

Tècnic/a de Comunicació externa (Web Manager) per a la Fundació Pasqual Maragall

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear el 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar una investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia de l'Alzheimer i demències relacionades, així com sensibilitzar socialment per aconseguir que els suports científics a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra.

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir “Un futur sense Alzheimer”, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. A aquest efecte, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, cosa que és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, a un futur pròxim, hi hagi moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense ànim de lucre. Els recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 60.000 socis que contribueixen a finançar la recerca. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Per a més informació, visiteu les nostres pàgines web:

www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 185 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, on els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

Descripció de la posició

La Fundació Pasqual Maragall cerca un/a **Tècnic/a de Comunicació externa especialista en Webs Corporatives** (implementació, actualitzacions, performance, millores, etc.), per formar part de l'equip de Comunicació de l'entitat i donant servei tant a la Fundació Pasqual Maragall (FPM) com al seu centre de recerca el BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC).

La missió principal de la persona seleccionada serà fer créixer l'abast de la marca i l'entitat a través de l'estratègia digital de comunicació, donant suport a l'equip en les necessitats de comunicació externa d'acord els objectius estratègics de l'entitat i responsabilitzant-se d'executar l'estratègia digital pel que fa al desenvolupament de les webs corporatives.

Tasques principals

La persona seleccionada per la posició assumirà les responsabilitats següents:

- Responsable del correcte funcionament i manteniment de les webs corporatives, treballant amb els equips externs de programació i administradors.
- Creació de processos i tasques pel treball web i l'optimització constants i determinació de les necessitats tècniques dels portals a banda del bon funcionament i manteniment de la pàgina.
- Resolució d'incidències per assegurar el bon funcionament dels portals
- Revisió i control de mètriques així com el seguiment d'indicadors clau de rendiment i anàlisi del comportament d'usuaris.
- Anàlisi de les tendències actuals i proposta d'estratègies adequades.

Desenvolupament - Web corporativa de la FPM

- Creació de processos per mantenir la correcta actualització de la web
- Planificació de l'estratègia de continguts i redacció
- Anàlisi de proveïdors per optimització de funcionament
- Mètriques i KPIs
- Supervisió i implementació del desenvolupament d'una nova web corporativa de l'entitat durant aquest any
 - Contacte i supervisió de proveïdors
 - Interlocució amb els equips d'IT interns per assegurar el correcte funcionament de les funcionalitats i integracions
 - Interlocució amb totes les àrees de l'entitat per recollir les necessitats de migració de continguts i de creació de nous apartats.
 - Planificar i executar l'estratègia d'evolutius i manteniment un cop desenvolupada la web
 - Gestió de timing i anticipació a possibles imprevistos o incidències
 - Assegurar la sostenibilitat i continuïtat del projecte
 - Lideratge del concurs d'agències i seguiment del pressupost

Desenvolupament - Web Corporativa de la BBRC

- Creació de processos per mantenir la correcta actualització de la web
- Planificació de l'estratègia de continguts i redacció
- Anàlisi de proveïdors per optimització de funcionament
- Mètriques i KPIs

Continguts

- Responsable del desenvolupament de continguts i actualització als diferents canals digitals (especialment webs).
- Creació de continguts atractius pels canals online.
- Transmissió de la imatge de marca a través dels diferents canals digitals.
- Garantir l'actualització dels continguts de la web corporativa de la FPM i BBRC (redacció de materials, actualització, pujada de notícies, etc. via gestor de continguts).
- Redacció i actualització de notícies i continguts.

Suport a comunicació corporativa

- Suport a l'equip de comunicació externa en l'execució del pla corporatiu.
- Creació de materials corporatius.
- Suport en la gestió del Gabinet de premsa i donar resposta a peticions de mitjans.

Titulació i Experiència

- Grau o Llicenciatura en Comunicació, Publicitat, Relacions Públiques o Màrqueting.
- 5 anys d'experiència en gestió de projectes digitals/omnicanales de comunicació.
- Experiència acreditada en project management de webs (desenvolupament de webs, relació amb clients, procediments i protocols interns, gestió actualitzacions, etc.)
- Conèixer els principis bàsics de programació web, CMS i HTML, SEO, usabilitat.
- Coneixements d'anàlítica web i les eines per a dur-la a terme.
- Nocions de seguretat i disseny web així com coneixements d'UX.
- Usuari expert en pack office.
- Coneixement d'eines d'edició com Photoshop o Premiere.
- Experiència en l'ús d'eines com Hootsuite, MailChimp, Wordpress.
- Es valorarà l'experiència en agència de comunicació/digital i també en el tercer sector.
- Idiomes: català, castellà, anglès (nivell *Advanced* o C1).

Aptituds personals

- Gran capacitat de redacció i creació d'estratègies de contingut.
- Habilitats organitzatives, d'execució i d'autonomia.
- Persona amb iniciativa, proactivitat i capacitat de resolució. Capaç d'identificar problemes i aportar solucions.
- Capacitat de relació externa i amb la resta de l'organització. Habilitats per al treball en equip.
- Creativitat.
- Orientada a resultats, capaç d'analitzar els aconseguits amb la seva feina i amb capacitat per gestionar la pressió i respectar els terminis.
- Valorar unir-se a una organització sense ànim de lucre amb una tasca d'alt impacte social.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall i del Barcelonaβeta Brain Research Center.

Que oferim

- Incorporació immediata
- Contracte Indefinit
- Jornada setmanal de 38h
- Horari: dilluns a dijous de 9h a 18h i els divendres de 9h a 15h. Amb flexibilitat horària a l'entrada entre 8h i 10h i sortida entre 17h i 19h.
- Model de treball híbrid/setmanal (teletreball + presencialitat)
- El nivell salari dependrà de l'experiència del candidat i s'ajustarà segons la Política Retributiva de la Fundació.
- Centre de treball a Barcelona

La Fundació Pasqual Maragall ofereix i promou un ambient divers i inclusiu, on tindràs l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional. Donem la benvinguda als sol·licitants independentment de la seva edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, ètnia, religió, orientació sexual o identitat de gènere.

Per aplicar a la posició:

1. En un únic document pdf:
 - Carta d'interès justificant la motivació i l'experiència prèvia (màx. 1 f).
 - CV (màx. 2 f).
2. Indiqueu on heu visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: talent@fpmaragall.org

Assumpte: Tècnic/a de Comunicació externa (Web Manager)

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona