

## **Especialista en Reporting Financiero y Contabilidad en la Fundación Pasqual Maragall**

### **Contexto**

La Fundación Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida para ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad del Alzheimer y demencias relacionadas, así como para sensibilizar socialmente para conseguir que los apoyos científicos a estos retos alcancen la prioridad adecuada. La investigación de la Fundación se realiza en el Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra y Fundación "la Caixa".

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir un futuro sin Alzheimer, en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. Con este fin, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de manera voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, en un futuro próximo, existan muchas menos personas enfermas.

La Fundación Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Sus recursos económicos provienen de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 40.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de manera competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visita nuestras páginas web:

[www.fpmaragall.org](http://www.fpmaragall.org) y [www.barcelonabeta.org](http://www.barcelonabeta.org)

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento que junto con el BBRC actualmente suma más de 150 personas. El equipo de la FPM cuenta con áreas transversales de mantenimiento, IT, finanzas, compras, recursos humanos, comunicación, área social y captación de fondos y el equipo científico de la BBRC está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. Todo en un entorno dinámico, en el que los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

## **Descripción de la posición**

La persona seleccionada formará parte del equipo de Economía y Finanzas de la Fundación Pasqual Maragall, que se encarga de gestionar +12 M€ anuales. El Equipo actualmente está formado por cinco personas: Responsable de Área, Responsable de Contabilidad, Controller Financiero, Técnico de Compras y Contabilidad y Estudiante de apoyo.

Dentro de las funciones del Área de Economía y Finanzas, hay el liderazgo en la generación de los *reportings* financieros justificativos de los proyectos de investigación, que reciben financiación de *sponsors* nacionales/internacionales. El Especialista Sénior en *Reporting* se responsabilizará de la oportuna justificación económica en coordinación con otras áreas implicadas de la Fundación.

Por otra parte, cubrirá funciones transversales del área de Economía y Finanzas, que se asignarán en el marco de los proyectos estratégicos conducidos.

## **Tareas principales**

En dependencia de la Responsable de Finanzas se encarga de todas las tareas de gestión financiera propias del cargo.

### **En relación a los Proyectos:**

- Contabilización de las concesiones de los proyectos, reconocimiento de ingresos en función del meritament del gasto.
- Seguimiento del gasto ejecutado y de los saldos disponibles.
- Actualización de las fichas de seguimiento económico-financiero de proyectos.
- Supervisión y control del presupuesto concedido de los proyectos según los costes elegibles establecidos en las bases del financiador.
- Seguimiento y justificación económica de los proyectos (subvenciones públicas -fondos autonómicos, estatales, europeos H2020 y OS-, ayudas privadas, entre otros); realizando informes de justificación, memorias económicas, en coordinación con las áreas centrales de proyectos (Research Management Office –RMO- y el Área Social.
- Persona focal por la gestión de auditorías externas de proyectos.

### **En relación a los *Accounts Receivable*:**

- Coordina la emisión de facturas a clientes en materia de las operaciones vinculadas, ensayos clínicos, notas de cargo internas y alquileres, entre otros.
- Preparación de remitidas bancarias en materia de domiciliación de los cobros.
- Seguimiento y control de cobros.
- Contabilización y conciliación bancarias relacionadas con las cuentas de clientes
- Asegurar el cumplimiento del procedimiento interno, asegurar la trazabilidad con los contratos firmados, asegurar el cumplimiento de los requisitos legales en la emisión de las facturas.

#### **En relación a la Contabilidad:**

- Introducción de asientos contables.
- Apoyo en las rutinas mensuales: Cierre Contable, en la elaboración Cuadro de Mando, Tareas de *reporting adhoc*, Apoyo a la confección de declaraciones de impuestos (IVA, IRPF, Impuesto sobre sociedades, Declaraciones informativas).

#### **En relación a Procedimientos y Mejora continua:**

- Actualización y revisión de procedimientos normalizados de trabajo, garantizando la mejora de los procesos para facilitar la explotación de datos y rendición de cuentas del área financiera.
- Lidera, como *key user*, la petición y lanzamiento de los desarrollos necesarios en el ERP Navision que permitan la mejora continua en la gestión de los proyectos, *accounts receivable*, entre otros.

#### **Titulación y Experiencia**

- Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, Empresariales, Economía o similar.
- Experiencia de 5 a 7 años en posiciones similares.
- Idiomas: catalán, castellano, inglés
- Herramientas de Trabajo necesarias:
  - Navision o ERP similar nivel avanzado
  - JET REPUERTOS o Herramienta de Business *Intelligence* vinculada a ERP similar
  - Excel nivel avanzado
  - Paquete office nivel avanzado
- Valorable Experiencia contrastada en la justificación de proyectos y subvenciones (europeos, nacionales y autonómicos) en centros de investigación, entidades sin ánimo de lucro o bien experiencia como auditor.

#### **Aptitudes personales**

- Acostumbrado a trabajar con fechas de entrega y desempeño de *deadlines* varios.
- Acostumbrado a colaborar con equipos de alto rendimiento.
- Capacidad de adaptación a tareas de diferente nivel de complejidad.
- Con capacidad de adaptación a los cambios.
- Excelente interrelación personal.
- Resolutivo, responsable y capaz de trabajar de forma autónoma.
- Que valore el proyecto de la Fundación.

### **Características de la posición**

- Incorporación inmediata
- Contrato Indefinido
- Jornada completa de 38h/semanales
- Nivel Salarial según la titulación y a la experiencia del candidato/a
- Jornada: De lunes a jueves de 9h a 18h y los viernes de 9h a 15h
- Una jornada anual por voluntariado en entidades del Tercer Sector

Ofrecemos trabajo en un equipo altamente estimulante, la Fundación Pasqual Maragall ofrece y promueve un ambiente diverso e inclusivo. A la Fundación también nos preocupamos para desarrollar tu carrera profesional: facilitamos tu participación en formaciones internas y específicas para tu puesto de trabajo, promovemos la promoción interna y tenemos implementado el Plan de Desarrollo de las Personas que incorpora un plan de carrera.

### **Para aplicar a la posición**

1. En un único documento pdf:
  - Carta de interés justificando la motivación y experiencia previa (máx. 1 f).
  - CV (máx. 2 f).
2. Indica dónde has visualizado la oferta publicada
3. Remitir al correo electrónico: [rh@fpmaragall.org](mailto:rh@fpmaragall.org)
  - **Asunto: Especialista en Reporting Financiero y Contabilidad**

**Fecha Límite:** 07/05/2021

#### **NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiados por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de ocupación que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona