

Consultor/a de Processos i Organització per la Barcelonaβeta Brain Research Center

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear al 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia d'Alzheimer i demències relacionades, així com per sensibilitzar socialment per aconseguir que el suport científic a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra i "la Caixa".

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir "Un futur sense Alzheimer", en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. Amb aquesta finalitat, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, la qual cosa és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, en un futur pròxim, existeixin moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense finalitat de lucre. Els seus recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 40.000 socis que contribueixen a finançar la investigació. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Para a més informació, visita les nostres pàgines web:

www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement que juntament amb el BBRC actualment suma més de 150 persones. L'equip científic està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. També compta amb àrees transversals de manteniment, Sistemes i Informació, finances, compres, recursos humans, comunicació i captació de fons. Tot en un entorn dinàmic, en el qual els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

Descripció de la posició

La Fundació Pasqual Maragall busca incorporar un/a **Consultor/a de Processos i organització**, en dependència del responsable del projecte dins l'àrea de Sistemes i Organització.

La persona seleccionada ha de tenir un perfil polivalent, amb passió pels processos i la organització i una clara orientació al servei.

La missió principal de la persona seleccionada serà analitzar l'estat actual dels processos i procediments de la Fundació Pasqual Maragall i Fundació Barcelonaβeta Brain Research Center, desenvolupar nous processos i gestionar la millora continua dels mateixos.

La posició també implica la monitorització i el control de qualitat dels processos desenvolupats.

Tasques principals

La persona seleccionada es responsabilitzarà dins de l'**Àrea d'Organització**:

Gestionar tots els processos i procediments de l'entitat, amb les següents responsabilitats:

- Donar suport a projectes d'implementació i millora de processos, des de la concepció de la idea fins a la posada en producció de la iniciativa o dels canvis.
- Donar suport a l'anàlisi de la viabilitat i implantació de millores en processos operatius ja establerts. Incloent-hi:
 - Recerca de millora d'eficiència i optimització.
 - Simplificació i automatització dels processos.
 - Seguiment i mètriques de control.
- Planificar, i realitzar seguiment i monitorització dels projectes. Reportar l'evolució dels projectes al responsable de l'àrea.
- Verificar la qualitat dels processos i la qualitat del producte final (outcomes).
- Liderar la cooperació i integració interdepartamental per garantir la viabilitat dels projectes i els avanços dels mateixos.
- Donar suport en la creació i manteniment de tota la documentació necessària per a implantar un sistema de gestió per processos.

Titulació i Experiència

- Titulació superior en Enginyeria.
- Experiència laboral de tres anys en tasques similars.
- Indispensable ús a nivell professional avançat d'eines ofimàtiques (Excel, Microsoft Word, Excel, PowerPoint i Access).
- Domini fluid català, castellà i anglès.
- Experiència en gestió de projectes i coordinació d'equips de treballs interdepartamentals.
- Persona amb coneixements i experiència de metodologia de processos (Lean o similars).
- Es valorarà experiència en entorns d'assajos clínics o investigació mèdica.

Aptituds personals

- Alta capacitat analítica.
- Habilitats per treballar en equip, iniciativa, pro-activitat i capacitat de resolució.
- Orientació a resultats i mètriques.
- Orientació al servei, al client i al treball amb qualitat.
- Capacitat de planificació, gestió organitzativa i treball per projectes.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall.

Característiques de la posició

- Incorporació immediata.
- Jornada setmanal de 38h.
- Contracte indefinit, període de prova de 6 mesos.
- Nivell salarial d'acord amb l'experiència aportada.

Per aplicar a la posició

1. En un únic document pdf:
 - Carta d'interès justificant la motivació i experiència prèvia (màx. 1 f)
 - CV (màx. 2 f).
2. Indica on has visualitzat l'oferta publicada
3. Remetre al correu electrònic: rh@fpmaragall.org

Data límit: 08/10/2021

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonabeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonabeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona