

Financial Controller para la Fundación Pasqual Maragall

Contexto

La Fundació Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar una investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida por ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad del Alzheimer y demencias relacionadas, así como sensibilizar socialmente para conseguir que los soportes científicos a estos retos alcancen la adecuada prioridad. La investigación de la Fundación se realiza en el BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra.

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir "Un futuro sin Alzheimer", en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. A tal efecto, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de forma voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, en un futuro próximo, haya muchas menos personas enfermas.

La Fundació Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Los recursos económicos proceden de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 58.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de forma competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visite nuestras páginas web:

www.fpmaragall.org y www.barcelonabeta.org

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento que junto al BBRC actualmente suma más de 180 personas. El equipo de la FPM cuenta con áreas transversales de mantenimiento, IT, finanzas, compras, recursos humanos, comunicación, área social y captación de fondos y el equipo científico de la BBRC está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. Todo ello en un entorno dinámico, donde los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

Descripción de la posición

La Fundación Pasqual Maragall busca un/a **Financial Controller** para formar parte del equipo de *Controlling* en el Área de Economía y Finanzas de la Fundación. Reportará funcionalmente a la Responsable de Finanzas y la Dirección.

Actualmente el equipo de *Controlling* se encuentra integrado por un *Controller* senior al que reportará directamente.

En términos generales, se encargará de diseñar los sistemas de planificación mediante:

- Estructura de control presupuestario por área de responsabilidades.
- El establecimiento y estandarización de los precios de transferencia.
- El diseño de la documentación necesaria para la elaboración de presupuestos.
- Apoyar como usuario clave nuevos desarrollos del sistema de información de la organización, fundamental para la toma de decisiones.
- Poner en marcha acciones de coordinación y control de los presupuestos.
- Apoyar la coordinación entre los directivos y garantizar que los objetivos generales están alineados con los distintos presupuestos.
- Comunicar a la alta dirección lo más mínimo que pueda poner en riesgo los objetivos de la organización.
- Colaborar con la dirección en la toma de decisiones a nivel estratégico y financiero.

Responsabilidades de la Posición

Cierre contable y reporting

- Seguimiento y control de los gastos de personal.
- Cierre mensual de los gastos de personal y preparación de reportings de costes y headcounts.
- Elaboración y seguimiento del presupuesto anual de gastos de personal en colaboración con el equipo de recursos humanos.
- Cálculo de costes de personal para nuevos proyectos.

Presupuesto y costing

- Coordinar la elaboración de presupuestos de nuevos proyectos y colaboraciones, principalmente de investigación, conjuntamente con la Oficina de Investigación o áreas implicadas.
- Control y seguimiento presupuestario de los proyectos en ejecución, análisis de las desviaciones en ingresos, gastos e inversiones.
- Confección de cuadros de mando de seguimiento de ingresos, gastos e inversiones.
- Establecer Precios de transferencia y calcular costing de las Core Facilites: Plataforma de Biomarcadores, Plataforma de neuroimagen, Data center...
- Control y seguimiento de la facturación de los servicios de las diferentes Core Facilites externa e internamente.

Planificación financiera

- Preparación y seguimiento de la planificación financiera y asignación de los recursos de personal anuales en colaboración con las áreas implicadas.
- Generación de propuestas de priorización con los recursos disponibles.
- Participación en las reuniones de seguimiento de la planificación.
- Colaboración continua con los equipos Coordinación Científica, la Oficina de Investigación, Operaciones Clínicas y Data Center, entre otros, para la evaluación e integración de nuevos proyectos en la planificación.

Procedimientos y calidad

- Actualización y revisión de procedimientos, garantizando la mejora de los procesos para facilitar la explotación de datos y rendición de cuentas del área financiera.
- Apoyo en la implementación de nuevos procesos en el ERP Navision.

Titulación y Experiencia

- Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Empresariales, Economía o similar
- Valorable Máster en control de gestión
- Conocimiento necesario de las siguientes herramientas de trabajo:
 - Navision o ERP similar nivel avanzado
 - JET REPORTS o Herramienta de Business Intelligence vinculada a ERP similar
 - Excel nivel avanzado
 - Paquete office nivel avanzado
- Experiencia de 3 a 5 años realizando funciones similares
- Valorable experiencia contrastada de haber trabajado en o para organizaciones sanitarias, centros de investigación o similares.
- Idiomas: Catalán, castellano, y nivel avanzado de inglés

Aptitudes personales

- Persona acostumbrada a trabajar con fechas de entrega y cumplimiento de deadlines varios.
- Persona acostumbrada a colaborar en equipos de alto rendimiento.
- Capacidad de adaptación a tareas de distinto nivel de complejidad.
- Con capacidad de adaptación a los cambios.
- Excelente interrelación personal.
- Persona resolutiva, responsable y capaz de trabajar de forma autónoma.
- Que valore el proyecto de la Fundación.

Que ofrecemos

- Incorporación inmediata
- Contrato Indefinido
- Jornada semanal de 38h
- Horario: lunes a jueves de 9h a 18h y los viernes de 9h a 15h. Con flexibilidad horaria en la entrada entre 8h y 10h y salida entre 17h y 19h.
- Modelo de trabajo híbrido/semanal (teletrabajo + presencialidad)
- El nivel salario dependerá de la experiencia del candidato y se ajustará según la Política Retributiva de la Fundació.

La Fundación Pasqual Maragall ofrece y promueve un ambiente diverso e inclusivo, en el que tendrás la oportunidad de desarrollar tu carrera profesional. Damos la bienvenida a los solicitantes independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, etnia, religión, orientación sexual o identidad de género.

Para aplicar en la posición:

1. En un único documento pdf:
 - Carta de interés justificando la motivación y la experiencia previa (máx. 1 f).
 - CV (máx. 2 f).
2. Indique dónde ha visualizado la oferta publicada
3. Remitir al correo electrónico: talent@fpmaragall.org

Asunto: Financial Controller

NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodidos por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelona Beta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de empleo que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y Barcelona Beta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona