

## **Tècnic/a Comunicació Externa a la Fundació Pasqual Maragall (Substitució per Permís de Naixement)**

### **Context**

La Fundació Pasqual Maragall es va crear al 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia d'Alzheimer i demències relacionades, així com per sensibilitzar socialment sobre la malaltia. La investigació de la Fundació es realitza al Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra i la Fundació "la Caixa".

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir un futur sense Alzheimer, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. Amb aquesta finalitat, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, la qual cosa és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, en un futur pròxim, existeixin moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense finalitat de lucre. Els seus recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 45.000 socis que contribueixen a finançar la investigació. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Para a més informació, visita les nostres pàgines web:

[www.fpmaragall.org](http://www.fpmaragall.org) i [www.barcelonabeta.org](http://www.barcelonabeta.org)

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 150 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, en el qual els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

### **Descripció de la posició**

La Fundació Pasqual Maragall cerca un Tècnic/a de Comunicació Externa que formarà part de l'equip de Comunicació de l'entitat durant el període de substitució per un permís de naixement en dependència directa de la Direcció de Comunicació i integrant-se en un equip de 4 persones

(Tècnic de comunicació interna i ciència, Tècnic de comunicació ciència i Especialista en comunicació i digital)

La persona que s'incorpori per aquest període liderarà i desenvoluparà les prioritats de l'àrea de comunicació d'acord amb el pla estratègic de la Fundació i els objectius designats. Es farà càrrec de la implementació del pla de comunicació corporatiu de la Fundació Pasqual Maragall i donarà resposta a les necessitats de comunicació institucionals.

A més haurà de treballar de manera molt transversal amb d'altres àrees per desenvolupar projectes conjunts d'awareness i contribuir a aconseguir els objectius de reputació de l'entitat. També com a responsable de comunicació externa gestionarà el gabinet de premsa de l'entitat.

### **Tasques principals**

La persona seleccionada per la posició assumirà les responsabilitats següents:

#### **Comunicació corporativa**

- Dissenyar accions per implementar el pla de comunicació corporativa de l'entitat en coherència amb els objectius estratègics
- Crear, idear i dissenyar continguts corporatiu i materials comunicatius per tots els targets de l'entitat d'acord amb els objectius estratègics (core materials)
- Coordinar la redacció, disseny i producció de la revista, la memòria, el dossier de premsa i d'altres materials de l'entitat.
- Idear, desenvolupar i implementar campanyes de comunicació per crear awareness sobre la patologia durant tot l'any i en dies concrets (campanyes o activitats Dia Mundial).
- Cercar nous angles de comunicació per l'entitat i fer créixer la seva visibilitat interna i externament
- Fomentar la transmissió d'informació i comunicació de forma intel·ligible cap a tots els targets.
- Mantenir una estreta relació amb proveïdors externs de serveis, i una adequada coordinació amb totes les àrees i departaments de la Fundació Pasqual Maragall i Barcelona Beta Brain Research Center en matèria de comunicació.
- Coordinar la relació de comunicació i d'altres àrees funcionals per aconseguir facilitar els materials necessaris, la seva correcta distribució, la tonalitat adequada, etc. D'acord amb el pla estratègic de l'entitat.

#### **Gabinet de premsa**

- Liderar el gabinet de premsa i la relació amb els mitjans de comunicació i periodistes
- Dissenyar i redactar els materials adequats per premsa (dossier de premsa, notes de divulgació, infografies, etc.)
- Donar resposta a les sol·licituds de mitjans de comunicació (petició de materials, enregistrament de reportatges, entrevistes en material corporatiu i/o de campanyes o de d'altres àrees.

- Gestionar la base de dades de periodistes
- Proporcionar i promocionar entrevistes one-to-one
- Organitzar i implementar trobades amb premsa
- Liderar i desenvolupar els informes de clippings necessaris per poder analitzar els resultats i prendre decisions sobre l'estratègia de comunicació

### **Comunicació digital i interna**

- Treballar conjuntament amb la funció de comunicació digital per mantenir l'estratègia digital de l'entitat
  - Crear els materials necessaris en el calendari de publicacions per diferents canals (incloent audiovisuals, redaccionals, etc.)
- Treballar conjuntament amb la funció de comunicació interna per mantenir l'estratègia de l'entitat
- Coordinar continguts pels diferents canals interns

### **Titulació i Experiència**

- Grau o Llicenciatura o Màster en Comunicació.
- Domini de l'idioma: Català i castellà. Anglès, nivell alt
- Experiència mínima acreditada de 3-5 anys en llocs de comunicació preferiblement relacionada en salut, ciència, etc.
- Coneixements d'eines de disseny gràfic (photoshop, indesign, etc.) i d'eines de gestió de mailings (mailchimp, etc.)
- Eines d'edició de vídeo, gestió de xarxes socials i estratègies paid media

### **Aptituds personals**

- Excel·lents habilitats de comunicació verbal i escrita a una població diversa.
- Capacitat de relació externa i amb la resta de l'organització. Habilitats per al treball en equip.
- Habilitats d'organització i atenció al detall són una necessitat.
- Creativitat.
- Persona amb iniciativa, proactivitat i capacitat de resolució. Capaç d'identificar problemes i aportar solucions.
- Orientada a resultats, capaç d'analitzar els aconseguits amb la seva feina i amb capacitat per gestionar la pressió i respectar els terminis.
- Valorar unir-se a una organització sense ànim de lucre amb una tasca d'alt impacte social.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall i del Barcelonaβeta Brain Research Center.

### **Característiques de la posició**

- Incorporació per substitució per permís de naixement a partir de 2022.
- Posició temporal per cobrir permís de naixement.
- Nivell Salarial acord a l'experiència del candidat/a.
- Jornada completa setmanal de 38h i una distribució horària de dilluns a dijous de 9h a 18h i divendres de 9h a 15h, amb flexibilitat de graella d'entrada i sortida.

### **Para aplicar a la posició**

1. En un únic document pdf:
  - Carta d'interès justificant la motivació i experiència prèvia (màx. 1 f).
  - CV (màx. 2 f).
2. Indica on has visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: [rh@fpmaragall.org](mailto:rh@fpmaragall.org)
  - **Assumpte: Tècnic/a Comunicació Externa i Corporativa (Substitució permís naixement)**

#### **NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona