

Estudiant per l'Àrea de Finances de la Fundació Pasqual Maragall

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear al 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia d'Alzheimer i demències relacionades, així com per sensibilitzar socialment per aconseguir que el suport científic a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra i "la Caixa".

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir "Un futur sense Alzheimer", en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. Amb aquesta finalitat, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, la qual cosa és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, en un futur pròxim, existeixin moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense finalitat de lucre. Els seus recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 60.000 socis que contribueixen a finançar la investigació. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Para a més informació, visita les nostres pàgines web:

www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 170 persones. L'equip científic està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. També compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació i captació de fons. Tot en un entorn dinàmic, en el qual els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

Descripció de la posició

La persona seleccionada formarà part de l'equip de l'Àrea d'Economia i Finances de la Fundació i tindrà report funcional a la Responsable de Finances.

En termes generals, s'encarregarà de les tasques següents:

- Donar suport a l'Àrea de Finances de la fundació de manera transversal i en especial donar suport a la realització de les compres de l'entitat.
- Revisar i millorar els procediments interns de l'àrea financera.
- Donar suport a nous desenvolupaments dels sistemes d'informació de l'organització, fonamentals per a la presa de decisions.

Responsabilitats de la Posició

Compres:

- Recepció de comandes internes.
- Introducció de comandes en el sistema.
- Enviament de comandes a proveïdors.
- Seguiment de dates d'entrega previstes de comandes.
- Mantenir les dades mestres de proveïdors actualitzades en el sistema, donar d'alta i homologar nous proveïdors.
- Suport en el desenvolupament de millores en sistemes d'informació interns: ERP Navision i altres.
- Suport en el seguiment i anàlisi de despeses de les diferents àrees.

Suport a Comptabilitat, Reporting financer i Controlling:

- Suport en la comptabilització de factures de proveïdors amb l'ERP NAVISION.
- Suport en la comptabilització i revisió de notes de desplaçaments.
- Suport en la migració a la nova versió de l'ERP NAVISION.
- Suport en el seguiment de costos.
- Suport en la justificació de projectes: participació en la revisió de reports de seguiment, cerca de comprovants de factures i pagament.

Titulació i Experiència

- Cursant Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials, Economia o similar
- Idiomes: Català, castellà, anglès
- Eines de Treball necessàries:
 - Excel nivell avançat
 - Paquet office nivell avançat

Aptituds personals

- Capacitat d'aprenentatge.
- Excel·lent interrelació personal.
- Persona resolutiva, responsable i capaç de treballar de forma autònoma.
- Que valori el projecte de la Fundació.

Característiques de la posició

- Incorporació immediata
- Conveni de col·laboració educativa, duració 6 mesos amb possibilitat de continuïtat.
- Jornada setmanal de 20h
- Horari flexible, comptable amb els estudis
- Teletreball subjecte a la normativa de la Fundació

Oferim treball en un equip altament estimulants, la Fundació Pasqual Maragall ofereix i promou un ambient divers i inclusiu. En la Fundació també ens preocupem per desenvolupar la teva carrera professional perquè puguis participar en formacions internes i específiques per al teu lloc de treball, promovem la promoció interna i desenvolupament de la teva carrera professional.

Per aplicar a la posició:

En un únic document pdf:

1. Carta d'interès justificant la motivació i experiència prèvia (màx. 1 f)
2. CV (màx. 2 f).

Remetre al correu electrònic: rh@fpmaragall.org

Assumpte: Estudiant Fiances

Data límit: 9 de setembre de 2024

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona