

Técnico/a de Comunicación para la Fundación Pasqual Maragall

Contexto

La Fundación Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar una investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida para ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad del Alzheimer y demencias relacionadas, así como sensibilizar socialmente para conseguir que los apoyos científicos a estos retos alcancen la prioridad adecuada. La investigación de la Fundación se realiza en el BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra.

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir "Un futuro sin Alzheimer", en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. A tal efecto, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de manera voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, a un futuro próximo, haya muchas menos personas enfermas.

La Fundación Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Los recursos económicos provienen de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 80.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de manera competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visite nuestras páginas web:

www.fpmaragall.org y www.barcelonabeta.org

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento que junto con el BBRC actualmente suma más de 200 personas. El equipo de la FPM cuenta con áreas transversales de gestión como; sistemas IT, finanzas, área de personas, comunicación, área social y captación de fondos y el equipo científico de la BBRC está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. Todo en un entorno dinámico, donde los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

Descripción de la posición

La Fundación Pasqual Maragall busca un/a **Técnico/a de Comunicación** para formar parte del **Área Comunicación** de la Fundación Pasqual Maragall y la Fundación BarcelonaBeta Brain Research Center.

La misión principal de la persona seleccionada será hacer crecer el alcance de la marca y la reputación de la entidad a través de la estrategia de comunicación. Trabjará con el objetivo de conseguir notoriedad, reconocimiento de marca, posicionamiento en los medios de comunicación, y *engagement* y para ello se encargará de gestionar la implementación del plan de comunicación externa, de las campañas de notoriedad anuales y el gabinete de prensa de la entidad.

Apoyará al equipo en las necesidades de comunicación externa de acuerdo con los objetivos estratégicos de la entidad y también a otras áreas (Captación, Incidencia Ciudadana, etc.) en materia de comunicación.

Tareas principales

La persona seleccionada por la posición asumirá las responsabilidades de las siguientes tareas:

- Diseñar los calendarios de acciones y mensajes de comunicación externa, recopilando la información de cada una de las áreas o de la entidad susceptible de ser difundida externamente.
- Ejecutar las líneas estratégicas de comunicación para asegurar el máximo impacto de las acciones de la Fundación en medios de comunicación en coherencia con el plan estratégico de la Fundación.
- Liderar e implementar el plan de comunicación externa de la entidad en coherencia con los objetivos estratégicos
- Búsqueda de nuevas visiones de comunicación por la entidad con el fin de hacer crecer su visibilidad interna y externamente
- Generación (redacción, diseño, aprobación, seguimiento, etc.) de materiales de comunicación según las necesidades del plan estratégico y las acciones que se desarrollen
- Trabajar juntamente con el equipo responsable de la estrategia digital de la entidad con la misión de generar contenidos por los diferentes canales de la entidad.
- Trabajar juntamente con el equipo de comunicación interna con la misión de generar contenidos por los canales internos.
- Actualización e implementación de novedades y acciones/campañas innovadoras.

Gestión de campañas

- Diseño y coordinación de las campañas de comunicación de notoriedad
- Trabajo conjunto con los equipos internos de captación, incidencia ciudadana, etc. por la definición de campañas de interés para la entidad (gestión de prensa, organización eventos, diseños materiales, seguimientos presupuestos, etc.)
- Organización de eventos noticiables en coherencia con el plan estratégico de la Fundación

Gabinete de prensa

- Preinscripción con los medios de comunicación para generar notoriedad (base de datos, contacto, seguimiento, etc.)
- Coordinación con la agencia de comunicación para la buena gestión del gabinete de prensa (seguimiento, distribución de notas de prensa) y de las acciones/campañas que se desarrollen anualmente.
- Redacción de informes de acción y resultados y valoración de objetivos para adaptarse a las necesidades de cada momento
- Gestión de monitoring de prensa

- Gestión de la relación con proveedores externos necesarios

Titulación y Experiencia

1. Formación superior en comunicación, periodismo, relaciones públicas o similar.
2. 5 años de experiencia en comunicación (agencia, entidad del tercer sector, etc.
3. Experiencia contrastada en relación con medios de comunicación
4. Experiencia contrastada en la organización y gestión de campañas de sensibilización
5. Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita catalán, castellano e inglés.
6. Capaz de gestionar herramientas profesionales para generar contenidos y evaluarlos en el entorno digital
7. Conocimiento de Herramientas de diseño gráfico (photoshop, indesign) y de gestión de mailings (mailchimp, p.e.). Herramientas de edición de vídeo, gestión de redes sociales y gestión de estrategias de paid media en diferentes formatos digitales (Google Adwords, p.e).

Aptitudes personales

1. Gran capacidad de redacción y creación de estrategias de contenido.
2. Habilidades organizativas, de ejecución y de autonomía.
3. Persona con iniciativa, proactividad y capacidad de resolución. Capaz de identificar problemas y aportar soluciones.
4. Capacidad de relación externa y con el resto de la organización. Habilidades para el trabajo en equipo.
5. Creatividad.
6. Orientada a resultados, capaz de analizar los conseguidos con su trabajo y con capacidad para gestionar la presión y respetar los plazos.
7. Valorar unirse a una organización sin ánimo de lucro con una labor de alto impacto social.
8. Identificación con la misión y objetivos de la Fundación Pasqual Maragall y del Barcelonaβeta Brain Research Center.

Que ofrecemos

1. Incorporación inmediata
2. Contrato indefinido
3. Jornada semanal de 38h
4. Horario: lunes a jueves de 9h a 18h y los viernes de 9h a 15h. Con flexibilidad horaria a la entrada entre 8h y 10h y salida entre 17h y 19h.
5. Modelo de trabajo híbrido/semanal (teletrabajo + presencialidad)
6. El nivel salario dependerá de la experiencia del candidato y se ajustará según la Política Retributiva de la Fundación.
7. Centro de trabajo en Barcelona

La Fundación Pasqual Maragall ofrece y promueve un ambiente diverso e inclusivo, donde tendrás la oportunidad de desarrollar tu carrera profesional. Damos la bienvenida a los

solicitantes independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, etnia, religión, orientación sexual o identidad de género.

Para aplicar a la posición:

1. En un único documento pdf:
 - Carta de interés justificando la motivación i la experiencia previa (máx. 1 f).
 - CV (máx. 2 f).
2. Indicar dónde habéis visualizado la oferta publicada
3. Remitir al correo electrónico: talent@fpmaragall.org

Asunto:Técnico/a de Comunicación

NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiados por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de empleo que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona.