

HR Business Partner de Relaciones Laborales en la Fundación Pasqual Maragall

Contexto

La Fundación Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida para ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad del Alzheimer y demencias relacionadas, así como para sensibilizar socialmente para conseguir que los apoyos científicos a estos retos alcancen la prioridad adecuada. La investigación de la Fundación se realiza en el BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra y Fundación "la Caixa".

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir un futuro sin Alzheimer, en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. Con este fin, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de manera voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, en un futuro próximo, existan muchas menos personas enfermas.

La Fundación Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Sus recursos económicos provienen de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 40.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de manera competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visita nuestras páginas web:

www.fpmaragall.org y www.barcelonabeta.org

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento que junto con el BBRC actualmente suma más de 150 personas. El equipo de la FPM cuenta con áreas transversales de mantenimiento, IT, finanzas, compras, recursos humanos, comunicación, área social y captación de fondos y el equipo científico de la BBRC está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. Todo en un entorno dinámico, en el que los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

Descripción de la posición

La Fundación Pasqual Maragall busca una persona especialista en Relaciones Laborales para la posición de HR Business Partner RRL.

En dependencia de la Responsable de Recursos Humanos de la Fundación, liderará la gestión de las políticas, procedimientos y procesos en el ámbito de las relaciones laborales, establecerá los circuitos necesarios con el área finanzas e implementará la automatización de herramientas y procesos dentro del área.

Tareas principales

- Coordinación con gestorías, asesorías y abogados en materia de consultas jurídicas, análisis y redacción de contenidos legales (p.e. modificaciones de horarios, adendas no superaciones de periodo de prueba, despidos, etc).
- Comunicar y revisar los datos relacionados con los procesos de gestión y administración del personal contratado y subcontratado por la Fundación a través de gestorías y/o asesorías, asegurando que estos proporcionan y tramitan adecuadamente altas, bajas, contratos y sus cláusulas, cálculos de nómina, TCs, incrementos salariales, cambios de datos de pago, certificados de retenciones, etc.
- Asegurar el pago de las nóminas, revisando las aportaciones y actividades realizadas desde las gestorías, y encargar la transmisión de remesas a las entidades bancarias.
- Coordinación del cierre contable de nómina con el área de finanzas
- Velar por la correcta aplicación de los procesos de cotización y afiliación a la Seguridad Social.
- Garantizar el desempeño de las normativas vigentes en materia de relaciones laborales, así como sus actualizaciones.
- Cálculo de costes y participación activa del seguimiento presupuestario de RRHH.
- Reporting de indicadores y análisis del cuadro de mando
- Construir Procedimientos Normalizados de Trabajo relativos a todas las actividades de administración de personal, y en general del área de RR.HH., de acuerdo con la Dirección de Recursos Humanos.
- Asegurar que se apliquen los procesos y normativas internas de Recursos Humanos, apoyando en las respuestas a las personas trabajadoras respecto a permisos retribuidos, consultas de nóminas, IRPF, bajas maternidad/paternidad, vacaciones...
- Colaborar y participar en los proyectos e iniciativas transversales que se pongan en marcha en el área de RRHH.
- Asegurar conjuntamente con el Técnico en Prevención de Riesgos Laborales de la aplicación de la normativa en Prevención de Riesgos Laborales.

Titulación y Experiencia

- Grado o Licenciatura en Relaciones Laborales, Derecho, Psicología o similares.
- Se valorará Posgrado o Máster específico en gestión de personal y/o Recursos Humanos. Experiencia previa en Relaciones Laborales de más de 5 años.
- Idiomas: Imprescindible castellano y catalán e inglés (*nivel First Certificate o B2*).
- Dominio de Excel avanzado y tablas dinámicas
- Valorable experiencia en el tercer sector.

Aptitudes personales

- Multe tarea, persona rigurosa y responsable.
- Capacidad analítica
- Flexibilidad
- Orientación al resultado y eficiencia
- Excelente interacción personal con cliente interno (equipo de la Fundación) y externo.
- Habilidades para el trabajo en equipo, iniciativa, pro actividad y capacidad de resolución.
- Identificación con la misión y objetivos de la Fundación Pasqual Maragall.

Características de la posición

- Incorporación inmediata
- Contrato Indefinido
- Nivel Salarial según la experiencia del candidato/a
- Jornada completa semanal de 38h y una distribución horaria de lunes a jueves de 9h a 18h y viernes de 9h a 15h. Con flexibilidad de entrada de 08:00 a 10:00 y finalización de 17:00 a 19:00.

Para aplicar a la posición

1. En un único documento pdf:
 - Carta de interés justificando la motivación y experiencia previa (máx. 1 f).
 - CV (máx. 2 f).
2. Indica dónde has visualizado la oferta publicada
3. Remitir al correo electrónico: rh@fpmaragall.org
 - **Asunto: HR Business Partner de Relaciones Laborales**

Fecha Límite: 23/07/2021

NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiados por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de ocupación que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona