

## **Project Manager de l'Àrea Social i de Divulgació per a la Fundació Pasqual Maragall**

### **Context**

La Fundació Pasqual Maragall es va crear al 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia d'Alzheimer i demències relacionades, així com per sensibilitzar socialment per aconseguir que el suport científic a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al BarcelonaBeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra i "la Caixa".

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir "Un futur sense Alzheimer", en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. Amb aquesta finalitat, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, la qual cosa és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, en un futur pròxim, existeixin moltes menys persones malaltes.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense finalitat de lucre. Els seus recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 34.000 socis que contribueixen a finançar la investigació. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Para a més informació, visita les nostres pàgines web:

[www.fpmaragall.org](http://www.fpmaragall.org) i [www.barcelonabeta.org](http://www.barcelonabeta.org)

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement. Juntament amb el BBRC, actualment suma més de 130 persones, amb un augment de plantilla del 50% només en el darrer any. L'equip científic està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. També compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació i captació de fons. Tot en un entorn dinàmic, en el qual els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

### **Descripció de la posició**

La persona seleccionada formarà part de l'Àrea Social i de Divulgació. Dissenyant, desenvolupant i gestionant el seguiment de tots aquells projectes duts a terme en l'Àrea, així com la cerca de recursos econòmics.

Actualment, aquests són alguns dels projectes que tenim en marxa:

- Grups terapèutics per a la millora del benestar dels cuidadors de persones amb Alzheimer.
- Lifsoundtrack, projecte intergeneracional dirigit a estudiants i persones afectades d'Alzheimer amb la música com a vehicle conductor.
- Brain Film Festival, festival internacional de cinema sobre el cervell.
- Altres iniciatives i accions de formació, divulgació i sensibilització sobre la malaltia d'Alzheimer, la demència i l'envelliment.

### **Tasques principals de la gestió i coordinació de projectes**

- Planificació, implementació, gestió i seguiment de tot el cicle dels projectes: proposta, objectius, calendari, pressupost, memòries, informes, eines i procediments, requeriments legals, contractes, espais, personal, materials, etc.
- Seguiment i control del calendari, desenvolupament de les activitats i pressupost per a garantir que es compleixin els objectius marcats.
- Previsió i valoració de riscos i resolució de contingències.
- Coordinació amb altres àrees: comunicació, legal, finances, etc.
- Elaboració d'informes de seguiment i/o presentació de resultats.
- Participació en el disseny i el desenvolupament de projectes propis.
- Contribuir a l'anàlisi i disseny de noves propostes.

### **Tasques principals en la cerca de recursos econòmics i aplicació a convocatòries**

- Cerca activa d'opcions de finançament i noves convocatòries.
- Preparació de la documentació, presentació de sol·licituds i seguiment de convocatòries públiques.
- Preparació de la documentació i presentació de justificacions de convocatòries públiques.
- Elaboració de propostes i materials, i elaboració d'informes i justificacions per a recursos econòmics d'origen privat.

### **Tasques principals en presència i xarxes de contactes locals**

- Establir un mapa d'actors i elaborar propostes per a potenciar la presència local de la Fundació en territoris estratègics: detectar oportunitats, proposar accions,

activar contactes i exercir d'interlocutor amb entitats locals, públiques i privades, empreses, administració pública i altres col·lectius d'àmbit local.

- Suport administratiu i logístic segons necessitats de funcionament de l'Àrea Social i de Divulgació.

### **Titulació i Experiència**

- Grau o Llicenciatura en Ciències Socials o Ciències de la Salut (Psicologia, Gerontologia, etc).
- Es valorarà Postgrau o Màster en gestió de projectes.
- 5 anys d'experiència com Project Manager en projectes d'àmbit social.
- Experiència en la presentació i justificació de convocatòries públiques.
- Excel·lent expressió i escriptura en castellà i català.
- Nivell alt d'anglès.

### **Aptituds personals**

- Sensibilitat i compromís per les causes socials
- Persona acostumada a treballar en equip dins de l'organització i amb agents externs.
- Multitasca i al mateix temps ha de ser capaç de funcionar de forma autònoma i gestionar projectes de la seva responsabilitat.
- Orientació a resultats, capacitat d'analitzar els resultats del seu treball.
- Habilitats d'organització i atenció al detall.
- Creativitat.
- Persona amb iniciativa, proactiva i capacitat de resolució.
- Ha de valorar unir-se a una organització sense ànim de lucre amb una tasca d'alt impacte social.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall.
- Persona amb habilitats socials.
- Habilitat per a les relacions personals.

### **Característiques de la posició**

- Incorporació immediata.
- Contracte de Substitució.
- Nivell Salarial acord a l'experiència del candidat/a.
- Jornada setmanal de 38h.
- Horari: dilluns a dijous de 9h a 18h i els divendres de 9h a 15h.
- 23 dies laborables de vacances anuals, proporcional a la data d'inici.
- 2 dies de teletreball mensuals subjecte a la normativa de la Fundació.
- Una jornada anual per voluntariat en entitats del Tercer Sector.

En la Fundació Pasqual Maragall es promou un ambient divers i inclusiu, on tindràs l'oportunitat de desenvolupar la teva carrera professional.

**Per aplicar a la posició**

En un únic document pdf:

1. Carta d'interès justificant la motivació i experiència prèvia (màx. 1 f)
2. CV (màx. 2 f).

Remetre al correu electrònic: [rh@fpmaragall.org](mailto:rh@fpmaragall.org)

**Assumpte: Project Manager Àrea Social i de Divulgació**

**Data límit: 20 de març de 2020**

**NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei (EU) 2016/679, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona