

Técnico/a Comunicación Externa en la Fundación Pasqual Maragall (Sustitución por Permiso de Nacimiento)

Contexto

La Fundación Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida para ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad del Alzheimer y demencias relacionadas, así como para sensibilizar socialmente para conseguir que los apoyos científicos a estos retos alcancen la prioridad adecuada. La investigación de la Fundación se realiza en el BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra y Fundación "la Caixa".

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir un futuro sin Alzheimer, en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. Con este fin, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de manera voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, en un futuro próximo, existan muchas menos personas enfermas.

La Fundación Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Sus recursos económicos provienen de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 45.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de manera competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visita nuestras páginas web:

www.fpmaragall.org y www.barcelonabeta.org

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento que junto con el BBRC actualmente suma más de 150 personas. El equipo de la FPM cuenta con áreas transversales de mantenimiento, IT, finanzas, compras, recursos humanos, comunicación, área social y captación de fondos y el equipo científico de la BBRC está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. Todo en un entorno dinámico, en el que los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

Descripción de la posición

La Fundación Pasqual Maragall busca un Técnico/a de Comunicación Externa que formará parte del equipo de Comunicación de la entidad durante el periodo de sustitución por permiso de nacimiento en dependencia directa de la Dirección de Comunicación e integrándose en un equipo de 4 personas (Técnico de comunicación interna y ciencia, Técnico de comunicación ciencia y Especialista en comunicación y digital)

La persona que se incorpore por este periodo liderará y desarrollará las prioridades del área de comunicación de acuerdo con el plan estratégico de la Fundación y los objetivos designados. Se hará cargo de la implementación del plan de comunicación corporativo de la Fundación Pasqual Maragall y dará respuesta a las necesidades de comunicación institucionales.

Además, tendrá que trabajar de manera muy transversal con otras áreas para desarrollar proyectos conjuntos de awareness y contribuir a conseguir los objetivos de reputación de la entidad. También como responsable de comunicación externa gestionará el gabinete de prensa de la entidad.

Tareas principales

La persona seleccionada por la posición asumirá las responsabilidades siguientes:

Comunicación corporativa

- Diseñar acciones para implementar el plan de comunicación corporativa de la entidad en coherencia con los objetivos estratégicos
- Crear, idear y diseñar contenidos corporativos y materiales comunicativos por todos los targets de la entidad de acuerdo con los objetivos estratégicos (core materiales)
- Coordinar la redacción, diseño y producción de la revista, la memoria, el dossier de prensa y otros materiales de la entidad.
- Idear, desarrollar e implementar campañas de comunicación para crear awareness sobre la patología durante todo el año y en días concretos (campañas o actividades Día Mundial).
- Buscar nuevos ángulos de comunicación por la entidad y hacer crecer su visibilidad interna y externamente
- Fomentar la transmisión de información y comunicación de forma inteligible hacia todos los targets.
- Mantener una estrecha relación con proveedores externos de servicios, y una adecuada coordinación con todas las áreas y departamentos de la Fundación Pasqual Maragall y Barcelona Beta Brain Research Center en materia de comunicación.
- Coordinar la relación de comunicación y otras áreas funcionales para conseguir facilitar los materiales necesarios, su correcta distribución, la tonalidad adecuada, etc. De acuerdo con el plan estratégico de la entidad.

Gabinete de prensa

- Liderar el gabinete de prensa y la relación con los medios de comunicación y periodistas
- Diseñar y redactar los materiales adecuados por prensa (dossier de prensa, notas de divulgación, infografías, etc.)
- Dar respuesta a las solicitudes de mediadores de comunicación (petición de materiales, grabación de reportajes, entrevistas en material corporativo y/o de campañas o de otras áreas.
- Gestionar la base de datos de periodistas

- Proporcionar y promocionar entrevistas one-to-one
- Organizar e implementar encuentros con prensa
- Liderar y desarrollar los informes de clippings necesarios para poder analizar los resultados y tomar decisiones sobre la estrategia de comunicación

Comunicación digital e interna

- Trabajar conjuntamente con la función de comunicación digital para mantener la estrategia digital de la entidad
 - Crear los materiales necesarios en el calendario de publicaciones por diferentes canales (incluyendo audiovisuales, redaccionales, etc.)
- Trabajar conjuntamente con la función de comunicación interna para mantener la estrategia de la entidad
- Coordinar contenidos por los diferentes canales internos

Titulación y Experiencia

- Grado o Licenciatura o Máster en Comunicación.
- Dominio del idioma: catalán y castellano. Inglés, nivel alto
- Experiencia mínima acreditada de 3-5 años en lugares de comunicación preferiblemente relacionada en salud, ciencia, etc.
- Conocimientos de herramientas de diseño gráfico (photoshop, indesign, etc.) y de herramientas de gestión de mailings (mailchimp, etc.)
- Herramientas de edición de video, gestión de redes sociales y estrategias paid media

Aptitudes personales

- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita en una población diversa.
- Capacidad de relación externa y con el resto de la organización. Habilidades para el trabajo en equipo.
- Habilidades de organización y atención al por menor son una necesidad.
- Creatividad.
- Persona con iniciativa, proactividad y capacidad de resolución. Capaz de identificar problemas y aportar soluciones.
- Orientada a resultados, capaz de analizar los conseguidos con su trabajo y con capacidad para gestionar la presión y respetar los plazos.
- Valorar unirse a una organización sin ánimo de lucro con una tarea de alto impacto social.
- Identificación con la misión y objetivos de la Fundación Pasqual Maragall y del Barcelonaβeta Brain Research Center.

Características de la posición

- Incorporación por sustitución por permiso de nacimiento a partir de 2022.
- Posición temporal para cubrir permiso de nacimiento.
- Nivel Salarial acuerdo a la experiencia del candidato/a.
- Jornada completa semanal de 38h y una distribución horaria de lunes a jueves de 9h a 18h y viernes de 9h a 15h, con flexibilidad de parrilla de entrada y salida.

Para aplicar a la posición

1. En un único documento pdf:
 - Carta de interés justificando la motivación y experiencia previa (máx. 1 f).
 - CV (máx. 2 f).
2. Indica dónde has visualizado la oferta publicada
3. Remitir al correo electrónico: rh@fpmaragall.org
 - **Asunto: Técnico/a Comunicación Externa y Corporativa (Sustitución permiso nacimiento)**

Fecha Límite: 31/12/2021

NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiados por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de ocupación que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona