

## **Tècnic de Comunicació Científica per a la Fundació Pasqual Maragall**

### **Context**

La Fundació Pasqual Maragall es va crear el 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar una investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia de l'Alzheimer i demències relacionades, així com sensibilitzar socialment per aconseguir que els suports científics a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra.

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir “Un futur sense Alzheimer”, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. A aquest efecte, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, cosa que és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, a un futur pròxim, hi hagi moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense ànim de lucre. Els recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 80.000 socis que contribueixen a finançar la recerca. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Per a més informació, visiteu les nostres pàgines web:

[www.fpmaragall.org](http://www.fpmaragall.org) i [www.barcelonabeta.org](http://www.barcelonabeta.org)

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 200 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de gestió com ara; sistemes IT, finances, àrea de persones, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, on els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

### **Descripció de la posició**

La Fundació Pasqual Maragall cerca un **Tècnic/a de Comunicació Científica** que formarà part de l'Àrea de Comunicació de la Fundació Pasqual Maragall i la Fundació BarcelonaBeta Brain Research Center.

La missió principal serà definir, desenvolupar i executar el pla de comunicació científica de la Fundació Pasqual Maragall i el centre de Recerca BBRC conjuntament amb l'equip actual en línia amb els seus plans estratègics i vetllar per la seva correcta execució.

Així mateix, i conjuntament amb les persones dedicades actualment a comunicació científica, donarà resposta a les necessitats i requeriments de comunicació relacionada amb la divulgació de projectes de recerca nacionals i internacional i haurà de liderar els possibles projectes de comunicació de d'altres àrees relacionats amb la recerca en un àmbit més divulgatiu.

Actuarà de pont i palanca entre les dues entitats perquè a través de la comunicació científica es generi reputació i notorietat.

### **Tasques principals**

La persona seleccionada per la posició assumirà les responsabilitats de les següents tasques:

- Desenvolupar i implementar el pla de comunicació científica en coherència amb els objectius estratègics de les dues entitats.
- Executar les línies estratègiques de comunicació per assegurar el màxim impacte de l'activitat de recerca en mitjans de comunicació en coherència amb el pla estratègic de la Fundació
- Cercar nous angles de comunicació i investigar i estar al dia per proposar i implementar accions/campanyes innovadores.
- Fer créixer la seva visibilitat de la recerca que es fa a l'entitat interna i externament
- Desenvolupar i implementar l'estratègia de comunicació de materials a partir dels articles científics publicats pels investigadors i preparar, idear i redactar accions i materials comunicatius de recerca, (s'inclou vídeos, notes de premsa, infografies, pòsters, etc.)
- Gestionar i fer seguiment de les accions de comunicació vinculades a projectes i estudis d'àmbit internacional i nacional en l'àmbit de la recerca (científica i social)
- Coordinar i implementar els processos de comunicació en projectes europeus, internacionals, o nacional d'acord amb la Gerència de Recursos Científics i també amb la Direcció de projectes de l'Àrea social.
- Gestionar proveïdors externs de serveis necessaris

### **Divulgació de la recerca interna i externament**

- Impulsar la participació en projectes externs de divulgació científica i cercar nous angles de comunicació per l'entitat i fer créixer la comunicació científica i de divulgació i la seva visibilitat interna i externament
- Assessorar els investigadors i treballar la imatge social i pública projectada en els diferents canals de l'entitat incloent entorn offline i online i impulsar la participació d'investigadors a activitats de divulgació científica.
- Atendre grups d'interès dins l'àrea científica (patrocinadors, institucions, universitats, laboratoris, funding, etc.
- Fomentar la transmissió d'informació i comunicació de forma intel·ligible cap als diferents públics: socis, participants, voluntaris, mecenes, familiars, etc., a fi d'assolir els reptes de loyalty, retention, captació, etc.
- Treball conjunt amb la resta de l'equip de comunicació per generar continguts pels diferents canals interns i externs de l'entitat.
- Desenvolupar procediments per fer fluir la ciència a tota l'entitat
- Generació (redacció, disseny, aprovació, seguiment, etc.) de materials de comunicació segons les necessitats del pla estratègic i les accions que es desenvolupin

### **Gabinet de premsa**

- Redactar, planificar el content calendar i editar la part de recerca de tots els materials corporatius: memòria anual, revista, pàgina web, notes de premsa, xarxes socials, comunicats interns, etc.

- Organització d'esdeveniments noticiables en coherència amb el pla estratègic de la Fundació
- Redactar, planificar el content calendar i editar la part de recerca dels materials corporatius.
- Coordinació amb l'agència de comunicació per la bona gestió del gabinet de premsa pel que fa a tots els temes de recerca (seguiment, distribució de notes de premsa)
- Interacció amb els mitjans de comunicació per generar notorietat (base de dades, contacte, seguiment, etc.)
- Redacció d'informes d'acció i resultats i valoració d'objectius per adaptar-se a les necessitats de cada moment
- Gestió de monitoring de premsa

### **Titulació i Experiència**

- Grau o Llicenciatura o Màster en Comunicació i/o formació en Comunicació Científica.
- 5 (o més) anys d'experiència en comunicació científica i/o de les ciències de la salut
- Experiència contrastada en relació amb mitjans de comunicació
- Excel·lents habilitats de comunicació oral i escrita català, castellà i anglès.
- Capaç de gestionar eines professionals per generar continguts i avaluar-los en l'entorn digital
- Coneixement d'Eines de disseny gràfic (photoshop, indesign) i de gestió de mailings (mailchimp, p.e.). Eines d'edició de vídeo, gestió de xarxes socials i gestió d'estratègies de paid media en diferents formats digitals (Google Adwords, p.e).

### **Aptituds personals**

- Excel·lents habilitats de comunicació verbal i escrita a una població diversa.
- Capacitat de relació externa i amb la resta de l'organització. Habilitats per al treball en equip.
- Habilitats d'organització i atenció al detall són una necessitat.
- Creativitat.
- Persona amb iniciativa, proactivitat i capacitat de resolució. Capaç d'identificar problemes i aportar solucions.
- Orientada a resultats, capaç d'analitzar els aconseguits amb la seva feina i amb capacitat per gestionar la pressió i respectar els terminis.
- Valorar unir-se a una organització sense ànim de lucre amb una tasca d'alt impacte social.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall i del Barcelonaβeta Brain Research Center.

### **Que oferim**

- Incorporació immediata
- Contracte indefinit
- Jornada setmanal de 38h
- Horari: dilluns a dijous de 9h a 18h i els divendres de 9h a 15h. Amb flexibilitat horària a l'entrada entre 8h i 10h i sortida entre 17h i 19h.
- Model de treball híbrid/setmanal (teletreball + presencialitat)

- El nivell salari dependrà de l'experiència del candidat i s'ajustarà segons la Política Retributiva de la Fundació.
- Centre de treball a Barcelona

La Fundació Pasqual Maragall ofereix i promou un ambient divers i inclusiu, on tindràs l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional. Donem la benvinguda als sol·licitants independentment de la seva edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, ètnia, religió, orientació sexual o identitat de gènere.

**Per aplicar a la posició:**

1. En un únic document pdf:
  - Carta d'interès justificant la motivació i l'experiència prèvia (màx. 1 f).
  - CV (màx. 2 f).
2. Indiqueu on heu visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: [talent@fpmaragall.org](mailto:talent@fpmaragall.org)

**Assumpte: XXXXXX**

**NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodiades per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona