

Técnico/a de Contabilidad para la Fundación Pasqual Maragall

Contexto

La Fundación Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar una investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida para ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad del Alzheimer y demencias relacionadas, así como sensibilizar socialmente para conseguir que los apoyos científicos a estos retos alcancen la prioridad adecuada. La investigación de la Fundación se realiza en el BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra.

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir "Un futuro sin Alzheimer", en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. A tal efecto, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de manera voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, a un futuro próximo, haya muchas menos personas enfermas.

La Fundación Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Los recursos económicos provienen de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 70.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de manera competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visite nuestras páginas web:

www.fpmaragall.org www.barcelonabeta.org

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento que junto con el BBRC actualmente suma más de 200 personas. El equipo de la FPM cuenta con áreas transversales de gestión como; sistemas IT, finanzas, área de personas, comunicación, área social y captación de fondos y el equipo científico de la BBRC está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. Todo en un entorno dinámico, donde los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

Descripción de la posición

La Fundación Pasqual Maragall busca un/a **Técnico/a de Contabilidad** para formar parte del **Área de finanzas** de la Fundación Pasqual Maragall y la Fundación BarcelonaBeta Brain Research Center. El Área de finanzas se estructura en los equipos de contabilidad, compras, controlling y reporting. Los equipos trabajan conjuntamente para alcanzar los objetivos y metas.

En dependencia de la jefa de Contabilidad se encargará de las siguientes funciones: contabilidad general, contabilización de facturas de proveedores, contabilización de movimientos bancarios y control de tesorería, revisión de condiciones bancarias, facturación a clientes externos y

facturación intragrupo, gestión y control de cobros, contabilización de acreedores y gestión de pagos, apoyo a liquidaciones y presentaciones de impuestos y control de documentación.

Tareas principales

La persona seleccionada por la posición asumirá las responsabilidades de las siguientes tareas:

CONTABILIDAD:

- Participar en la elaboración de los cierres mensuales, trimestrales y anuales de balance, cuenta de resultados, tesorería y otros.
- Realizar los registros y apuntes contables al sistema, aplicación o ERP correspondiente, de acuerdo con la normativa contable.
- Contabilizar facturas, notas de gastos, amortizaciones, nóminas, ingresos y gastos financieros, entre otros.
- Emisión de facturas a clientes.
- Realizar el control de vencimientos de las facturas de clientes.
- Realizar el seguimiento de los movimientos bancarios, de pagos y cobros.
- Confeccionar órdenes de pagos bancarios a proveedores.
- Analizar incidencias derivadas de la gestión bancaria (ej. retorno de recibos, impagos).
- Realizar conciliaciones bancarias, asegurando la trazabilidad y el tratamiento de los movimientos y revisar la globalidad de los movimientos bancarios.
- Apoyar al Área de Compras en la introducción de los pedidos en el ERP.
- Preparar la documentación para auditorías internas y externas.
- Gestión del inventario. Alta de activos y realizar procesos de actualización de inventario.
- Confeccionar informes y reportings de contabilidad analítica por áreas y/o proyectos.

PROCEDIMIENTOS, PROCESOS Y DIGITALIZACIÓN:

- Aportación de mejoras en procedimientos y procesos del Área financiera.
- Confección de políticas, procedimientos internos y guías.
- Participación en procesos de digitalización del área financiera.
- Valida implementaciones en el ERP.
- Coordinar y/o ejecutar los procesos de custodia y archivo de la documentación contable.

FISCAL:

- Apoyo en la confección de las declaraciones fiscales (IVA, IRPF).

Titulación y Experiencia

- Estudios universitarios en Administración y Dirección de Empresas, Empresariales, Economía o similar.
- Experiencia de más de 3 años en un departamento de Finanzas o posiciones similares.
- Navision o ERP nivel avanzado
- Excel nivel avanzado
- Paquete office nivel avanzado

- JET REPORTS o Herramienta de Business Intelligence vinculada a ERP similar
- Idiomas: catalán, castellano, inglés (nivel B2 o Advanced).

Procedimentales personales

- Excelente interrelación personal.
- Capacidad para trabajar con fechas de entrega y desempeño de deadlines varios.
- Capacidad para colaborar con equipos de alto rendimiento.
- Capacidad de adaptación a tareas de diferente nivel de complejidad.
- Resolutivo/a, responsable y capaz de trabajar de forma autónoma.
- Identificación con la misión y objetivos de la Fundación Pasqual Maragall.

Que ofrecemos

- Incorporación inmediata
- Contrato Indefinido
- Jornada semanal de 38h
- Horario: lunes a jueves de 9h a 18h y los viernes de 9h a 15h. Con flexibilidad horaria a la entrada entre 8h y 10h y salida entre 17h y 19h.
- Modelo de trabajo híbrido/semanal (teletrabajo + presencialidad)
- El nivel salario dependerá de la experiencia del candidato y se ajustará según la Política Retributiva de la Fundación.
- Centro de trabajo en Barcelona

La Fundación Pasqual Maragall ofrece y promueve un ambiente diverso e inclusivo, donde tendrás la oportunidad de desarrollar tu carrera profesional. Damos la bienvenida a los solicitantes independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, etnia, religión, orientación sexual o identidad de género.

Para aplicar a la posición:

1. En un único documento pdf:
 - Carta de interés justificando la motivación y la experiencia previa (máx. 1 f).
 - CV (máx. 2 f).
2. Indicar dónde habéis visualizado la oferta publicada
3. Remitir al correo electrónico: talent@fpmaragall.org

Asunto: Técnico/a de Contabilidad

NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiada desde la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de empleo que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona