

Financial Controller per a la Fundació Pasqual Maragall

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear el 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar una investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia de l'Alzheimer i demències relacionades, així com sensibilitzar socialment per aconseguir que els suports científics a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra.

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir “Un futur sense Alzheimer”, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. A aquest efecte, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, cosa que és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, a un futur pròxim, hi hagi moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense ànim de lucre. Els recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 58.000 socis que contribueixen a finançar la recerca. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Per a més informació, visiteu les nostres pàgines web: www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 180 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, on els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

Descripció de la posició

La Fundació Pasqual Maragall cerca un/a **Financial Controller** per formar part de l'equip de *Controlling* dins l'Àrea d'Economia i Finances de la Fundació. Reportarà funcionalment a la Responsable de Finances i a la Direcció.

Actualment l'equip de *Controlling* es troba integrat per un *Controller* sènior a qui reportarà directament.

En termes generals, s'encarregarà de dissenyar els sistemes de planificació mitjançant:

- Estructura de control pressupostari per àrea de responsabilitats.
- L'establiment i estandardització dels preus de transferència.
- El disseny de la documentació necessària per a l'elaboració de pressupostos.
- Donar suport com a usuari clau a nous desenvolupaments del sistema d'informació de l'organització, fonamental per a la presa de decisions.
- Posar en marxa accions de coordinació i control dels pressupostos.
- Donar suport a la coordinació entre els directius i garantir que els objectius generals estan alineats amb els diferents pressupostos.
- Comunicar a l'alta direcció el més mínim fet que pugui posar en risc els objectius de l'organització.
- Col·laborar amb la direcció en la presa de decisions a nivell estratègic i financer.

Responsabilitats de la Posició

Tancament comptable i reporting

- Seguiment i control de les despeses de personal.
- Tancament mensual de les despeses de personal i preparació de reportings de costos i headcounts.
- Elaboració i seguiment del pressupost anual de despeses de personal en col·laboració amb l'equip de recursos humans.
- Càlcul de costos de personal per a nous projectes.

Pressupost i costing

- Coordinar l'elaboració de pressupostos de nous projectes i col·laboracions, principalment de recerca, conjuntament amb l'Oficina de Recerca o les àrees implicades.
- Control i seguiment pressupostari dels projectes en execució, anàlisi de les desviacions en ingressos, despeses i inversions.
- Confecció de quadres de comandament de seguiment d'ingressos, despeses i inversions.
- Establir Preus de transferència i calcular *costing* de les *Core Facilites*: Plataforma de Biomarcadors, Plataforma de neuroimatge, *Data center*...
- Control i seguiment de la facturació dels serveis de les diferents *Core Facilites* externament i internament.

Planificació financera

- Preparació i seguiment de la planificació financera i d'assignació dels recursos de personal anuals en col·laboració amb les àrees implicades.
- Generació de propostes de prioritització amb els recursos disponibles.
- Participació a les reunions de seguiment de la planificació.
- Col·laboració contínua amb els equips Coordinació Científica, l'Oficina de Recerca, Operacions Clíniques i *Data Center*, entre d'altres, per a l'avaluació i integració de nous projectes a la planificació.

Procediments i qualitat

- Actualització i revisió de procediments, garantint la millora dels processos per a facilitar l'explotació de dades i rendició de comptes de l'Àrea financera.
- Suport en la implementació de nous processos en l'ERP Navision.

Titulació i Experiència

- Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, Empresarials, Economia o similar
- Valorable Màster en control de gestió
- Coneixement necessari de les següents eines de treball:
 - Navision o ERP similar nivell avançat
 - JET REPORTS o Eina de *Business Intelligence* vinculada a ERP similar
 - Excel nivell avançat
 - Paquet office nivell avançat
- Experiència de 3 a 5 anys realitzant funcions similars
- Valorable experiència contrastada d'haver treballat en o per a organitzacions sanitàries, centres de recerca o similars.
- Idiomes: Català, castellà, i nivell avançat d'anglès

Aptituds personals

- Persona acostumada a treballar amb dates d'entrega i acompliment de *deadlines* variis.
- Persona acostumada a col·laborar amb equips d'alt rendiment.
- Capacitat d'adaptació a tasques de diferent nivell de complexitat.
- Amb capacitat d'adaptació als canvis.
- Excel·lent interrelació personal.
- Persona resolutiva, responsable i capaç de treballar de forma autònoma.
- Que valori el projecte de la Fundació.

Que oferim

- Incorporació immediata
- Contracte Indefinit
- Jornada setmanal de 38h
- Horari: dilluns a dijous de 9h a 18h i els divendres de 9h a 15h. Amb flexibilitat horària a l'entrada entre 8h i 10h i sortida entre 17h i 19h.
- Model de treball híbrid/setmanal (teletreball + presencialitat)
- El nivell salari dependrà de l'experiència del candidat i s'ajustarà segons la Política Retributiva de la Fundació.

La Fundació Pasqual Maragall ofereix i promou un ambient divers i inclusiu, on tindràs l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional. Donem la benvinguda als sol·licitants independentment de la seva edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, ètnia, religió, orientació sexual o identitat de gènere.

Per aplicar a la posició:

1. En un únic document pdf:
 - Carta d'interès justificant la motivació i l'experiència prèvia (màx. 1 f).
 - CV (màx. 2 f).
2. Indiqueu on heu visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: talent@fpmaragall.org

Assumpte: Financial Controller

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona