

## **Responsable de Programa de Captació F2F de la Fundació Pasqual Maragall**

La Fundació Pasqual Maragall es va crear al 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia d'Alzheimer i demències relacionades, així com per sensibilitzar socialment sobre la malaltia. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra i la Fundació "la Caixa".

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir un futur sense Alzheimer, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. Amb aquesta finalitat, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, la qual cosa és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, en un futur pròxim, existeixin moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense finalitat de lucre. Els seus recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 52.000 socis que contribueixen a finançar la investigació. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Para a més informació, visita les nostres pàgines web:

[www.fpmaragall.org](http://www.fpmaragall.org) y [www.barcelonabeta.org](http://www.barcelonabeta.org)

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 150 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, en el qual els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

### **Descripció de la posició**

La Fundació Pasqual Maragall cerca un/a **Responsable de Programa F2F intern**, que reportant a la Direcció de Captació de Fons de la Fundació, dirigirà, coordinarà i farà créixer de forma sostinguda la xarxa F2F interna, d'acord amb els criteris de captació de fons de la Fundació Pasqual Maragall, amb la finalitat d'assolir els objectius econòmics establerts per a F2F, i facilitant el finançament necessari per a la consecució dels objectius estratègics de la Fundació Pasqual Maragall.

En aquest context la seva missió principal serà l'expansió del projecte de Captació de socis i l'acompliment dels objectius qualitatius i quantitius establerts en el programa que actualment disposa de delegacions a **Barcelona i València**.

**Funcions principals:**

- Dissenyar, executar i optimitzar una estratègia de captació, que respongui a les necessitats que la Fundació té del canal
- Construir i liderar els equips de captació de socis òptims per a garantir els objectius del Programa.
- Garantir els processos de selecció de Coordinadors-es i Captadors-es, fent el seu control i seguiment, i garantint el compliment dels objectius quantitius i qualitius.
- Donar continuïtat a les propostes i reptes vinculats a la creació d'una xarxa estable de portaveus al carrer, a fi de garantir una entrada de socis recurrent i de qualitat.
- Estabilitzar i rendibilitzar les delegacions en funcionament, a fi d'assolir els objectius qualitatius i quantitius, i promoure quan correspongui la creació de noves.
- Elaborar i enviar informes de seguiment i rendiment de les diferents unitats, delegacions, equips, territoris i/o projectes (altes, baixes, devolucions, ROI, *pay back* i altres indicadors), compartint-los amb la xarxa i amb direcció.
- Controlar i actualitzar periòdicament l'evolució del pressupost i de les altes.
- Resoldre incidències, revisar els fulls de captació, validar dades captades, preparar materials i controlar el seu estoc, i assegurar la qualitat de les trucades mitjançant escoltes, entre d'altres activitats de *back office*.
- Respondre a consultes relacionades amb altes (admesos i no admesos, objectius, tractament de telèfons erronis, altes en curs, facturació, etc.), formacions, i iniciatives, permisos i altres sol·licituds i propostes.
- Controlar i seguir els processos de selecció, promoció, incorporació i formació continuada de Delegats i Coordinadors, amb la finalitat de dotar-los de la màxima autonomia, especialment en la monitorització de les seves altes, i en la resolució de dubtes dels seus equips.
- Assegurar que la informació i l'actualització de missatges i projectes de la Fundació i el BBRC arriba per les adequades vies i canals a la xarxa F2F.
- Actuar com a usuari clau al CRM.
- Garantir la planificació de permisos necessaris en centres públics i privats així com la presència en esdeveniments i actes d'interès per fer captació facilitant el suport administratiu, relacional i de gestió en l'equip.
- Actualitzar els argumentaris necessaris per a la tasca de captació en col·laboració amb altres equips de la Fundació.
- Impulsar i afavorir la dotació i la adequació dels suports tècnics necessaris pel funcionament idoni del programa (tablets i altres elements perifèrics).
- Realitzar els desplaçaments i viatges necessaris per atendre les necessitats de l'equip i el programa en general

### **Titulació i Experiència**

- Formació: Grau o Llicenciatura
- Experiència en gestió de projecte de Captació i direcció d' equips.
- Captació directa en el Tercer Sector i ONGs. *Fundraising*
- Usuari expert programes pack office, especialment Power Point i Excel. Valorables experiència en gestió BBDD i Business intelligence.
- Capacitat analítica en dades i estadística
- Ownership i capacitat per gestionar de forma autònoma el projecte.
- Idiomes: Imprescindible castellà i català i coneixement d'anglès.
- Valorable experiència en el tercer sector.

### **Aptituds personals**

#### **COMUNICACIÓ I RELACIONS**

- Elaborar l'estratègia de captació de socis del projecte del qual és responsable.
- Actuar com a ambaixador de la Fundació Pasqual Maragall davant agents externs i al seu àmbit de responsabilitat.
- Fer difusió i promoció local i territorial del programa i promoure l'establiment i consolidació de relacions a nivell local.
- Mantenir la relació institucional amb associacions de familiars d'Alzheimer.
- Organitzar i promoure la captació de socis a esdeveniments, gales, accions, celebracions, festivals, actes, etc.

#### **LIDERATGE I GESTIÓ DE PERSONES**

- Gran capacitat d'organització i d'execució
- Flexibilitat i treball col.laboratiu
- Autonomia i lideratge
- Proactivitat
- Experiència en lideratge de grans equips i alhora alta capacitat per treballar en equip de Captació de fons.
- Project-owner i visió global
- Promoure i assegurar la màxima motivació, eficiència, rendiment, satisfacció i desenvolupament professional entre els professionals del seu equip.
- Atraure i retenir el talent, reduint la rotació i incrementant el sentiment de pertinença.
- Impulsar, implantar i seguir els processos i eines de gestió de persones, assegurant l'alineació dels col·laboradors amb els objectius organitzatius, i el foment de la comunicació i del treball en equip.
- Distribuir, organitzar, supervisar, controlar i delegar quan correspongui, les funcions, activitats i dedicacions dels col·laboradors sota la seva responsabilitat.
- Avaluar l'acompliment dels col·laboradors, els processos establerts
- Assegurar l'apoderament, la formació, el desenvolupament del potencial i l'actualització de coneixements i competències del seu equip, en coordinació amb la persona referent de Recursos Humans
- Proposar o prendre decisions d'incorporació, promoció, sortida i adequació de les persones als rols i llocs de treball al seu càrrec, d'acord amb la persona referent de Recursos Humans

#### **Què oferim**

- Incorporació immediata.
- Posició estructural amb contractació indefinida.
- Nivell Salarial acord a l'experiència del candidat/a.
- Jornada completa setmanal de 38h i una distribució horària de dilluns a dijous de 9h a 18h i divendres de 9h a 15h, amb flexibilitat de graella d'entrada i sortida.
- Model de treball híbrid (teletreball + presencialitat)
- Lloc de treball habitual: Barcelona.
- 23 dies laborables de vacances anuals.
- Una jornada anual per a exercir voluntariat en entitats del tercer sector.

A la Fundació Pasqual Maragall es promou un ambient divers i inclusiu, el que tindrà l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional. Donem la benvinguda als sol·licitants independentment de la seva edat, discapacitat, gènere, nacionalitat, ètnia, religió, orientació sexual o identitat de gènere.

#### **Per aplicar a la posició**

1. En un únic document pdf:
  - Carta d'interès justificant la motivació i experiència prèvia (màx. 1 f).
  - CV (màx. 2 f).
2. Indica on has visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: [talent@fpmaragall.org](mailto:talent@fpmaragall.org)

#### **NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

**En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.**

**Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain**

**Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona**