

Event Project Manager para la Fundación Pasqual Maragall

Contexto

La Fundació Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar una investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida por ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad del Alzheimer y demencias relacionadas, así como sensibilizar socialmente para conseguir que los soportes científicos a estos retos alcancen la adecuada prioridad. La investigación de la Fundación se realiza en el BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra.

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir "Un futuro sin Alzheimer", en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. A tal efecto, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de forma voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, en un futuro próximo, haya muchas menos personas enfermas.

La Fundació Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Los recursos económicos proceden de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 58.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de forma competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visite nuestras páginas web: www.fpmaragall.org y www.barcelonabeta.org

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento que junto al BBRC actualmente suma más de 180 personas. El equipo de la FPM cuenta con áreas transversales de mantenimiento, IT, finanzas, compras, recursos humanos, comunicación, área social y captación de fondos y el equipo científico de la BBRC está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. Todo ello en un entorno dinámico, donde los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

Descripción de la posición

La Fundación Pasqual Maragall busca un/a Event Project Manager, para formar parte del equipo de Captación de Fondos de la Fundación, con la misión principal de organizar de forma integral los eventos del área de fidelización y captación de fondos.

Tareas principales

Organización integral de eventos

- Diseño del evento (streaming y/o presencial): concepto, localización, visuales, escaleta etc.
- Gestión de la producción de materiales
- Gestión de proveedores y la logística de los eventos
- Gestión y coordinación con los proveedores y con el apoyo del Técnico/a de prevención de riesgos laborales para que los eventos cumplan la normativa establecida de coordinación de actividades empresariales.
- Coordinación de voluntarios

- Atención a las incidencias
- Control y facturación
- Evaluación: encuestas e informes

Campañas de difusión

- Diseño y ejecución de acciones de difusión de los diferentes eventos de forma multicanal (redes sociales, e-mail marketing, telemarketing, branded content, PR, web, etc.)
- Redacción y creación de contenidos

Gestión de patrocinios:

- Búsqueda de patrocinios
- Propuesta y coordinación de acciones de activación
- Relación con los partners

Titulación y Experiencia

- Formación: Licenciado/a Diplomado/a en Marketing, Publicidad, comunicación o similar.
- 3-5 años de experiencia en la organización de eventos presenciales, online e híbridos.
- Usuario experto en programas pack office, especialmente Power Point y Excel.
- Idiomas: Imprescindible castellano y catalán (nativo) e inglés nivel avanzado.
- Valorable experiencia en el tercer sector.

Aptitudes personales

- Alta capacidad organizativa y de análisis (adelantarse a los imprevistos)
- Autonomía
- Proactividad
- Trabajo en equipo
- Flexible
- Habilidades comunicativas, excelentes capacidades orales y escritas.
- Capacidad de negociación
- Capacidad para desarrollar diferentes tareas y trabajar bajo presión

Que ofrecemos

- Incorporación inmediata.
- Contrato indefinido.
- Nivel Salarial acorde con la experiencia del candidato/a.
- Jornada completa con flexibilidad horaria de entrada y salida
- Modelo de trabajo híbrido/semanal (teletrabajo + presencialidad)
- Disponibilidad de horario flexible para asistir a los eventos ocasionales de (fines de semana o fuera de horario).

En la Fundación Pasqual Maragall se promueve un ambiente diverso e inclusivo, en el que tendrás la oportunidad de desarrollar tu carrera profesional. Damos la bienvenida a los solicitantes independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, etnia, religión, orientación sexual o identidad de género.

Para aplicar en la posición

1. En un único documento pdf:
 - Carta de interés justificando la motivación y la experiencia previa (máx. 1 f).
 - CV (máx. 2 f).
2. Indique dónde ha visualizado la oferta publicada
3. Remitir al correo electrónico: talent@fmaragall.org

Asunto: Event Project Manager

NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiados por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de empleo que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall ya Barcelona Beta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona.