

Project Manager del Área Social y de Divulgación para la Fundación Pasqual Maragall

Contexto

La Fundación Pasqual Maragall se creó en 2008 con la misión de promover y desarrollar investigación biomédica de excelencia. La Fundación está totalmente comprometida para ser decisiva en la contribución de soluciones globales al problema de la enfermedad del Alzheimer y demencias relacionadas, así como para sensibilizar socialmente para conseguir que los apoyos científicos a estos retos alcancen la prioridad adecuada. La investigación de la Fundación se realiza en el Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), centro de investigación constituido con la participación de la Universidad Pompeu Fabra y "la Caixa".

La visión de la Fundación Pasqual Maragall es conseguir "Un futuro sin Alzheimer", en el marco de un envejecimiento activo y saludable que está asociado a experiencias positivas y libre de problemas y declives cognitivos. Con este fin, la investigación del BBRC se dirige a la prevención primaria y secundaria de la enfermedad de Alzheimer, lo que es posible gracias a la participación de miles de personas que, de manera voluntaria, contribuyen a unos estudios científicos para conseguir que, en un futuro próximo, existan muchas menos personas enfermas.

La Fundación Pasqual Maragall es una entidad privada sin ánimo de lucro. Sus recursos económicos provienen de donaciones filantrópicas de entidades y empresas, así como de una extensa red de más de 34.000 socios que contribuyen a financiar la investigación. El personal científico del centro de investigación también consigue de manera competitiva ayudas y subvenciones, principalmente de fondos europeos y fundaciones internacionales. Para más información, visita nuestras páginas web:

www.fpmaragall.org y www.barcelonabeta.org

La Fundación Pasqual Maragall es una fundación joven, consolidada y en crecimiento. Junto con el BBRC, actualmente suma más de 130 personas, con un aumento de la plantilla de más del 50% en el último año. El equipo científico está formado por personal investigador y profesionales de las áreas de la medicina, biología, psicología y enfermería, entre otros. También cuenta con áreas transversales de mantenimiento, IT, finanzas, compras, recursos humanos, comunicación y captación de fondos. Todo en un entorno dinámico, en el que los retos continuos forman parte del ámbito de trabajo de la Fundación.

Descripción de la posición

La persona seleccionada formará parte del Área Social y de Divulgación. Diseñando, desarrollando y gestionando el seguimiento de todos aquellos proyectos llevados a cabo en el Área, así como la búsqueda de recursos económicos.

Actualmente, estos son algunos de los proyectos que tenemos en marcha:

- Grupos terapéuticos para la mejora del bienestar de los cuidadores de personas con Alzheimer.
- Lifsoundtrack, proyecto intergeneracional dirigido a estudiantes y personas afectadas de Alzheimer con la música como vehículo conductor.
- Brain Film Festival, festival internacional de cine sobre el cerebro.
- Otras iniciativas y acciones de formación, divulgación y sensibilización sobre la enfermedad de Alzheimer, la demencia y el envejecimiento.

Tareas principales en gestión y coordinación de proyectos

- Planificación, implementación, gestión y seguimiento de todo el ciclo de los proyectos: propuesta, objetivos, calendario, presupuesto, memorias, informes, herramientas y procedimientos, requerimientos legales, contratos, espacios, personal, materiales, etc.
- Seguimiento y control del calendario, desarrollo de las actividades y presupuesto para garantizar que se cumplan los objetivos marcados.
- Previsión y valoración de riesgos y resolución de contingencias.
- Coordinación con otras áreas: comunicación, legal, finanzas, etc.
- Elaboración de informes de seguimiento y/o presentación de resultados.
- Participación en el diseño y el desarrollo de proyectos propios.
- Contribuir al análisis y diseño de nuevas propuestas.

Tareas principales en la búsqueda de recursos económicos y aplicación a convocatorias

- Búsqueda activa de opciones de financiación y nuevas convocatorias.
- Preparación de la documentación, presentación de solicitudes y seguimiento de convocatorias públicas.
- Preparación de la documentación y presentación de justificaciones de convocatorias públicas.
- Elaboración de propuestas y materiales, y elaboración de informes y justificaciones para recursos económicos de origen privado.

Tareas principales en presencia y redes de contactos locales

- Establecer un mapa de actores y elaborar propuestas para potenciar la presencia local de la Fundación en territorios estratégicos: detectar oportunidades, proponer acciones, activar contactos y ejercer de interlocutor con entidades

locales, públicas y privadas, empresas, administración pública y otros colectivos de ámbito local.

- Apoyo administrativo y logístico según necesidades de funcionamiento del Área Social y de Divulgación.

Titulación y Experiencia

- Grado o Licenciatura en Ciencias Sociales o Ciencias de la Salud (Psicología, Gerontología, etc.)
- Se valorará Postgrado o Máster en gestión de proyectos.
- 5 años de experiencia como Project Manager en proyectos de ámbito social.
- Experiencia en la presentación y justificación de convocatorias públicas.
- Excelente expresión y escritura en castellano y catalán.
- Nivel alto de inglés.

Aptitudes personales

- Sensibilidad y compromiso por las causas sociales
- Persona acostumbrada a trabajar en equipo dentro de la organización y con agentes externos
- Multitareas y al mismo tiempo tiene que ser capaz de funcionar de forma autónoma y gestionar proyectos de su responsabilidad
- Orientación a resultados, capaz de analizar los resultados de su trabajo
- Habilidades de organización y atención al por menor.
- Creatividad.
- Persona con iniciativa, proactiva y capacidad de resolución.
- Tiene que valorar unirse a una organización sin ánimo de lucro con una tarea de alto impacto social.
- Identificación con la misión y objetivos de la Fundación Pasqual Maragall
- Persona con habilidades sociales
- Habilidad para las relaciones personales.

Características de la posición

- Incorporación inmediata
- Contrato de Substitución
- Nivel Salarial acuerdo a la experiencia del candidato/a
- Jornada semanal de 38h
- Horario: lunes a jueves de 9h a 18h y los viernes de 9h a 15h
- 23 días laborables de vacaciones anuales, proporcional a la fecha inicio.
- 2 días de teletrabajo mensuales sujeto a la normativa de la Fundación

- Una jornada anual por voluntariado en entidades del Tercer Sector

En la Fundación Pasqual Maragall se promueve un ambiente diverso e inclusivo, donde tendrás la oportunidad de desarrollar tu carrera profesional

Para aplicar a la posición

En un único documento pdf:

1. Carta de interés justificando la motivación y experiencia previa (máx. 1 f)
2. CV (máx. 2 f).

Asunto: Project Manager Área Social y de Divulgación

Remitir al correo electrónico: rh@fpmaragall.org

Fecha límite: 20 de marzo de 2020

NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la GDPR, le informamos que sus datos personales serán custodiados por la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center para gestionar el proceso de selección de la oferta de ocupación que ha solicitado. Una vez completado el proceso de selección, los datos se borrarán.

Usted tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición reconocidos en la Ley (EU) 2016/679, dirigidos a la Fundación Pasqual Maragall y la Barcelonaβeta Brain Research Center: Calle Wellington 30, 08005 Barcelona