

Responsable de Programa de Captación F2F de la Fundación Pasqual Maragall

Contexto

La Fundación Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida para ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad del Alzheimer y demencias relacionadas, así como para sensibilizar socialmente para conseguir que los apoyos científicos a estos retos alcancen la prioridad adecuada. La investigación de la Fundación se realiza en el BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra y Fundación "la Caixa".

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir un futuro sin Alzheimer, en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. Con este fin, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de manera voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, en un futuro próximo, existan muchas menos personas enfermas.

La Fundación Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Sus recursos económicos provienen de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 50.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de manera competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visita nuestras páginas web:

www.fpmaragall.org y www.barcelonabeta.org

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento que junto con el BBRC actualmente suma más de 150 personas. El equipo científico está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. También cuenta con áreas transversales de mantenimiento, IT, finanzas, compras, recursos humanos, comunicación y captación de fondos. Todo en un entorno dinámico, en el que los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

Descripción de la posición

La Fundación Pasqual Maragall busca un/a **Responsable de Programa F2F interno**, que reportando a la Dirección de Captación de Fondos de la Fundación, dirigirá, coordinará y hará crecer de forma sostenida la red F2F interna, de acuerdo con los criterios de captación de fondos de la Fundación Pasqual Maragall, con el fin de alcanzar los objetivos económicos establecidos para F2F, y facilitando la financiación necesaria para la consecución de los objetivos estratégicos de la Fundación Pasqual Maragall.

En este contexto, su misión principal será la expansión del proyecto de captación de socios y el cumplimiento de los objetivos cualitativos y cuantitativos establecidos en el programa que actualmente dispone de delegaciones en **Barcelona y Valencia**.

Funciones principales

- Diseñar, ejecutar y optimizar una estrategia de captación, que responda a las necesidades que la Fundación tiene del canal
- Construir y liderar los equipos de captación de socios óptimos para garantizar los objetivos del Programa.
- Garantizar los procesos de selección de Coordinadores-as y Captadores-as, haciendo su control y seguimiento, y garantizando el cumplimiento de los objetivos cuantitativos y cualitativos.
- Dar continuidad a las propuestas y retos vinculados a la creación de una red estable de portavoces en la calle, a fin de garantizar una entrada de socios recurrente y de calidad.
- Estabilizar y rentabilizar las delegaciones en funcionamiento, a fin de alcanzar los objetivos cualitativos y cuantitativos, y promover cuando corresponda la creación de nuevas.
- Elaborar y enviar informes de seguimiento y rendimiento de las diferentes unidades, delegaciones, equipos, territorios y/o proyectos (altas, bajas, devoluciones, ROI, pay back y otros indicadores), compartiéndolos con la red y con dirección.
- Controlar y actualizar periódicamente la evolución del presupuesto y de las altas.
- Resolver incidencias, revisar las hojas de captación, validar datos captados, preparar materiales y controlar su stock, y asegurar la calidad de las llamadas mediante escuchas, entre otras actividades de back office.
- Responder a consultas relacionadas con altas (admitidos y no admitidos, objetivos, tratamiento de teléfonos erróneos, altas en curso, facturación, etc.), formaciones, e iniciativas, permisos y otras solicitudes y propuestas.
- Controlar y seguir los procesos de selección, promoción, incorporación y formación continuada de Delegados y Coordinadores, con la finalidad de dotarlos de la máxima autonomía, especialmente en la monitorización de sus altas, y en la resolución de dudas de sus equipos .
- Asegurar que la información y la actualización de mensajes y proyectos de la Fundación y el BBRC llega por las adecuadas vías y canales a la red F2F.
- Actuar como usuario clave en el CRM.
- Garantizar la planificación de permisos necesarios en centros públicos y privados así como la presencia en eventos y actos de interés para captar facilitando el apoyo administrativo, relacional y de gestión en el equipo.
- Actualizar los argumentarios necesarios para la labor de captación en colaboración con otros equipos de la Fundación.
- Impulsar y favorecer la dotación y adecuación de los soportes técnicos necesarios para el funcionamiento idóneo del programa (tabletas y otros elementos periféricos).
- Realizar los desplazamientos y viajes necesarios para atender las necesidades del equipo y el programa en general.

Titulación y Experiencia

- Formación: Grado o Licenciatura
- Experiencia en gestión de proyecto de Captación y dirección de equipos.
- Captación directa en el Tercer Sector y ONG. Fundraising
- Usuario experto programas pack office, especialmente Power Point y Excel. Valorable experiencia en gestión BBDD y Business Intelligence.
- Capacidad analítica en datos y estadística
- Ownership y capacidad para gestionar de forma autónoma el proyecto.
- Idiomas: Imprescindible castellano y catalán y conocimiento de inglés.
- Valorable otras experiencias en el tercer sector.

Aptitudes personales

COMUNICACIÓN Y RELACIONES

- Elaborar la estrategia de captación de socios de cuyo proyecto es responsable.
- Actuar como embajador de la Fundación Pasqual Maragall ante agentes externos y en su ámbito de responsabilidad.
- Hacer difusión y promoción local y territorial del programa y promover el establecimiento y consolidación de relaciones a nivel local.
- Mantener la relación institucional con asociaciones de familiares de Alzheimer.
- Organizar y promover la captación de socios a eventos, galas, acciones, celebraciones, festivales, actos, etc.

LIDERAZGO Y GESTIÓN DE PERSONAS

- Gran capacidad de organización y ejecución
- Flexibilidad y trabajo colaborativo
- Autonomía y liderazgo
- Proactividad
- Experiencia en liderazgo de grandes equipos y al mismo tiempo alta capacidad para trabajar en equipo de captación de fondos.
- Project-owner y visión global
- Promover y asegurar la máxima motivación, eficiencia, rendimiento, satisfacción y desarrollo profesional entre los profesionales de su equipo.
- Atraer y retener el talento, reduciendo la rotación e incrementando el sentimiento de pertenencia.
- Impulsar, implantar y seguir los procesos y herramientas de gestión de personas, asegurando la alineación de los colaboradores con los objetivos organizativos, y el fomento de la comunicación y el trabajo en equipo.
- Distribuir, organizar, supervisar, controlar y delegar cuando corresponda, las funciones, actividades y dedicaciones de los colaboradores bajo su responsabilidad.
- Evaluar el desempeño de los colaboradores, los procesos establecidos.

- Asegurar el empoderamiento, la formación, el desarrollo del potencial y la actualización de conocimientos y competencias de su equipo, en coordinación con la persona referente de Recursos Humanos.
- Proponer o tomar decisiones de incorporación, promoción, salida y adecuación de las personas a los roles y puestos de trabajo a su cargo, de acuerdo con la persona referente de Recursos Humanos.

Características de la posición

- Incorporación inmediata.
- Posición estructural con contratación indefinida.
- Nivel Salarial acorde a la experiencia del candidato/a.
- Jornada completa semanal de 38h y una distribución horaria de lunes a jueves de 9h a 18h y viernes de 9h a 15h, con flexibilidad de parrilla de entrada y salida.
- Modelo de trabajo híbrido (teletrabajo + presencialidad).
- Puesto de trabajo habitual: Barcelona.
- 23 días laborables de vacaciones anuales.
- Una jornada anual para desempeñar voluntariado en entidades del tercer sector.

En la Fundación Pasqual Maragall se promueve un ambiente diverso e inclusivo, donde tienes la oportunidad de desarrollar tu carrera profesional. Ofrecemos un entorno diverso e inclusivo y damos la bienvenida a los candidatos independientemente de su edad, discapacidad, género, nacionalidad, etnia, religión, orientación sexual o identidad de género.

Para aplicar a la posición

En un único documento PDF:

1. Carta de interés justificando la motivación y experiencia previa (máx. 1 f)
2. CV (máx. 2 f).
3. Indica dónde se ha visualizado la oferta publicada

Remitir al correo electrónico: talent@fpmaragall.org

indicando en el asunto: **Responsable de Programa de Captación F2F**

NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiados por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de ocupación que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona.