

## **Especialista en comunicación externa i digital (Interim) para la Fundación Pasqual Maragall**

### **Contexto**

La Fundación Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida por ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad de Alzheimer y demencias relacionadas, así como por sensibilizar socialmente para conseguir que el apoyo científico a estos retos alcance la prioridad adecuada. La investigación de la Fundación se realiza en el BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra y "la Caixa".

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir "Un futuro sin Alzheimer", en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. Con este fin, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de forma voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, en un futuro próximo, existan muchas menos personas enfermas.

La Fundación Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Sus recursos económicos proceden de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 50.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de forma competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visita nuestras páginas web:

[www.fpmaragall.org](http://www.fpmaragall.org) y [www.barcelonabeta.org](http://www.barcelonabeta.org)

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento que junto al BBRC actualmente suma más de 150 personas. El equipo científico está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. También cuenta con áreas transversales de mantenimiento, sistemas e información, finanzas, compras, recursos humanos, comunicación y captación de fondos. Todo ello en un entorno dinámico, en el que los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

### **Descripción de la posición**

La Fundación Pasqual Maragall busca un/a **Especialista en Comunicación externa y digital** para formar parte **del área de Comunicación** para apoyar al área de Comunicación.

## **GABINETE DE PRENSA Y COMUNICACIÓN CORPORATIVA**

- Creación de materiales corporativos de la entidad
- Memoria, Revista, etc.
- Redactar materiales de comunicación por diferentes canales y actividades
- Apoyo en el contacto con medios de comunicación especialmente en la organización de eventos
- Gestionar el press clipping i els informes de prensa mensual
- Apoyar en la organización de eventos de comunicación de la entidad
- Apoyar e implementar las campañas de comunicación corporativa/awareness de la entidad
- Apoyar en la organización de eventos

## **APOYO DE ÁREAS FPM**

- Apoyo en las reuniones periódicas con las áreas de la FPM (PPAA, Área Social y FR)
- Apoyo en los eventos/actos/actividades de estas
- Apoyo en materiales de comunicación para estas áreas

## **COMUNICACIÓN DIGITAL**

- Creación de contenidos
  - Creación de los contenidos por los diferentes canales de la entidad (teniendo en cuenta los contenidos "hero" y el resto necesarios para el correcto funcionamiento de las redes.
  - Planificación/gestión del content calendar del equipo asegurándose que todos los contenidos tienen visibilidad en los diferentes canales de la entidad.
  - Generar imágenes y contenidos gráficos, con soporte de herramientas de edición y retoque fotográfico.
  - Crear y ejecutar procesos de comunicación online de iniciativas, acciones y eventos propuestos generados por toda la entidad.
  - Controlar y ocuparse del rol de "contenido curator", incluyendo la redacción de noticias, y la dinamización de redes sociales
  - Aplicar la estrategia de presencia y notoriedad en las redes sociales, fomentando e impulsando la generación de nuevos seguidores en las redes y las interacciones correspondientes, y reforzando o abandonando determinados medios según su evolución
  - Redactar, preparar, programar, introducir y publicar contenidos comunicativos en las redes sociales.
  - Dar respuesta a preguntas, inquietudes, tendencias o cuestiones de usuarios y público en general, haciendo la gestión de los comentarios directos.
  - Realizar la gestión de preguntas a través de Emplify, entre otras herramientas.

- Coordinación agencia
  - Ayudar en la gestión de agencia de comunicación digital juntamente con el técnico de comunicación externa. Gestionar i supervisar la publicación de anuncios en las redes sociales y su presupuesto.
- WEB
  - Redacción de los textos por la web de la FPM
  - Apoyo en las reuniones con las áreas
  - Soporte en la actualización de la web
- Métricas y KPI.
  - Elaborar documentos de resultados mensuales y respecto a los diferentes canales corporativos
  - Elaboración de informes anuales de KPI
  - Realizar análisis e informes periódicos sobre datos relativos a interacciones, publicaciones, posts orgánicos y/o pagados, y del resto de indicadores digitales
  - Realizar una monitorización frecuente sobre menciones, incidencias, preguntas y detección de oportunidades Ejecutar acciones de monitorización de presencia y reputación de la Fundación Pasqual Maragall y BBRC en el universo digital
- Conocimiento sector
  - Mantener un conocimiento actualizado de las últimas tendencias en el ámbito digital y social.
  - Monitorizar y seguir las actividades de otras instituciones.

### **Titulación y Experiencia**

- Grado Universitario o Licenciatura relacionada con el ámbito Grado en Periodismo, Comunicación, Publicidad, Relaciones Públicas o Marketing
- 1-3 años experiencia en Community Management y/o Social Media, Redes sociales.
- Ofimática.
- Photoshop. Google Analytics i Adwords, Hootsuite, MailChimp, Wordpress
- Idiomas: catalán, castellano, inglés (nivel Advanced o C1).

### **Aptitudes personales**

- Gran capacidad de redacción y creación de estrategias de contenido.
- Habilidades organizativas, de ejecución y de autonomía.
- Persona con iniciativa, proactividad y capacidad de resolución. Capaz de identificar problemas y aportar soluciones.
- Capacidad de relación externa y con el resto de la organización. Habilidades para el trabajo en equipo.
- Creatividad.
- Orientada a resultados, capaz de analizar los conseguidos con su trabajo y con capacidad para gestionar la presión y respetar los plazos.

- Valorar unirse a una organización sin ánimo de lucro con una labor de alto impacto social.
- Identificación con la misión y objetivos de la Fundación Pasqual Maragall y del Barcelonaβeta Brain Research Center.

### **Que ofrecemos**

- Incorporación inmediata
- Contrato temporal
- Jornada semanal de 38h
- Horario: lunes a jueves de 9h a 18h y los viernes de 9h a 15h. Con flexibilidad horaria a la entrada entre 8h y 10h y salida entre 17h y 19h.
- Modelo de trabajo híbrido/semanal (teletrabajo + presencialidad)
- El nivel salario dependerá de la experiencia del candidato y se ajustará según la Política Retributiva de la Fundación.
- Centro de trabajo en Barcelona

La Fundación Pasqual Maragall ofrece y promueve un ambiente diverso e inclusivo, donde tendrás la oportunidad de desarrollar tu carrera profesional. Damos la bienvenida a los solicitantes independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, etnia, religión, orientación sexual o identidad de género.

### **Para aplicar en la posición**

1. En un único documento pdf:
  - Carta de interés justificando la motivación y experiencia previa (máx. 1 f).
  - CV (máx. 2 f).
2. Indica dónde has visualizado la oferta publicada.
3. Remitir al correo electrónico: [talent@fpmaragall.org](mailto:talent@fpmaragall.org)

**Asunto: Especialista de comunicación externa i digital**

#### **NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiados por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelona Beta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de empleo que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y Barcelonaβeta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona.