

Tècnic/a de Comunicació per a la Fundació Pasqual Maragall

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear el 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar una investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia de l'Alzheimer i demències relacionades, així com sensibilitzar socialment per aconseguir que els suports científics a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra.

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir “Un futur sense Alzheimer”, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. A aquest efecte, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, cosa que és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, a un futur pròxim, hi hagi moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense ànim de lucre. Els recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 80.000 socis que contribueixen a finançar la recerca. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Per a més informació, visiteu les nostres pàgines web:

www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 200 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de gestió com ara; sistemes IT, finances, àrea de persones, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, on els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

Descripció de la posició

La Fundació Pasqual Maragall cerca un/a **Tècnic/a de Comunicació** per formar part **de l'Àrea Comunicació** de la Fundació Pasqual Maragall i la Fundació BarcelonaBeta Brain Research Center.

La missió principal de la persona seleccionada serà fer créixer l'abast de la marca i la reputació de l'entitat a través de l'estratègia de comunicació. Treballarà amb l'objectiu d'aconseguir notorietat, reconeixement de marca, posicionament en els mitjans de comunicació, i *engagement* i per això s'encarregarà de gestionar la implementació del pla de comunicació externa, de les campanyes de notorietat anuals i el gabinet de premsa de l'entitat.

Donarà suport a l'equip en les necessitats de comunicació externa d'acord els objectius estratègics de l'entitat i també a d'altres àrees (Captació, Incidència Ciutadana, etc.) en matèria de comunicació.

Tasques principals

La persona seleccionada per la posició assumirà les responsabilitats de les següents tasques:

- Dissenyar els calendaris d'accions i missatges de comunicació externa, recopilant la informació de cadascuna de les àrees o de l'entitat susceptible de ser difosa externament.
- Executar les línies estratègiques de comunicació per assegurar el màxim impacte de les accions de la Fundació en mitjans de comunicació en coherència amb el pla estratègic de la Fundació.
- Liderar i implementar el pla de comunicació externa de l'entitat en coherència amb els objectius estratègics
- Cerca de noves visions de comunicació per l'entitat per tal de fer créixer la seva visibilitat interna i externament
- Generació (redacció, disseny, aprovació, seguiment, etc.) de materials de comunicació segons les necessitats del pla estratègic i les accions que es desenvolupin
- Treballar conjuntament amb l'equip responsable de l'estratègia digital de l'entitat amb la missió de generar continguts pels diferents canals de l'entitat.
- Treballar conjuntament amb l'equip de comunicació interna amb la missió de generar continguts pels canals interns.
- Actualització i implementació de novetats i accions/campanyes innovadores.

Gestió de campanyes

- Disseny i coordinació de les campanyes de comunicació de notorietat
- Treball conjunt amb els equips interns de captació, incidència ciutadana, etc. per la definició de campanyes d'interès per l'entitat (gestió de premsa, organització esdeveniments, disseny materials, seguiment pressupostos, etc.)
- Organització d'esdeveniments noticiables en coherència amb el pla estratègic de la Fundació

Gabinet de premsa

- Interacció amb els mitjans de comunicació per generar notorietat (base de dades, contacte, seguiment, etc.)
- Coordinació amb l'agència de comunicació per la bona gestió del gabinet de premsa (seguiment, distribució de notes de premsa) i de les accions/campanyes que es desenvolupin anualment.
- Redacció d'informes d'acció i resultats i valoració d'objectius per adaptar-se a les necessitats de cada moment
- Gestió de monitoring de premsa
- Gestió de la relació amb proveïdors externs necessaris

Titulació i Experiència

- Formació superior en comunicació, periodisme, relacions públiques o similar.
- 5 anys d'experiència en comunicació (agència, entitat del tercer sector, etc).
- Experiència contrastada en relació amb mitjans de comunicació
- Experiència contrastada en l'organització i gestió de campanyes de sensibilització
- Excel·lents habilitats de comunicació oral i escrita català, castellà i anglès.
- Capaç de gestionar eines professionals per generar continguts i avaluar-los en l'entorn digital
- Coneixement d'Eines de disseny gràfic (photoshop, indesign) i de gestió de mailings (mailchimp, p.e.). Eines d'edició de vídeo, gestió de xarxes socials i gestió d'estratègies de paid media en diferents formats digitals (Google Adwords, p.e).

Aptituds personals

- Gran capacitat de redacció i creació d'estratègies de contingut.
- Habilitats organitzatives, d'execució i d'autonomia.
- Persona amb iniciativa, proactivitat i capacitat de resolució. Capaç d'identificar problemes i aportar solucions.
- Capacitat de relació externa i amb la resta de l'organització. Habilitats per al treball en equip.
- Creativitat.
- Orientada a resultats, capaç d'analitzar els aconseguits amb la seva feina i amb capacitat per gestionar la pressió i respectar els terminis.
- Valorar unir-se a una organització sense ànim de lucre amb una tasca d'alt impacte social.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall i del Barcelonaβeta Brain Research Center.

Que oferim

- Incorporació immediata
- Contracte indefinit
- Jornada setmanal de 38h
- Horari: dilluns a dijous de 9h a 18h i els divendres de 9h a 15h. Amb flexibilitat horària a l'entrada entre 8h i 10h i sortida entre 17h i 19h.
- Model de treball híbrid/setmanal (teletreball + presencialitat)
- El nivell salari dependrà de l'experiència del candidat i s'ajustarà segons la Política Retributiva de la Fundació.
- Centre de treball a Barcelona

La Fundació Pasqual Maragall ofereix i promou un ambient divers i inclusiu, on tindràs l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional. Donem la benvinguda als sol·licitants independentment de la seva edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, ètnia, religió, orientació sexual o identitat de gènere.

Per aplicar a la posició:

1. En un únic document pdf:
 - Carta d'interès justificant la motivació i l'experiència prèvia (màx. 1 f).
 - CV (màx. 2 f).
2. Indiqueu on heu visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: talent@fpmaragall.org

Assumpte:Tècnic/a de Comunicació

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodiades per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona