

## **Project Manager de Proyectos IT para la Fundación Pasqual Maragall**

### **Contexto**

La Fundación Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida para ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad del Alzheimer y demencias relacionadas, así como para sensibilizar socialmente para conseguir que los apoyos científicos a estos retos alcancen la prioridad adecuada. La investigación de la Fundación se realiza en el Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra y "la Caixa".

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir "Un futuro sin Alzheimer", en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. Con este fin, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de manera voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, en un futuro próximo, existan muchas menos personas enfermas.

La Fundación Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Sus recursos económicos provienen de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 34.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de manera competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visita nuestras páginas web:

[www.fpmaragall.org](http://www.fpmaragall.org) y [www.barcelonabeta.org](http://www.barcelonabeta.org)

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento. Junto con el BBRC, actualmente suma más de 130 personas, con un aumento de la plantilla de más del 50% en el último año. El equipo científico está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. También cuenta con áreas transversales de mantenimiento, IT, finanzas, compras, recursos humanos, comunicación y captación de fondos. Todo en un entorno dinámico, en el que los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

### **Descripción de la posición**

La persona seleccionada dependerá del Director de Sistemas IT y Organizaciones.

La misión principal de la posición será la de materializar las demandas funcionales de la organización en soluciones técnicas (herramientas), garantizando la entrega en plazo y calidad, asegurando la fiabilidad e integridad de la información.

### **Tareas principales de la gestión del mantenimiento correctivo y evolutivo de las herramientas corporativas (ERP y CRM)**

- Análisis de las incidencias reportadas, canalización a los proveedores de mantenimiento y seguimiento de su resolución.
- Propuesta de mejoras en el uso de las herramientas.
- Propuesta proactiva de mejoras técnicas para asegurar la fiabilidad e integridad de las herramientas.

### **Tareas principales en del Análisis funcional y orgánico de las necesidades identificadas o solicitadas por los usuarios**

- Reuniones de toma de requerimientos.
- Elaboración de actas.
- Elaboración de análisis funcional.
- Elaboración del plan de pruebas.

### **Tareas principales en gestión de proyectos de desarrollo**

- Planificación del proyecto de desarrollo, según alcance definido en el análisis.
- Identificación de partes involucradas y coordinación del equipo de proyecto.
- Seguimiento de las fases y tareas definidas para todos los proyectos abiertos.
- Análisis de riesgos y elaboración de propuesta de medidas para mitigar.
- Coordinación y comunicación con proveedores de desarrollo y equipo de Sistemas, para garantizar la entrega.
- Verificación de la calidad de los entregables (testing integrado de funcionalidad y manuales técnico / usuario).

### **Titulación y Experiencia**

- Titulado Superior.
- Sólidos conocimientos en dirección y gestión de proyectos y coordinación de equipos de trabajo interdepartamentales.
- Conocimientos en implantación de sistemas empresariales de gestión y modelado de procesos (ERP, Gestores documentales, B2B, Business Intelligence).
- Participación en proyectos de integraciones entre sistemas (SQA, Webservices, etc).

- Experiencia demostrada en Microsoft Dynamics NAV, Microsoft Dynamics CRM y Microsoft Power BI.
- Indispensable uso a nivel profesional avanzado de herramientas ofimáticas (Excel, Microsoft Word, PowerPoint y Access).
- Dominio fluido catalán, castellano e inglés.
- Experiencia laboral de tres años en tareas similares a las descritas.
- Valorable experiencia en el uso de metodologías de gestión de proyectos: agile, tradicional, etc.

### **Aptitudes personales**

- Compromiso.
- Alta capacidad analítica.
- Orientación a resultados y métricas.
- Orientación al servicio y al trabajo con calidad.
- Capacidad de planificación, gestión organizativa y trabajo por proyectos.
- Habilidades para trabajar en equipo, iniciativa, pro-actividad y capacidad de resolución.
- Identificación con la misión y objetivos de la Fundación Pasqual Maragall.

### **Características de la posición**

- Incorporación inmediata.
- Contrato (indefinido, periodo de prueba de 6 meses).
- Nivel Salarial acuerdo a la experiencia del candidato/a.
- Jornada semanal de 38h.
- Horario: lunes a jueves de 9h a 18h y los viernes de 9h a 15h.
- 23 días laborables de vacaciones anuales, proporcional a la fecha inicio.
- 2 días de teletrabajo mensuales sujeto a la normativa de la Fundación.
- Una jornada anual por voluntariado en entidades del Tercer Sector.

En la Fundación Pasqual Maragall se promueve un ambiente diverso e inclusivo, donde tendrás la oportunidad de desarrollar tu carrera profesional.

**Para aplicar a la posición**

En un único documento pdf:

1. Carta de interés justificando la motivación y experiencia previa (máx. 1 f)
2. CV (máx. 2 f).

**Asunto: Project Manager Proyectos IT**

Remitir al correo electrónico: [rh@fpmaragall.org](mailto:rh@fpmaragall.org)

**Fecha límite: 08 de marzo de 2020**

**NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiados por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de ocupación que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona