

Gestor/a de Programes de Voluntariat per l'Àrea de Captació de Fons a la Fundació Pasqual Maragall

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear el 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar una investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia de l'Alzheimer i demències relacionades, així com sensibilitzar socialment per aconseguir que els suports científics a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra.

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir “Un futur sense Alzheimer”, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. A aquest efecte, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, cosa que és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, a un futur pròxim, hi hagi moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense ànim de lucre. Els recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 60.000 socis que contribueixen a finançar la recerca. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Per a més informació, visiteu les nostres pàgines web:

www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 185 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, on els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

Descripció de la posició

La Fundació Pasqual Maragall cerca un/a **Gestor/a de Voluntariat** per formar part **de l'àrea de captació de Fons** i reportant a la persona responsable de Fidelització, amb l'objectiu de conceptualitzar i executar un pla de voluntariat a nivell estatal per a la Fundació Pasqual Maragall en línia amb la missió de l'entitat i assegurar el seu creixement i manteniment.

Tasques principals

La persona seleccionada per la posició assumirà les responsabilitats de les següents tasques:

- Dissenyar, executar i fer el seguiment del Pla de Voluntariat de la Fundació, que inclogui el voluntariat intern de l'organització, el voluntariat extern individual i el voluntariat corporatiu.
- Definir una estratègia de voluntariat a mig termini.
- Reclutar nous voluntaris i voluntàries.
- Identificar les necessitats de voluntariat i desenvolupar descripcions de tasques clares i concises.
- Reclutar, seleccionar i capacitar els voluntaris d'acord amb les necessitats de l'organització.

Gestionar l'equip de voluntariat:

- Afavorir la motivació i la implicació de les persones dins del programa: implementar programes i eines de retenció del programa.
- Dirigir i supervisar les tasques.
- Formar i supervisar als equips.
- Assegurar l'adequació dels voluntaris a la cultura organitzativa.
- Fomentar la participació en projectes de voluntariat en el sí de l'organització.
- Establir i mantenir relacions amb altres organitzacions i comunitats per promoure el voluntariat i col·laboracions futures.
- Monitoritzar i avaluar el rendiment dels voluntaris, proporcionant feedback.
- Gestionar i mantenir una base de dades actualitzada dels voluntaris amb les dades de contacte, capacitats i disponibilitat.
- Difusió del programa de voluntariat i de les seves accions mitjançant eines de màrqueting.
- Preparació de protocols, codis de conducta i altres procediments
- Elaborar informes, anàlisi de resultats i presa de decisions en base a les dades, buscant una millora continua.

Titulació i Experiència

- Formació: Grau o Llicenciatura en àrees relacionades amb les ciències socials, recursos humans, treball social o camps afins (o experiència equivalent).
- Experiència mínima de 3 anys en l'elaboració i execució de Plans de Voluntariat en el tercer sector o en entitats públiques.
- Usuari expert en programes pack office (especialment Excel i power point)
- Idiomes: Imprescindible castellà i català (nadiu) i anglès nivell avançat.
- Gestió de BBDD.

Aptituds personals

- Visió estratègica, capacitat per planificar i d'execució.
- Capacitat organitzativa i de coordinació d'equips.

- Habilitats per resolució de problemes.
- Habilitats comunicatives, excel·lents capacitats orals i escrites.
- Empatia i capacitat per establir relacions sòlides.
- Treball en equip.
- Autonomia.
- Proactivitat.

Què oferim

- Incorporació a l'octubre 2023.
- Contracte Indefinit.
- Jornada setmanal de 38h.
- Horari: dilluns a dijous de 9h a 18h i els divendres de 9h a 15h. Amb flexibilitat horària a l'entrada entre 8h i 10h i sortida entre 17h i 19h.
- Model de treball híbrid/setmanal (teletreball + presencialitat).
- El nivell salari dependrà de l'experiència aportada i s'ajustarà segons la Política Retributiva de la Fundació.
- Centre de treball a Barcelona.

La Fundació Pasqual Maragall ofereix i promou un ambient divers i inclusiu, on tindràs l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional. Donem la benvinguda als sol·licitants independentment de la seva edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, ètnia, religió, orientació sexual o identitat de gènere.

Per aplicar a la posició:

1. En un únic document pdf:
 - Carta d'interès justificant la motivació i l'experiència prèvia (màx. 1 f).
 - CV (màx. 2 f).
2. Indiqueu on heu visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: talent@fpmaragall.org

Assumpte: Gestor/a de Programes de Voluntariat

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona