

Tècnic/a administratiu/va per l'àrea d'Incidència Ciutadana i Relacions Institucionals per a la Fundació Pasqual Maragall

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear el 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar una investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia de l'Alzheimer i demències relacionades, així com sensibilitzar socialment per aconseguir que els suports científics a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra.

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir “Un futur sense Alzheimer”, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. A aquest efecte, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, cosa que és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, a un futur pròxim, hi hagi moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense ànim de lucre. Els recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 60.000 socis que contribueixen a finançar la recerca. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Per a més informació, visiteu les nostres pàgines web:

www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 185 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, on els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

Descripció de la posició

La Fundació Pasqual Maragall cerca un/a **Tècnic/a Administratiu/va** per formar part **de l'àrea d'Incidència Ciutadana i Relacions Institucionals** de la Fundació Pasqual Maragall oferint suport administratiu i de gestió a les línies d'actuació, projectes i accions vinculades a l'àrea, en dependència de la Directora de l'àrea.

L'Àrea d'Incidència Ciutadana i Relacions Institucionals desenvolupa projectes i accions d'incidència ciutadana, assumptes públics i relacions institucionals amb l'objectiu de promoure que la recerca en Alzheimer sigui una prioritat estratègica, millorar la consideració social d'aquesta malaltia i oferir informació i suport a les famílies afectades.

Tasques principals

La persona seleccionada per la posició assumirà les responsabilitats de les següents tasques:

- Seguiment d'agenda i coordinació amb l'Assistent de Direcció.
- Organització de viatges (gestió de reserves, etc.)
- Organització de reunions i trobades (confirmacions, espais, càterring...)
- Suport administratiu i de gestió en l'organització d'actes (invitacions, confirmacions, càterring, logística, atenció a convidats i ponents...)
- Gestió administrativa de correspondència i seguiment (cartes, emails, trucades...) i comunicacions protocol·làries (agraïments, felicitacions, condols...)
- Gestió de reserves i comandes (càterring, producció, etc.)
- Suport administratiu a la direcció i als tècnics de l'àrea.
- Suport administratiu a altres necessitats de la Fundació (reserves de viatges, gestió de comandes, etc.)

Titulació i Experiència

- Estudis universitaris o Formació Professional de Grau Superior d'Administració i gestió, Secretariat.
- Experiència de més de 3 anys en gestió administrativa i realitzant tasques similars.
- Valorable experiència prèvia en el sector institucional.
- Idiomes: català, castellà, anglès (nivell B2 o Advanced).
- Es valorarà formació i/o experiència en:
 - Eines ofimàtiques
 - Mailchimp
 - Eventbrite

Aptituds personals

- Professional, íntegre i responsable.
- Persona Proactiva i Resolutiva.
- Organitzada.
- Orientació al servei.
- Treball en equip.
- Assertivitat i empatia.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall.

Que oferim

- Incorporació al setembre 2023
- Contracte Indefinit
- Jornada setmanal de 38h
- Horari: dilluns a dijous de 9h a 18h i els divendres de 9h a 15h. Amb flexibilitat horària a l'entrada entre 8h i 10h i sortida entre 17h i 19h.
- Model de treball híbrid/setmanal (teletreball + presencialitat)

- El nivell salari dependrà de l'experiència del candidat i s'ajustarà segons la Política Retributiva de la Fundació.
- Centre de treball a Barcelona

La Fundació Pasqual Maragall ofereix i promou un ambient divers i inclusiu, on tindràs l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional. Donem la benvinguda als sol·licitants independentment de la seva edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, ètnia, religió, orientació sexual o identitat de gènere.

Per aplicar a la posició:

1. En un únic document pdf:
 - Carta d'interès justificant la motivació i l'experiència prèvia (màx. 1 f).
 - CV (màx. 2 f).
2. Indiqueu on heu visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: talent@fpmaragall.org

Assumpte: Tècnic/a administratiu/va de RRII

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona