

Event Project Manager per a la Fundació Pasqual Maragall

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear el 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar una investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia de l'Alzheimer i demències relacionades, així com sensibilitzar socialment per aconseguir que els suports científics a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra.

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir “Un futur sense Alzheimer”, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. A aquest efecte, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, cosa que és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, a un futur pròxim, hi hagi moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense ànim de lucre. Els recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 58.000 socis que contribueixen a finançar la recerca. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Per a més informació, visiteu les nostres pàgines web:

www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 180 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, on els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

Descripció de la posició

La Fundació Pasqual Maragall cerca un/a **Event Project Manager**, per formar part de l'equip de Captació de Fons de la Fundació, amb la missió principal d'organitzar de manera integral els esdeveniments de l'àrea de fidelització i captació de fons.

Tasques principals

Organització integral d'esdeveniments

- Disseny de l'esdeveniment (streaming i/o presencial): concepte, localització, visuals, escaleta etc.
- Gestió de la producció de materials
- Gestió de proveïdors i la logística dels esdeveniments
- Gestió i coordinació amb els proveïdors i amb el suport del Tècnic/a de prevenció de riscos laborals per a que els esdeveniments compleixin la normativa establerta de coordinació d'activitats empresarials.
- Coordinació de voluntaris

- Atenció a les incidències
- Control i facturació
- Avaluació: enquestes i informes

Campanyes de difusió

- Disseny i execució d'accions de difusió dels diferents esdeveniments de manera multicanal (xarxes socials, e-mail màrqueting, telemarquèting, branded content, PR, web, etc.)
- Redacció i creació de continguts

Gestió de patrocinis:

- Recerca de patrocinis
- Proposta i coordinació d'accions d'activació
- Relació amb els partners

Titulació i Experiència

- Formació: Llicenciat/da Diplomada/da en Màrqueting, Publicitat, comunicació o similar.
- 3-5 anys d'experiència en l'organització d'esdeveniments presencials, online i híbrids.
- Usuari expert en programes pack office, especialment Power Point i Excel.
- Idiomes: Imprescindible castellà i català (nadiu) i anglès nivell avançat.
- Valorable experiència en el tercer sector.

Aptituds personals

- Alta capacitat organitzativa i d'anàlisi (avançar-se als imprevistos)
- Autonomia
- Proactivitat
- Treball en equip
- Flexible
- Habilitats comunicatives, excel·lents capacitats orals i escrites.
- Capacitat de negociació
- Capacitat per desenvolupar diferents tasques i treballar sota pressió

Que oferim

- Incorporació immediata.
- Contracte indefinit.
- Nivell Salarial acord amb l'experiència del candidat/a.
- Jornada completa amb flexibilitat horària d'entrada i sortida
- Model de treball híbrid/setmanal (teletreball + presencialitat)
- Disponibilitat d'horari flexible per assistir als esdeveniments ocasionals de (caps de setmana o fora d'horari).

A la Fundació Pasqual Maragall es promou un ambient divers i inclusiu, on tindràs l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional. Donem la benvinguda als sol·licitants independentment de la seva edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, ètnia, religió, orientació sexual o identitat de gènere.

Per a aplicar a la posició

1. En un únic document pdf:
 - Carta d'interès justificant la motivació i l'experiència prèvia (màx. 1 f).
 - CV (màx. 2 f).
2. Indiqueu on heu visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: talent@fpmaragall.org

Assumpte: Event Project Manager

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment de la GDPR, us informem que les vostres dades personals seran custodiades per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que heu sol·licitat. Un cop completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts a la Llei (EU) 2016/679, adreçats a la Fundació Pasqual Maragall i a Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona.