

Tècnic/a de gestió de projectes per l'Àrea Social a la Fundació Pasqual Maragall

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear al 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia d'Alzheimer i demències relacionades, així com per sensibilitzar socialment sobre la malaltia. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra i la Fundació "la Caixa".

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir un futur sense Alzheimer, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. Amb aquesta finalitat, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, la qual cosa és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, en un futur pròxim, existeixin moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense finalitat de lucre. Els seus recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 80.000 socis que contribueixen a finançar la investigació. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Para a més informació, visita les nostres pàgines web:

www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 200 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, l'àrea de persones, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, en el qual els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

Descripció de la posició

La Fundació Pasqual Maragall cerca un/a **Tècnic/a de gestió de projectes** per a **formar part de l'equip de l'Àrea Social**.

A la Fundació Pasqual Maragall treballem activament per canviar la consideració social de la malaltia i de les persones diagnosticades amb Alzheimer. Des de l'Àrea Social donem suport a les famílies que conviuen amb l'Alzheimer mitjançant programes grupals de formació i suport a persones cuidadores de familiars amb la malaltia. Així mateix, organitzem accions de divulgació i sensibilització, oferint xerrades, formació i altres accions. Des d'aquesta àrea volem impulsar la innovació per a la transformació de la societat envers entorns més amigables i inclusivament per a l'Alzheimer i d'altres malalties neurodegeneratives. Alhora volem potenciar la col·laboració en xarxa amb d'altres entitats i institucions per trobar noves solucions que donin suport a les persones cuidadores i amb Malaltia d'Alzheimer.

Tasques a desenvolupar

- Planificar, implementar, gestionar i fer seguiment de tot el cicle dels projectes: proposta, objectius, calendari, pressupost, memòries, informes, eines i procediments, requeriments legals, contractes, espais, personal, materials, etc.
- Fer seguiment i control del calendari, les activitats i pressupost per garantir que es compleixin els objectius establerts.
- Previsió i valoració de riscos i resolució de contingències.
- Preparar documentació, presentar sol·licituds i fer el seguiment de convocatòries públiques i privades, incloent les corresponents justificacions.
- Elaborar propostes i materials per a recursos econòmics privats.
- Coordinació amb d'altres àrees de l'entitat: Comunicació, Legal, Economia, etc.
- Elaborar informes de seguiment i/o presentació de resultats.
- Participar en el disseny i el desenvolupament de projectes propis.
- Contribuir a l'anàlisi i disseny de noves propostes.
- Cercar activament opcions de finançament i noves convocatòries.
- Establir un mapa d'actors i elaborar propostes per potenciar la presència local de la Fundació en territoris estratègics: detectar oportunitats, proposar accions, activar contactes i exercir d'interlocutor amb entitats locals, públiques i privades, empreses, administració pública i altres col·lectius d'àmbit local.
- Suport administratiu i logístic segons les necessitats de funcionament de l'Àrea Social.

Titulació i Experiència

- Formació Grau/Postgrau en disciplines de Ciències de la Salut, Socials o Polítiques.
- Formació Postgrau o Màster en Gestió de projectes.
- Es valoraran coneixements d'eines com Mailchimp y Typeform.
- Es valoraran coneixements d'eines d'anàlisi de dades.
- Coneixement a nivell d'usuari d'Office.
- Domini nadiu de català i castellà, elevat domini de l'anglès (B2 o Advanced).

Competències personals

- Excel·lent interrelació personal.
- Motivació pel tercer sector.
- Capacitat de planificació i gestió organitzativa.
- Capacitat per col·laborar amb equips d'alt rendiment.
- Responsable, resolutiu/va, capaç de treballar de forma autònoma i atenció al detall.
- Perspectiva innovadora i creativa.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall.

Característiques de la posició

- Incorporació immediata.
- Contracte indefinit.
- Jornada laboral de 38h.
- Horari: dilluns a dijous de 9h a 18h i els divendres de 9h a 15h. Amb flexibilitat horària a l'entrada entre 8h i 10h i sortida entre 17h i 19h.
- Model de treball híbrid setmanal (teletreball + presencialitat)
- El nivell salari dependrà de l'experiència del candidat i s'ajustarà segons la Política Retributiva de la Fundació.
- Centre de treball a Barcelona.

Per aplicar a la posició

1. CV (màx. 2 f).
 2. Indica on has visualitzat l'oferta publicada
 3. Remetre al correu electrònic: talent@fpmaragall.org
- **Assumpte: Tècnic/a de gestió de Projectes per l'Àrea Social**

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodiades per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona