

Project Manager de Projectes IT per la Fundació Pasqual Maragall

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear al 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia d'Alzheimer i demències relacionades, així com per sensibilitzar socialment per aconseguir que el suport científic a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra i "la Caixa".

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir "Un futur sense Alzheimer", en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. Amb aquesta finalitat, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, la qual cosa és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, en un futur pròxim, existeixin moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense finalitat de lucre. Els seus recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 34.000 socis que contribueixen a finançar la investigació. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Para a més informació, visita les nostres pàgines web:

www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement. Juntament amb el BBRC, actualment suma més de 130 persones, amb un augment de plantilla del 50% només en el darrer any. L'equip científic està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. També compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació i captació de fons. Tot en un entorn dinàmic, en el qual els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

Descripció de la posició

La persona seleccionada dependrà del Director de Sistemes IT i Organitzacions.

La missió principal de la posició serà la de materialitzar les demandes funcionals de l'organització en solucions tècniques (eines), garantint el lliurament en termini i qualitat, assegurant la fiabilitat i integritat de la informació.

Tasques principals de la gestió del manteniment correctiu i evolutiu de les eines corporatives (ERP i CRM)

- Anàlisi de les incidències reportades, canalització als proveïdors de manteniment i seguiment de la seva resolució.
- Proposta de millores en l'ús de les eines.
- Proposta proactiva de millores tècniques per assegurar la fiabilitat i integritat de les eines.

Tasques principals de l'Anàlisi funcional i orgànic de les necessitats identificades o sol·licitades pels usuaris

- Reunions de presa de requeriments.
- Elaboració d'actes.
- Elaboració d'anàlisi funcional.
- Elaboració del pla de proves.

Tasques principals de gestió de projectes de desenvolupament

- Planificació del projecte de desenvolupament, segons abast definit en l'anàlisi.
- Identificació de parts involucrades i coordinació de l'equip de projecte.
- Seguiment de les fases i tasques definides per a tots els projectes oberts.
- Anàlisi de riscos i elaboració de proposta de mesures per mitigar.
- Coordinació i comunicació amb proveïdors de desenvolupament i equip de Sistemes, per garantir el lliurament.
- Verificació de la qualitat dels entregables (testing integrat de funcionalitat i manuals tècnic / usuari).

Titulació i Experiència

- Titulat Superior.
- Sòlids coneixements en direcció i gestió de projectes i coordinació d'equips de treball interdepartamentals.
- Coneixements en implantació de sistemes empresarials de gestió i modelatge de processos (ERP, Gestors documentals, B2B, Business Intelligence).
- Participació en projectes d'integracions entre sistemes (SQA, Webservices, etc).
- Experiència demostrada en Microsoft Dynamics NAV, Microsoft Dynamics CRM i Microsoft Power BI.

- Indispensable ús a nivell professional avançat d'eines ofimàtiques (Excel, Microsoft Word, PowerPoint i Access).
- Domini fluid català, castellà i anglès.
- Experiència laboral de tres anys en tasques similars a les descrites.
- Valorable experiència en l'ús de metodologies de gestió de projectes: agile, tradicional, etc.

Aptituds personals

- Compromís.
- Alta capacitat analítica.
- Orientació a resultats i mètriques.
- Orientació al servei i al treball amb qualitat.
- Capacitat de planificació, gestió organitzativa i treball per projectes.
- Habilitats per treballar en equip, iniciativa, pro-activitat i capacitat de resolució.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall.

Característiques de la posició

- Incorporació immediata.
- Contracte (indefinit, període de prova de 6 mesos).
- Nivell Salarial acord a l'experiència del candidat/a.
- Jornada setmanal de 38h.
- Horari: dilluns a dijous de 9h a 18h i els divendres de 9h a 15h.
- 23 dies laborables de vacances anuals, proporcional a la data d'inici.
- 2 dies de teletreball mensuals subjecte a la normativa de la Fundació.
- Una jornada anual per voluntariat en entitats del Tercer Sector.

En la Fundació Pasqual Maragall es promou un ambient divers i inclusiu, on tindràs l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional.

Per aplicar a la posició

En un únic document pdf:

1. Carta d'interès justificant la motivació i experiència prèvia (màx. 1 f)
2. CV (màx. 2 f).

Remetre al correu electrònic: rh@fpmaragall.org

Assumpte: Projecte Manager Projectes IT

Data límit: 08 de març de 2020

NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona