

Gestor/a de Programas de Voluntariado Para el Área de Captación de Fondos en la Fundació Pasqual Maragall

Contexto

La Fundación Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida por ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad de Alzheimer y demencias relacionadas, así como por sensibilizar socialmente para conseguir que el apoyo científico a estos retos alcance la prioridad adecuada. La investigación de la Fundación se realiza en el Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra y "la Caixa".

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir "Un futuro sin Alzheimer", en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. Con este fin, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de forma voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, en un futuro próximo, existan muchas menos personas enfermas.

La Fundación Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Sus recursos económicos proceden de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 60.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de forma competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visita nuestras páginas web:

www.fpmaragall.org y www.barcelonabeta.org

Descripción de la posición

La Fundación Pasqual Maragall busca un/a **Gestor/a de Voluntariado** para formar parte del **Área de Captación de Fondos** y reportando a la persona responsable de Fidelización, con el objetivo de conceptualizar y ejecutar un plan de voluntariado a nivel estatal para la Fundación Pasqual Maragall en línea con la misión de la entidad y asegurar su crecimiento y mantenimiento.

Tareas principales

La persona seleccionada por la posición asumirá las responsabilidades de las siguientes tareas:

- Diseñar, ejecutar y realizar el seguimiento del Plan de Voluntariado de la Fundación, que incluya el voluntariado interno de la organización, el voluntariado externo individual y el voluntariado corporativo.
- Definir una estrategia de voluntariado a medio plazo.
- Reclutar a nuevos voluntarios y voluntarias.
- Identificar las necesidades de voluntariado y desarrollar descripciones de tareas claras y escuetas.
- Reclutar, seleccionar y capacitar a los voluntarios de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Gestionar el equipo de voluntariado:
- Favorecer la motivación y la implicación de las personas en el programa: implementar programas y herramientas de retención del programa.
- Dirigir y supervisar las tareas.
- Formar y supervisar a los equipos.
- Asegurar la adecuación de los voluntarios a la cultura organizativa.
- Fomentar la participación en proyectos de voluntariado en el seno de la organización.
- Establecer y mantener relaciones con otras organizaciones y comunidades para promover el voluntariado y futuras colaboraciones.
- Monitorizar y evaluar el rendimiento de los voluntarios, proporcionando feedback.
- Gestionar y mantener una base de datos actualizada de los voluntarios con los datos de contacto, capacidades y disponibilidad.
- Difusión del programa de voluntariado y sus acciones mediante herramientas de marketing.
- Preparación de protocolos, códigos de conducta y otros procedimientos
- Elaborar informes, análisis de resultados y toma de decisiones en base a los datos, buscando una mejora continua.

Titulación y Experiencia

- Formación: Grado o Licenciatura en áreas relacionadas con las ciencias sociales, recursos humanos, trabajo social o campos afines (o experiencia equivalente).
- Experiencia mínima de 3 años en la elaboración y ejecución de Planes de Voluntariado en el tercer sector o entidades públicas.
- Usuario experto en programas pack office (especialmente Excel y power point)
- Idiomas: Imprescindible castellano y catalán (nativo) e inglés nivel avanzado.
- Gestión de BBDD.

Aptitudes personales

- Visión estratégica, capacidad para planificar y ejecución.
- Capacidad organizativa y de coordinación de equipos.
- Habilidades por resolución de problemas.
- Habilidades comunicativas, excelentes capacidades orales y escritas.
- Empatía y capacidad para establecer relaciones sólidas.

- Trabajo en equipo.
- Autonomía.
- Proactividad.

Qué ofrecemos

- Incorporación en octubre 2023.
- Contrato Indefinido.
- Jornada semanal de 38h.
- Horario: lunes a jueves de 9h a 18h y los viernes de 9h a 15h. Con flexibilidad horaria en la entrada entre 8h y 10h y salida entre 17h y 19h.
- Modelo de trabajo híbrido/semanal (teletrabajo + presencialidad).
- El nivel salario dependerá de la experiencia aportada y se ajustará según la Política Retributiva de la Fundación.
- Centro de trabajo en Barcelona.

La Fundación Pasqual Maragall ofrece y promueve un ambiente diverso e inclusivo, en el que tendrás la oportunidad de desarrollar tu carrera profesional. Damos la bienvenida a los solicitantes independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, etnia, religión, orientación sexual o identidad de género.

Para aplicar a la posición:

1. En un único documento pdf:
 - Carta de interés justificando la motivación y la experiencia previa (máx. 1 pág).
 - CV (máx. 2 pág).
2. Indique dónde ha visualizado la oferta publicada.
3. Remetir al correo electrónico: talent@fpmaragall.org

Asunto: Gestor/a de Programas de Voluntariado

NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiados por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de ocupación que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona