

## **Tècnic/a de Comunicació Científica a la Fundació Pasqual Maragall**

### **Context**

La Fundació Pasqual Maragall es va crear al 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia d'Alzheimer i demències relacionades, així com per sensibilitzar socialment sobre la malaltia. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra i la Fundació "la Caixa".

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir un futur sense Alzheimer, en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. Amb aquesta finalitat, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, la qual cosa és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, en un futur pròxim, existeixin moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense finalitat de lucre. Els seus recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 45.000 socis que contribueixen a finançar la investigació. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Para a més informació, visita les nostres pàgines web:

[www.fpmaragall.org](http://www.fpmaragall.org) i [www.barcelonabeta.org](http://www.barcelonabeta.org)

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 150 persones. L'equip de la FPM compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació, àrea social i captació de fons i l'equip científic de la BBRC està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. Tot en un entorn dinàmic, en el qual els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

### **Descripció de la posició**

La Fundació Pasqual Maragall cerca un Tècnic/a de Comunicació Científica que formarà part de l'equip de Comunicació de l'entitat i donarà servei tant a la Fundació Pasqual Maragall (FPM) com al seu centre de recerca el BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC).

La Fundació Pasqual Maragall té un pla estratègic a 4 anys on la comunicació és clau per aconseguir els objectius de l'entitat i desenvolupar els seus eixos entre els que destaca

promoure la recerca científica potencialment més rellevant i per això la posició és clau i la persona seleccionada treballarà en l'equip de comunicació (en dependència de la Direcció de Comunicació i treball conjunt amb Tècnic de comunicació interna i ciència, Tècnic de comunicació externa i corporativa i Especialista en comunicació i digital) i, també, d'una manera molt transversal i alineada amb l'equip científic.

La missió principal serà definir, desenvolupar i executar el pla de comunicació científica de la Fundació Pasqual Maragall i el centre de Recerca BBRC i vetllar per la correcta execució d'acord amb les línies estratègiques i les prioritats de totes dues entitats.

Així mateix, donarà resposta a les necessitats i requeriments de comunicació relacionada amb la divulgació de tots els projectes de recerca nacionals i internacional, haurà de liderar els possibles projectes de comunicació de d'altres àrees relacionats amb la recerca en un àmbit més divulgatiu, treballarà el programa de fidelització dels participants dels estudis i actuarà de pont i palanca entre les dues entitats perquè a través de la comunicació científica es generi reputació i notorietat.

### **Tasques principals**

La persona seleccionada per la posició assumirà les responsabilitats següents;

#### **Comunicació recerca**

- Desenvolupar i implementar el pla de comunicació científica en coherència amb els objectius estratègics de les dues entitats.
- Desenvolupar i implementar l'estratègia de comunicació de materials a partir dels articles científics publicats pels investigadors i preparar, idear i redactar accions i materials comunicatius de recerca, (s'inclou vídeos, notes de premsa, infografies, pòsters, etc.)
- Idear, dissenyar, redactar i desenvolupar elements comunicatius relatius a materials institucionals, com per exemple les memòries anuals, revista, etc. en relació a temes de recerca.
- Gestionar i fer seguiment de les accions de comunicació vinculades a projectes i estudis d'àmbit internacional i nacional en l'àmbit de la recerca (científica i social)
- Coordinar i implementar els processos de comunicació en projectes europeus, internacionals, o nacional d'acord amb la Gerència de Recursos Científics i també amb la Direcció de projectes de l'Àrea social.
- Impulsar la participació en projectes externs de divulgació científica i cercar nous angles de comunicació per l'entitat i fer créixer la comunicació científica i de divulgació i la seva visibilitat interna i externament
- Assessorar els investigadors i treballar la imatge social i pública projectada en els diferents canals de l'entitat incloent entorn offline i online i impulsar la participació d'investigadors a activitats de divulgació científica.
- Atendre grups d'interès dins l'àrea científica (patrocinadors, institucions, universitats, laboratoris, funding, etc.

- Gestionar, dissenyar i actualitzar els diferents canals corporatius en temes de recerca
  - Responsable de la web i continguts de BBRC
  - Creació de continguts per xarxes socials
  - Edició de vídeos i d'altres materials (Pòsters, cartells, llibrets, infografies, etc.)

### **Gabinet de premsa**

- Gestionar el gabinet de premsa i donar resposta a peticions de mitjans (peticions de material, gravació de reportatges, entrevistes amb investigadors, participants o cuidadors, etc.).

### **Fidelització**

- En treball conjunt amb d'altres àrees de l'entitat impulsar el pla de fidelització pels participants als estudis científics i coordinar les seves accions.
- Desenvolupar, gestionar i executar les accions vinculades al pla de fidelització dels participants als estudis.
- Desenvolupar materials específics pel pla de fidelització

### **Comunicació corporativa- recerca**

- Preparar materials corporatius relacionats amb recerca (presentacions, resums, infografies, etc.) i fer els informes necessaris per la justificació de projectes i mantenir una adequada interacció
- Participar en els comitès interns de les dues entitats per tal de donar resposta a les necessitats de comunicació sobre recerca que arriben de diferents àrees.
  - Desenvolupar procediments
  - Revisar materials
- Fomentar la transmissió d'informació i comunicació de forma intel·ligible cap als diferents públics: socis, participants, voluntaris, mecenes, familiars, etc., a fi d'assolir els reptes de loyalty, retention, captació, etc.
- Redactar, planificar el content calendar i editar la part de recerca de tots els materials corporatius: memòria anual, revista, pàgina web, notes de premsa, xarxes socials, comunicats interns, etc.
- Gestionar proveïdors externs de serveis necessaris

### **Titulació i Experiència**

- Grau o Llicenciatura o Màster en Comunicació i/o formació en Comunicació Científica.
- Domini de l'idioma: Català i castellà. Anglès, nivell alt
- Experiència mínima acreditada de 3-5 anys en llocs de comunicació dins l'àmbit científic i/o de les ciències de la salut.
- Coneixements d'eines de disseny gràfic (photoshop, indesign, etc.) i d'eines de gestió de mailings (mailchimp, etc.)
- Eines d'edició de vídeo, gestió de xarxes socials

### **Aptituds personals**

- Excel·lents habilitats de comunicació verbal i escrita a una població diversa.
- Capacitat de relació externa i amb la resta de l'organització. Habilitats per al treball en equip.
- Habilitats d'organització i atenció al detall són una necessitat.
- Creativitat.
- Persona amb iniciativa, proactivitat i capacitat de resolució. Capaç d'identificar problemes i aportar solucions.
- Orientada a resultats, capaç d'analitzar els aconseguits amb la seva feina i amb capacitat per gestionar la pressió i respectar els terminis.
- Valorar unir-se a una organització sense ànim de lucre amb una tasca d'alt impacte social.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall i del Barcelonaβeta Brain Research Center.

### **Característiques de la posició**

- Incorporació immediata.
- Contracte estructural.
- Nivell Salarial acord a l'experiència del candidat/a.
- Jornada completa setmanal de 38h i una distribució horària de dilluns a dijous de 9h a 18h i divendres de 9h a 15h, amb flexibilitat de graella d'entrada i sortida.

### **Para aplicar a la posició**

1. En un únic document pdf:
  - Carta d'interès justificant la motivació i experiència prèvia (màx. 1 f).
  - CV (màx. 2 f).
2. Indica on has visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: [rh@fpmaragall.org](mailto:rh@fpmaragall.org)
  - **Assumpte: Tènic/a de Comunicació Científica**

**NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona