

## **Especialista en Comunicació externa i digital (interim) per a la Fundació Pasqual Maragall**

### **Context**

La Fundació Pasqual Maragall es va crear el 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar una investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia de l'Alzheimer i demències relacionades, així com sensibilitzar socialment per aconseguir que els suports científics a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra.

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir “Un futur sense Alzheimer”, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. A aquest efecte, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, cosa que és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, a un futur pròxim, hi hagi moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense ànim de lucre. Els recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 72.000 socis que contribueixen a finançar la recerca. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Per a més informació, visiteu les nostres pàgines web:

[www.fpmaragall.org](http://www.fpmaragall.org) i [www.barcelonabeta.org](http://www.barcelonabeta.org)

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 185 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, on els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

### **Descripció de la posició**

La Fundació Pasqual Maragall cerca un/a **Especialista en Comunicació externa i digital** per formar part de l'**àrea de Comunicació** per donar suport a l'àrea de Comunicació.

## **GABINET DE PREMSA I COMUNICACIÓ CORPORATIVA**

- Creació de materials corporatius de l'entitat
  - Memòria, Revista, etc.
- Redactar materials de comunicació per diferents canals i activitats
- Suport en el contacte amb mitjans de comunicació especialment en l'organització d'esdeveniments
- Gestionar el press clipping i els informes de premsa mensual
- Donar suport en l'organització d'esdeveniments de comunicació de l'entitat
- Donar suport i implementar les campanyes de comunicació corporativa/awareness de l'entitat
- Donar suport en l'organització d'esdeveniments

## **SUPPORT D'ÀREES FPM**

- Suport en les reunions periòdiques amb les àrees de la FPM (PPAA, Àrea Social i FR)
- Suport en els esdeveniments/actes/activitats d'aquestes
- Suport en materials de comunicació per aquestes àrees

## **COMUNICACIÓ DIGITAL**

- Creació de continguts
  - Creació dels continguts pels diferents canals de l'entitat (tenint en compte els continguts "hero" i la resta necessaris pel correcte funcionament de les xarxes.
  - Planificació/gestió del content calendar de l'equip assegurant-se que tots els continguts tenen visibilitat als diferents canals de l'entitat.
  - Generar imatges i continguts gràfics, amb suport d'eines d'edició i retoc fotogràfic.
  - Crear i executar processos de comunicació online d'iniciatives, accions i esdeveniments proposats generats per tota l'entitat.
  - Controlar i ocupar-se del rol de "*content curator*", incloent la redacció de notícies, i la dinamització de xarxes socials
  - Aplicar l'estratègia de presència i notorietat a les xarxes socials, fomentant i impulsant la generació de nous seguidors a les xarxes i les interaccions corresponents, i reforçant o abandonant determinats mitjans segons la seva evolució
  - Redactar, preparar, programar, introduir i publicar continguts comunicatius a les xarxes socials.
  - Donar resposta a preguntes, inquietuds, tendències o qüestions d'usuaris i públic en general, fent la gestió dels comentaris directes.
  - Realitzar la gestió de preguntes a través d'*Emplify*, entre d'altres eines.
- Coordinació agència
  - Ajudar en la gestió de l'agència de comunicació digital conjuntament amb el tècnic de comunicació externa. Gestionar i supervisar la publicació d'anuncis a les xarxes socials i el seu pressupost
- WEB
  - Redacció dels textos per la web de la FPM
  - Suport en les reunions amb les àrees
  - Suport en l'actualització de la web

- Mètriques i KPI.
  - Elaborar documents de resultats mensuals i respecte els diferents canals corporatius
  - Elaboració d'informes anuals de KPI
  - Realitzar anàlisis i informes periòdics sobre dades relatives a interaccions, publicacions, posts orgànics i/o pagats, i de la resta d'indicadors digitals
  - Realitzar una monitorització freqüent sobre mencions, incidències, preguntes i detecció d'oportunitats Executar accions de monitorització de presència i reputació de la Fundació Pasqual Maragall i BBRC a l'univers digital
- Coneixement sector
  - Mantenir un coneixement actualitzat de les últimes tendències en l'àmbit digital i social.
  - Monitoritzar i seguir les activitats d'altres institucions.

### **Titulació i Experiència**

- Grau Universitari o Llicenciatura relacionada amb l'àmbit Grau en Periodisme, Comunicació, Publicitat, Relacions Públiques o Màrqueting
- 1-3 anys experiència en Community Management i/o Social Media, Xarxes socials.
- Ofimàtica.
- Photoshop. Google Analytics i Adwords, Hootsuite, MailChimp, Wordpress
- Idiomes: català, castellà, anglès (nivell Advanced o C1).

### **Aptituds personals**

- Gran capacitat de redacció i creació d'estratègies de contingut.
- Habilitats organitzatives, d'execució i d'autonomia.
- Persona amb iniciativa, proactivitat i capacitat de resolució. Capaç d'identificar problemes i aportar solucions.
- Capacitat de relació externa i amb la resta de l'organització. Habilitats per al treball en equip.
- Creativitat.
- Orientada a resultats, capaç d'analitzar els aconseguits amb la seva feina i amb capacitat per gestionar la pressió i respectar els terminis.
- Valorar unir-se a una organització sense ànim de lucre amb una tasca d'alt impacte social.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall i del Barcelonaβeta Brain Research Center.

### **Que oferim**

- Incorporació immediata
- Contracte temporal
- Jornada setmanal de 38h
- Horari: dilluns a dijous de 9h a 18h i els divendres de 9h a 15h. Amb flexibilitat horària a l'entrada entre 8h i 10h i sortida entre 17h i 19h.

- Model de treball híbrid/setmanal (teletreball + presencialitat)
- El nivell salari dependrà de l'experiència del candidat i s'ajustarà segons la Política Retributiva de la Fundació.
- Centre de treball a Barcelona

La Fundació Pasqual Maragall ofereix i promou un ambient divers i inclusiu, on tindràs l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional. Donem la benvinguda als sol·licitants independentment de la seva edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, ètnia, religió, orientació sexual o identitat de gènere.

**Per aplicar a la posició:**

1. En un únic document pdf:
  - Carta d'interès justificant la motivació i l'experiència prèvia (màx. 1 f).
  - CV (màx. 2 f).
2. Indiqueu on heu visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: [talent@fpmaragall.org](mailto:talent@fpmaragall.org)

**Assumpte: Especialista de comunicació externa i digital**

**NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona