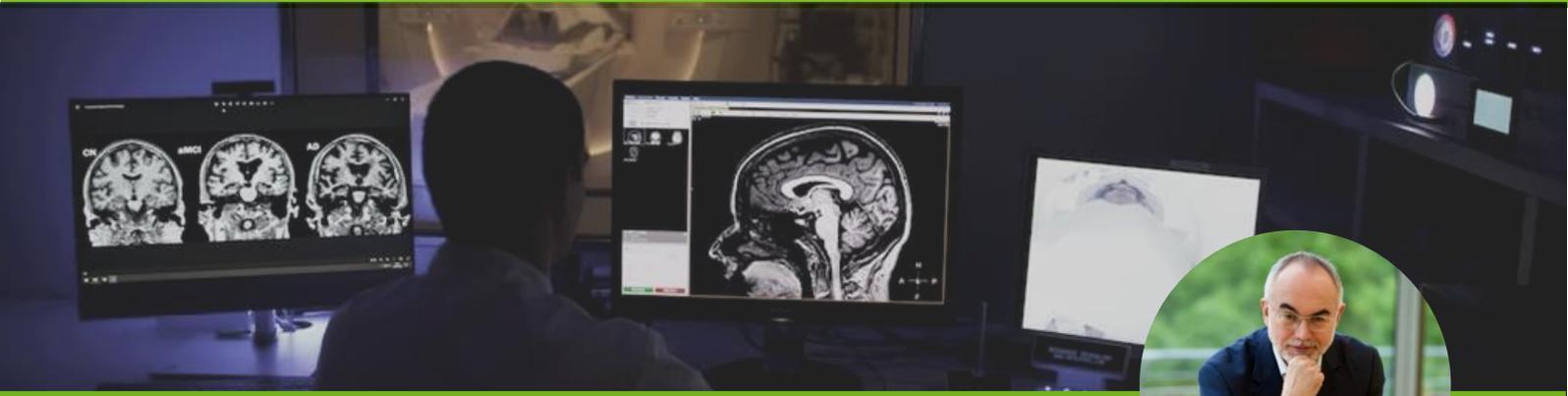


PROCESO DE SELECCIÓN DE GERENTE/A

OCTUBRE 2024

fundación
pasqual
maragall

barcelonaβeta
BRAIN RESEARCH CENTER



MENSAJE DE BIENVENIDA DE NUESTRO DIRECTOR GENERAL

Dr. Arcadi Navarro

En abril de 2008, la Fundación Pasqual Maragall (FPM) fue constituida como resultado del compromiso personal de Pasqual Maragall, exalcalde de Barcelona y expresidente de la Generalitat de Cataluña, tras ser diagnosticado con la enfermedad de Alzheimer. Desde entonces, nos hemos dedicado a apoyar a las personas afectadas por esta enfermedad y a sus familias, liderando esfuerzos para transformar la percepción que la sociedad tiene del Alzheimer. A través del trabajo de nuestro centro de investigación, el Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), y promoviendo investigaciones de vanguardia en toda España, nos esforzamos por encontrar soluciones para el Alzheimer y otras enfermedades neurodegenerativas relacionadas con la edad. Hoy en día, más de 250 profesionales, incluyendo investigadores y expertos de diversos campos, forman parte de nuestro equipo en ambas instituciones.

Somos una organización privada sin ánimo de lucro sostenida por las contribuciones regulares de nuestros colaboradores. Ninguno de nuestros esfuerzos sería posible sin el apoyo de nuestros socios, participantes en estudios, donantes, mecenas, empresas colaboradoras y las iniciativas solidarias y legados que garantizan la sostenibilidad de nuestra misión.

A lo largo de los años nos hemos convertido en un referente reconocido tanto en el ámbito social como en el científico. Miles de familias afectadas por el Alzheimer se han beneficiado de nuestros programas grupales de formación y apoyo para cuidadores. También hemos promovido de manera constante la sensibilización y educación públicas a través de charlas, talleres y otras iniciativas. En el ámbito de la investigación, el BBRC ha emergido como un líder global en el desarrollo de biomarcadores sanguíneos para la detección precoz del Alzheimer y en técnicas pioneras de neuroimagen, como la resonancia magnética funcional (fMRI), la tomografía por emisión de positrones (PET) y la cuantificación de la carga amiloide mediante PET.

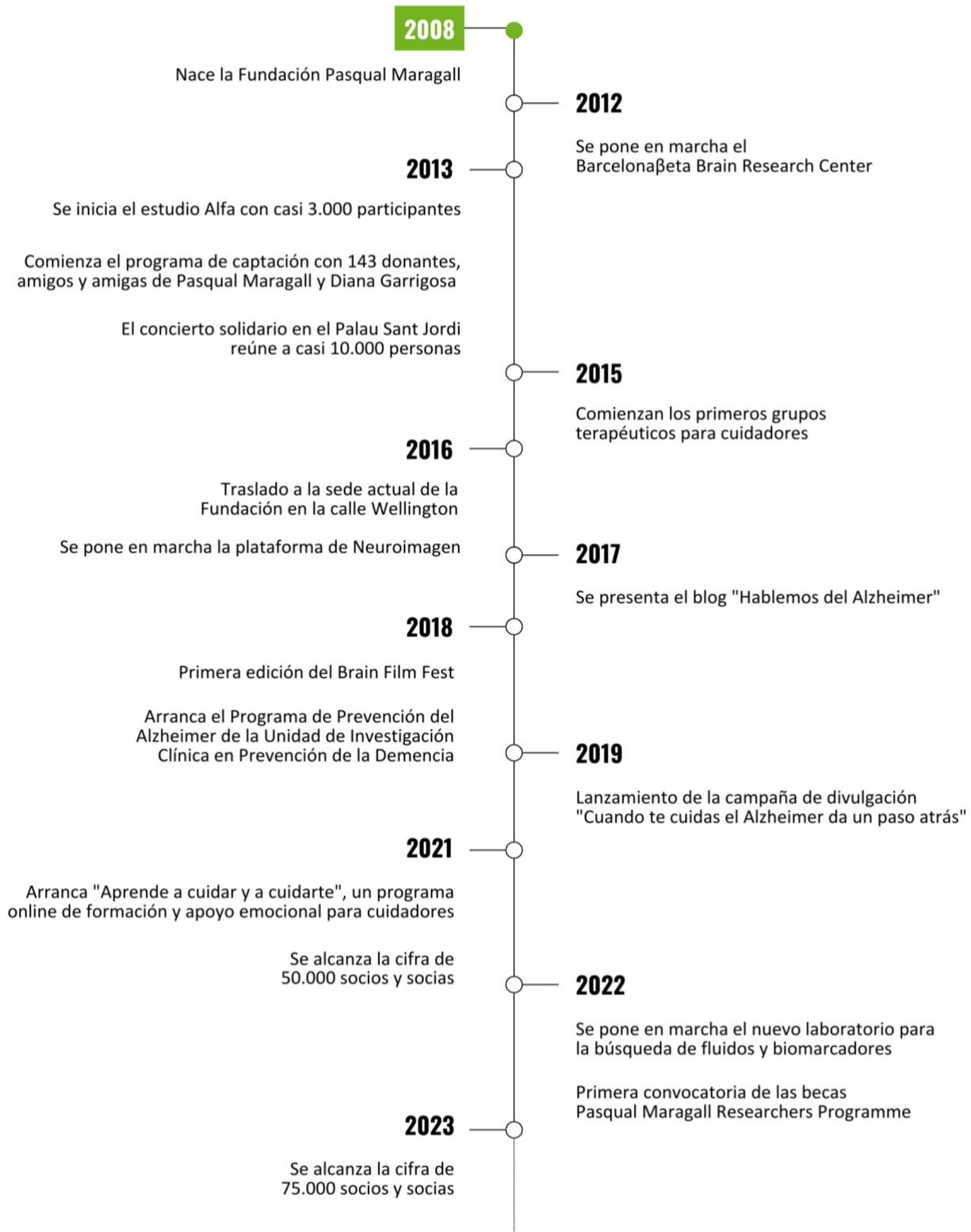
Nos enorgullecen los valores e iniciativas que nos definen, incluyendo el Estudio Alfa, una cohorte de más de 2.700 participantes altruistas. Lanzado en 2013 con el apoyo de la Fundación "la Caixa", este estudio tiene como objetivo identificar síntomas tempranos del Alzheimer y desarrollar estrategias para su detección precoz mediante el análisis de biomarcadores y la evaluación de factores de riesgo. Es uno de los estudios más grandes y complejos de su tipo en el mundo.

El/la Gerente/a desempeña un papel crucial dentro del equipo de liderazgo ejecutivo de la Fundación Pasqual Maragall y del BBRC. Reportando al Director General, esta posición es responsable de implementar los planes estratégicos operativos tanto de la fundación como de su centro de investigación, asegurando que las mejores prácticas se adapten al entorno único de la fundación. Este rol es clave para mejorar la eficiencia operativa, alinear las plataformas y facilidades científicas con la misión de la fundación y promover la excelencia científica y operativa en ambas organizaciones.

El/la Gerente/a tendrá una oportunidad única de contribuir activamente al crecimiento de ambas instituciones en un momento transformador. A medida que navegamos por un cambio de paradigma en el abordaje de la enfermedad de Alzheimer, y con numerosos desafíos y proyectos ambiciosos por delante, seguimos trabajando hacia nuestro objetivo final: un futuro sin Alzheimer.

FPM & BBRC DE UN VISTAZO

Nuestra historia



Personas



Investigación



En 2023...



Apoyo para familias afectadas

Datos acumulativos hasta finales de 2023



1.613

participantes en

172

grupos terapéuticos presenciales



483

participantes en

57

grupos online del programa 'Aprender a cuidar y cuidarse' desde 2021

Divulgación



17

visitas institucionales



+50

charlas informativas



+2M

visitas al blog "Hablemos de Alzheimer"



4,5K

asistentes en el Brain Film Fest 2023

Apoyo social



+85.000

socios y socias

En 2023...



525

iniciativas solidarias



36

testamentos solidarios anunciados



623

comercios y farmacias inviolables



+330K

conversaciones telefónicas



13

compañías en el Patronato



+336K

conversaciones en la calle



UN ENTORNO DE INVESTIGACIÓN ÚNICO

Barcelona ocupa el séptimo lugar a nivel mundial en producción científica sobre Alzheimer, con solo Londres por delante entre las ciudades europeas, según el segundo estudio bibliométrico publicado en julio de 2023. Este informe, elaborado por la **Fundación Pasqual Maragall**, ofrece una visión global de la producción bibliográfica sobre demencia y Alzheimer entre 2017 y 2021.

La **Fundación Pasqual Maragall** y el **BBRC** comparten un edificio de 4.276 m², ubicado dentro del campus de la Ciutadella de la Universidad Pompeu Fabra (UPF), a solo 700 metros del **Parque de Investigación Biomédica de Barcelona (PRBB)**, del cual la Fundación forma parte. Situado en este privilegiado entorno biomédico, el BBRC mantiene fuertes lazos de colaboración con otros centros de investigación del ecosistema.

Además, la Fundación Pasqual Maragall es un promotor clave del proyecto “**El Mercat del Peix**”, junto con la Generalitat de Cataluña, el Ayuntamiento de Barcelona, la Universidad Pompeu Fabra, la Universidad de Barcelona, la Universidad Autónoma de Barcelona, el Consejo Superior de Investigaciones Científicas y el Barcelona Institute of Science and Technology. Esta iniciativa consiste en un complejo de investigación e innovación que abarca aproximadamente 45.000 m², compuesto por tres edificios dedicados a la biomedicina, la biodiversidad y el bienestar planetario. Estará ubicado en el antiguo emplazamiento del histórico mercado de pescado, adyacente al campus de la Ciutadella. Con una inversión estimada de cerca de 93 millones de euros, este nuevo polo de conocimiento reunirá a 1.200 investigadores y se espera que esté operativo para finales de 2025.

“**El Mercat del Peix**” forma parte de la iniciativa **Ciutadella del Coneixement**, un proyecto científico y urbanístico destinado a transformar el Parque de la Ciutadella y sus alrededores en un centro líder en conocimiento, difusión, investigación e innovación en Europa.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Fundación Pasqual Maragall

EJE

PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
POTENCIALMENTE MÁS RELEVANTE

OBJETIVO

Consolidar la actividad científica intramural y desarrollar nuevas iniciativas de apoyo extramural.

CRECER DE FORMA SOSTENIBLE

Ser la principal entidad privada que apoya la investigación científica en España sobre el Alzheimer y enfermedades relacionadas.

AUMENTAR NUESTRO IMPACTO
EN LA SOCIEDAD

Liderar el cambio en la percepción social de la enfermedad mejorando el posicionamiento estratégico a nivel estatal.

ADAPTAR LA ORGANIZACIÓN

Dotar a la organización de la agilidad necesaria para alcanzar los retos estratégicos actuales.

Barcelonaβeta Brain Research Center

EJE

INVESTIGACIÓN DE IMPACTO

OBJETIVO

Desarrollar las cuatro dimensiones científicas interconectadas para asegurar que el BBRC y la cohorte Alfa estén a la vanguardia de la investigación en prevención del Alzheimer y otras enfermedades neurodegenerativas.

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y PROCESOS

Adaptar los modelos de gestión y los procesos internos del BBRC para convertirse en una organización más ágil, empoderada, comprometida, alineada y rentable.

ATRACCIÓN DE TALENTO
Y DESARROLLO PERSONAL

Reforzar las políticas de recursos humanos para atraer y fidelizar talento. Como investigación basada en el apoyo social, queremos promover el conocimiento interno y contar con los mejores profesionales.

COMUNICACIÓN

Mejorar los procedimientos de comunicación para adaptar la organización al nuevo plan estratégico.

NUESTRA FINANCIACIÓN – CIFRAS CLAVE

Datos del cierre estimado de 2024

26.02M EUR



65% 16.8M €

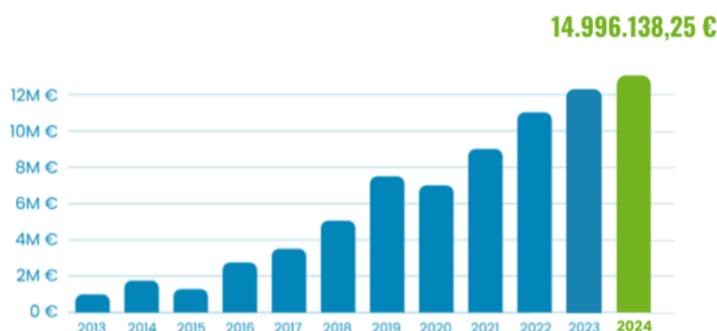
Fundación Pasqual Maragall

35% 9.21M €

Barcelonaβeta Brain Research Center



Inversión en Investigación en los últimos 10 años.



MÁS DE **75M EUR** TOTAL 2013 - 2024

14,9M EUR 2024

INGRESOS TOTALES

25.269.158 €

Mecenas, socios y donantes	15.554.157 €	62 %
Proyectos de investigación	9.165.763 €	36 %
Ingresos por servicios	305.867 €	1 %
Promoción pública y relaciones institucionales, área social y divulgación	253.371 €	1 %

GASTOS TOTALES

25.674.043 €

*Programas de investigación	14.996.138 €	58 %
*Comunicación y sensibilización	2.518.802 €	10 %
*Promoción pública y relaciones institucionales, área social y divulgación	1.306.536 €	5 %
Inversión en la red de socios y donantes	5.727.259 €	22 %
Administración	1.125.308 €	4 %

* En 2024, esperamos destinar el 73 % de nuestro presupuesto directamente a nuestra misión, mientras que el 27 % restante se invertirá en garantizar la sostenibilidad futura de dicha misión: lograr un mundo sin Alzheimer y otras enfermedades neurodegenerativas.



DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

La Fundación busca un/a Gerente/a con una probada trayectoria de liderazgo, un distinguido historial de excelencia y el pensamiento innovador necesario para liderar una organización dinámica.

La Fundación Pasqual Maragall (FPM) y el Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), en adelante **la Fundación**, buscan un un/a Gerente/a experimentado/a y cualificado/a para unirse a nuestro equipo de dirección. Este puesto clave es fundamental para la gestión eficaz de ambas organizaciones. El cargo reportará directamente al Director General de la Fundación, a la vez que participará como miembro sin derecho a voto en las reuniones del Patronato.

En los últimos cinco años (2019-2023), la Fundación ha experimentado una tasa de crecimiento anual compuesto (TCAC) del 20%, impulsada por el incremento tanto del número de donantes como de las contribuciones financieras recibidas. Se prevé que la Fundación continúe creciendo en términos de ingresos, lo que permitirá seguir invirtiendo en la investigación biomédica del Alzheimer y otras enfermedades neurodegenerativas. Por lo tanto, el/la Gerente/a deberá ser capaz de adaptarse a estas transformaciones constantes, asegurando que la organización mantenga su agilidad y eficiencia a medida que evoluciona.

Como Gerente/a, será responsable de desarrollar y ejecutar el plan estratégico operativo que garantice el éxito de la Fundación. Supervisará todos los servicios administrativos centralizados de la Fundación Pasqual Maragall, incluyendo Finanzas, TI, Área de Personas, Instalaciones e Infraestructuras, y Legal & Compliance. Estos servicios se proporcionan al BBRC a través de un contrato de servicios, lo que garantiza un funcionamiento fluido y eficiente en ambas entidades.

Su liderazgo será esencial para adaptar las mejores prácticas a las necesidades específicas de la Fundación, fomentar la colaboración y promover la excelencia operativa.

Esta es una oportunidad emocionante para tener un impacto significativo en una organización dedicada al avance de la salud cerebral y a la investigación sobre el Alzheimer.

Adjunta se encuentra una descripción detallada de cada servicio administrativo:

- **Área de Finanzas:** es responsable de garantizar una gestión financiera sólida y de optimizar los recursos para apoyar tanto la investigación como las iniciativas estratégicas. Sus responsabilidades incluyen la creación, supervisión y ajuste del presupuesto anual para alinearlo con los objetivos estratégicos, así como la elaboración de informes financieros precisos y transparentes para las partes interesadas, tales como donantes, organizaciones otorgantes de subvenciones y organismos reguladores. Además, supervisa la asignación y contabilidad de las subvenciones de investigación,

asegurando el cumplimiento de los requisitos de financiación, y aplica medidas de control de costes para maximizar los recursos financieros destinados a la investigación y el desarrollo. El departamento también se encarga de la contabilidad, la preparación de informes financieros relacionados con subvenciones, la gestión de obligaciones fiscales, la supervisión de las funciones de tesorería, el control financiero y la gestión de compras.

- **Área de Personas:** desempeña un papel clave en la contratación, fidelización y desarrollo del talento dentro de la Fundación, fomentando un entorno que apoya tanto a los científicos como al personal de gestión y de apoyo a la investigación. Entre sus responsabilidades se incluyen la contratación de profesionales altamente cualificados en investigación científica y administración, el desarrollo de programas para mejorar las competencias de los empleados, la gestión de su bienestar y la fomentando una cultura positiva en el lugar de trabajo. También asegura el cumplimiento de la legislación laboral española y gestiona aspectos como las nóminas (parcialmente externalizadas) y la salud y seguridad en el trabajo.
- **Área de IT:** garantiza el soporte a la infraestructura tecnológica, esencial tanto para la investigación de vanguardia como para la eficiencia operativa. Sus tareas incluyen asegurar el almacenamiento seguro de los grandes volúmenes de datos generados por la administración y la investigación, proteger los datos confidenciales frente a amenazas cibernéticas, y gestionar los sistemas informáticos como servidores, plataformas en la nube y redes. Además, supervisa la actualización y mantenimiento del sistema ERP-CRM de la organización, Navision y Microsoft Dynamics, integrado con una plataforma de *Business Intelligence* para facilitar la toma de decisiones basadas en datos. El departamento también proporciona soporte técnico para garantizar el buen funcionamiento de las herramientas digitales y los programas informáticos utilizados por el personal y los investigadores.
- **Área de *Facilities* e Infraestructuras:** es fundamental para apoyar las operaciones diarias y las actividades de investigación de la Fundación. Es responsable de la gestión de laboratorios avanzados, asegurando que cumplen con los más altos estándares de seguridad y están completamente equipados para la investigación neurocientífica de vanguardia. Supervisa el mantenimiento del edificio de la Fundación Pasqual Maragall, una instalación de 4.500 m², y se encarga de las grandes obras y renovaciones que puedan surgir. Además, realiza acciones preventivas y correctivas en los equipos científicos y no científicos para garantizar su funcionamiento óptimo. Asimismo, el departamento trabaja para que las instalaciones sean energéticamente eficientes y se adhieran a prácticas sostenibles desde el punto de vista medioambiental.
- **Área de Legal & Compliance:** asegura que la Fundación opere dentro de los marcos legales aplicables a instituciones de investigación y organizaciones sin ánimo de lucro. Sus responsabilidades incluyen la redacción y revisión de contratos con colaboradores de investigación, organismos de financiación y proveedores de servicios, garantizando el cumplimiento de las normativas nacionales y de la UE, especialmente en áreas como la ética de la investigación y la protección de datos personales (GDPR). También se encarga de proteger la propiedad intelectual generada por las investigaciones y de identificar y mitigar los riesgos legales que puedan afectar a la reputación o el funcionamiento de la organización.

En el ámbito de la investigación, el/la Gerente/a supervisa la gestión de las cinco plataformas científicas básicas del BBRC: **Neuroimagen, Biomarcadores, Ciencia de Datos, Oficina de Gestión de la Investigación y Operaciones Clínicas**. Cada plataforma está dirigida por un director especializado, responsable tanto de la integridad científica como del rendimiento general de su área. Dado que estas plataformas todavía están en fase de desarrollo, el/la Gerente/a juega un papel clave en su evolución, enfocándose en establecer un modelo operativo sostenible para las instalaciones centrales, garantizando una coordinación óptima entre las plataformas y fomentando la colaboración para ofrecer servicios de alta calidad al personal investigador. Además, alinea estas plataformas con la misión más amplia de la Fundación, orientada a apoyar el progreso científico y la sostenibilidad.

El/la Gerente/a también colabora estrechamente con dos unidades clave que amplifican el impacto de la investigación del BBRC.

- **Unidad de Coordinación Científica (SCU):** garantiza la coherencia interdisciplinar de las investigaciones realizadas en el BBRC, armonizando los esfuerzos entre el personal investigador, las instalaciones científicas y la infraestructura de investigación ALFA. Además, la SCU facilita la creación de nuevas oportunidades para proyectos de investigación, programas de formación y colaboraciones estratégicas, potenciando el impacto global de la investigación.
- **Infraestructura Científica Core:** es responsable del desarrollo y la gestión de la infraestructura central de investigación Alfa y de sus subestudios asociados. El Director de la Infraestructura Científica Core colabora con los equipos de investigación para diseñar y desarrollar nuevos estudios.

Para lograr todo lo anterior, el/la Gerente/a participa en el *Facility Core Management Team* (FCMT). Este equipo actúa como un grupo de trabajo encargado de evaluar las capacidades del BBRC para cada nuevo proyecto científico. Los miembros del grupo preparan expedientes completos de los proyectos, detallando los requisitos financieros, de personal y de espacio, los cuales se presentan al Comité Científico y a la Dirección para su aprobación. El FCMT depende directamente del/de la Gerente/a y está liderado por tres altos cargos: el Director de Sistemas y Organización (CIO), el Director de la Unidad de Coordinación Científica y el Director la Infraestructura Científica Core.

Como parte de su crecimiento estratégico, el *BarcelonaBeta Brain Research Center* (BBRC) está realizando un esfuerzo significativo en 2025 para incorporar a cuatro nuevos líderes de grupos de investigación, lo que duplicará el tamaño del personal investigador. Esta expansión marca una fase emocionante de crecimiento, pero también conlleva un desafío organizativo. El/la Gerente/a tendrá un papel clave en apoyar esta expansión, asegurando una integración fluida de los nuevos líderes en el personal investigador. Esto implicará una sólida coordinación y la capacidad de adaptar los servicios administrativos para responder a las nuevas necesidades del BBRC durante este proceso de crecimiento.

En resumen, el/la Gerente/a promueve la eficiencia operativa, garantiza que las plataformas científicas y las instalaciones estén alineadas con la misión de la Fundación, fomenta tanto la excelencia científica como la operativa, y proporciona supervisión estratégica como parte del equipo de liderazgo de la Fundación.

Responsabilidades clave

Liderazgo estratégico:

- Colaborar con el Director General, la Directora General Adjunta y el equipo directivo de la Fundación para formular y ejecutar los objetivos operativos estratégicos de la Fundación.
- Alinear la estrategia operativa con la misión de investigación, la visión y los objetivos a largo plazo de la Fundación.

Gestión operativa:

- Supervisar el funcionamiento diario de la Fundación, garantizando una coordinación perfecta entre todas las áreas.
- Optimizar las políticas y los procedimientos para apoyar los flujos de trabajo operativos y facilitar las actividades de investigación.
- Garantizar la asignación y utilización eficaces de los recursos para alcanzar los objetivos operativos.
- Liderar el desarrollo y la implementación de iniciativas orientadas a mejorar la eficiencia y la eficacia operativas.
- Fomentar una cultura de mejora continua y de receptividad a los comentarios de los usuarios, garantizando que las funciones operativas estén en consonancia con la misión científica.
- Dirigir la continuidad de las actividades de la Fundación, colaborando con la dirección operativa para gestionar y mantener un servicio de emergencia de guardia para cuestiones críticas.

Liderazgo y gestión:

- Actuar como un líder ejemplar, modelando los valores y comportamientos de la Fundación, y proporcionando liderazgo y apoyo directo al equipo de reporte
- Asegurar la alineación con los objetivos científicos de la Fundación adoptando un estilo de liderazgo orientador y empoderador.
- Fomentar una cultura colaborativa y orientada a la misión, basada en un feedback abierto y sincero, promoviendo el trabajo en equipo entre los equipos operativos y los programas de investigación.
- Garantizar la promoción y el mantenimiento de un entorno inclusivo, diverso y multicultural en toda la Fundación.
- Participar activamente en diversas reuniones de juntas y comisiones, como el Patronato de la Fundación, el Comité de Inversiones (relacionado con el Fondo Patrimonial de la FPM) y el Comité de Talento de Personas.

Supervisión financiera:

- Colaborar con la Directora de Finanzas para desarrollar y gestionar el presupuesto operativo de la Fundación.
- Supervisar el rendimiento financiero, garantizando la responsabilidad fiscal y el cumplimiento de la normativa financiera pertinente.
- Identificar posibles riesgos financieros y supervisar el desarrollo de estrategias para mitigarlos.

Recursos humanos y gestión del talento:

- Colaborar con la Directora del Área de Personas para desarrollar y supervisar las estrategias de recursos humanos destinadas a atraer, fidelizar y desarrollar talento de primer nivel dentro de la Fundación.
- Garantizar el cumplimiento de la legislación laboral y promover un lugar de trabajo diverso, inclusivo y acogedor.
- Ser el principal responsable y patrocinador de las iniciativas anuales (o bianuales) de encuestas y *feedback* de los empleados.
- Apoyar la implementación de iniciativas que mejoren el bienestar, el desarrollo profesional y el compromiso de los empleados.
- Asistir al Director General y a la Directora General Adjunta en la gestión de asuntos complejos y delicados relacionados con las relaciones laborales.

Gestión de *Facilities* e Infraestructuras:

- Desarrollar y aplicar la estrategia inmobiliaria de la Fundación.
- Representar a la Fundación en las conversaciones con socios clave, garantizando la coherencia de los acuerdos operativos y el desarrollo de infraestructuras.
- Colaborar con el Director de *Facilities* para garantizar que las instalaciones e infraestructuras de la Fundación satisfagan las necesidades operativas y de investigación de la organización.
- Garantizar un entorno de trabajo seguro y favorable para todo el personal y los investigadores.
- Liderar iniciativas de sostenibilidad y responsabilidad medioambiental dentro de la Fundación para mejorar la eficiencia general y reducir el impacto medioambiental.

Generación de datos e innovación:

- Colaborar con el Director de Sistemas y Organización (CIO) para asegurar que el plan estratégico de generación de datos, así como la infraestructura y los sistemas de la Fundación satisfagan las necesidades de investigación de la organización incluidos científicos, partes interesadas y colaboradores.
- Fomentar la adopción de tecnologías innovadoras para mejorar la eficiencia operativa y potenciar las capacidades de investigación.

Compliance y Gestión de Riesgos:

- Colaborar con el Área Jurídica para supervisar las funciones legales y de gobernanza en la investigación, asegurando el cumplimiento de todos los reglamentos y normas pertinentes, al tiempo que se apoya la consecución de los objetivos científicos de la Fundación.
- Desarrollar e implementar marcos de gestión de riesgos para salvaguardar las operaciones de la Fundación y garantizar la alineación con los objetivos estratégicos.

Compromiso y comunicación con *stakeholders*:

- Construir y mantener relaciones sólidas con los *stakeholders* internos y externos, incluidos los líderes científicos, investigadores, socios, miembros del consejo y financiadores.
- Representar a la Fundación en reuniones, conferencias y eventos públicos.
- Comunicar eficazmente las estrategias operativas, los logros y los retos a los *stakeholders*, garantizando la transparencia y la alineación con la misión de la Fundación.

Requisitos

- Máster en administración de empresas o experiencia equivalente en gestión.
- Amplia experiencia en posiciones de liderazgo en una organización centrada en la investigación y/o con un gran volumen de datos.
- Expediente comprobado en la gestión de operaciones complejas y en la dirección de equipos diversos.
- Sólida capacidad financiera y experiencia en la gestión presupuestaria y garantía de sostenibilidad financiera.
- Excelentes habilidades de organización y de liderazgo, demostrando la capacidad de impulsar el cambio a través de un diseño organizativo efectivo.
- Capacidad demostrada para fomentar una cultura de innovación y mejora continua dentro de la organización.
- Experiencia en el liderazgo de equipos diversos y multidisciplinares.
- Demostrada capacidad en la ejecución exitosa de grandes programas y proyectos, incluyendo una comprensión sólida de los obstáculos para una prestación y mejora efectivas del servicio, especialmente en relación con la gestión financiera y operativa, y estrategias para superarlos.
- Conocimiento de tecnologías emergentes y sistemas de gestión de datos, con habilidad para impulsar iniciativas de transformación digital que mejoren la eficiencia operativa y respalden la investigación de vanguardia.

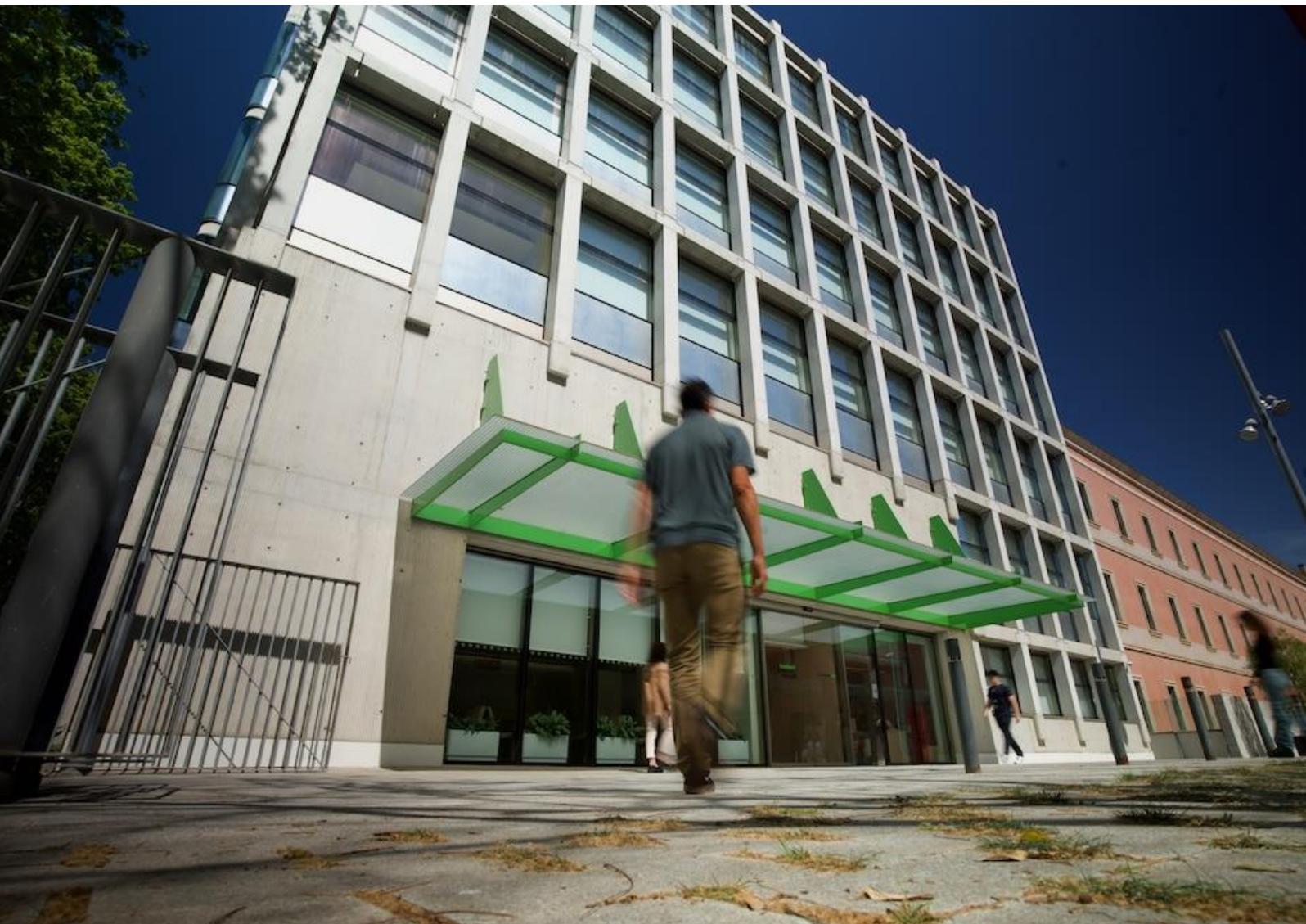
Competencias clave:

- **Pensamiento estratégico:** capacidad para desarrollar e implementar planes estratégicos con visión de futuro que se alineen con la misión de la entidad, el avance científico y los objetivos a largo plazo.
- **Liderazgo:** dotes excepcionales de liderazgo y gestión, capaces de inspirar y motivar a los equipos.
- **Liderazgo transformacional:** capacidad excepcional para guiar, inspirar y motivar a los equipos durante cambios complejos en toda la organización, manteniendo el enfoque en los objetivos críticos de la misión.
- **Comunicación:** excelentes habilidades interpersonales y de comunicación, con capacidad de transmitir ideas complejas y estrategias operativas de forma clara y eficaz a diversas partes interesadas, incluidos investigadores, personal y socios externos.
- **Colaboración:** sólidas habilidades de colaboración, con la capacidad de trabajar eficazmente en equipos multidisciplinares y asociaciones externas, valorando diversas aportaciones y fomentando una cultura de inclusión y trabajo en equipo.

- **Resolución de problemas:** Habilidad analítica y de resolución de problemas, con demostrada capacidad para innovar y adaptar estrategias en respuesta a la evolución de los retos operativos.
- **Adaptabilidad:** Alta resiliencia y adaptabilidad, con la capacidad de prosperar en un entorno de ritmo rápido, gestionar múltiples prioridades y responder eficazmente a los rápidos cambios en el panorama científico y operativo.
- **Empatía:** Alto grado de empatía con la comunidad científica, con habilidad para colaborar, negociar y tomar decisiones en conjunto con los líderes científicos.

Condiciones de trabajo

- Contrato indefinido
- Excelente acuerdo de la entidad en relación al calendario anual de horas efectivas: 1.618 horas a tiempo completo.
- Jornada laboral semanal: 38h/semana
- Propuesta salarial competitiva según la Política retributiva y Plan de Desarrollo de la Fundación.
- Modelo de trabajo híbrido (presencial + teletrabajo) y flexibilidad horaria.
- Vacaciones: 23 días laborables proporcionales a la fecha de contratación. Además, otros días naturales adicionales distribuidos a lo largo del año y días en marzo-abril y diciembre.
- Plan de retribución flexible (tarjeta restaurante, seguro de salud, guardería).
- Ofrecemos un entorno muy estimulante con infraestructuras y oportunidades únicas de desarrollo profesional.



CÓMO HACER LA SOLICITUD

Las personas interesadas deben enviar un único archivo PDF que contenga los siguientes documentos:

- **Carta de presentación:** que incluya intereses, experiencia y motivación para unirse a la misión de la Fundación.
- **Currículum Vitae (CV)** actualizado.
- **Referencias:** los nombres y datos de contacto de hasta tres referencias que puedan ser contactadas.

Toda la documentación debe ser enviada de forma confidencial y electrónica a talent@fpmaragall.org (por favor, especifique el puesto al que está aplicando en el asunto del correo).

Cualquier consulta previa al proceso de selección será bienvenida.

Nos comprometemos a ofrecer igualdad de oportunidades a cualquier persona independientemente de su origen. Animamos a cualquier profesional a postularse sin importar su género, raza, discapacidad, edad, orientación sexual, religión o creencias, estado civil, embarazo o maternidad.

Fecha límite para enviar solicitudes: **Se aceptarán candidaturas hasta que se cubra la posición**

Proceso de selección

1. Preselección

El comité de selección, en colaboración con el Área de Personas, evaluará las candidaturas basándose en las cualificaciones, experiencia y motivación expresadas en la carta de presentación y el CV. Este proceso se basará en el mérito, resultando en una lista de candidatos preseleccionados.

2. Entrevista

El comité de selección evaluará cada candidatura, asegurándose de que cada perfil sea valorado de acuerdo con las políticas internas de selección, las cuales se fundamentan en la transparencia y el mérito, en cumplimiento con el reconocimiento del Premio de Excelencia HRS4R.

Las personas preseleccionadas participarán en las siguientes fases:

1. **Declaración de Visión:** Se pedirá a los candidatos que desarrollen y presenten un plan que describa su estilo de liderazgo, enfoque para la gestión de equipos y visión estratégica para el futuro. Este plan deberá alinearse con los objetivos estratégicos y la misión de la Fundación.
2. **Visita a la Fundación:** Las candidaturas finalistas tendrán la oportunidad de visitar las instalaciones de la Fundación. Durante esta visita, conocerán al equipo y experimentarán el entorno de trabajo, obteniendo una visión general de la cultura institucional.

La evaluación final de estas entrevistas será presentada al Patronato para la designación final del candidato.

Comentarios y Sugerencias

En la Fundación Pasqual Maragall promovemos la mejora continua en nuestros procesos de selección. Si tiene alguna pregunta, inquietud o sugerencia, por favor, contáctenos en talent@fpmaragall.org

**fundación
pasqual
maragall**

barcelonaβeta
BRAIN RESEARCH CENTER

CONTACTO:

talent@fpmaragall.com

CENTROS CONECTADOS



**Universitat
Pompeu Fabra
Barcelona**



**Barcelona
Biomedical
Research
Park**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH