

# **Política de transparència de la Fundació Pasqual Maragall**

**V1 Aprovada pel Patronat: 11/06/2014**

**V2 Aprovada pel Patronat: 26/02/2020**

## Índex

0. Introducció
1. Principi de Funcionament i Regulació dels Òrgans de Govern
2. Principi de Claredat i Publicitat de la Finalitat Social
3. Principi de Planificació i de Seguiment de les activitats
4. Principi de Comunicació i imatge Fidel en la informació
5. Principi de Transparència en el Finançament
6. Principi de Pluralitat en el Finançament
7. Principi de Control en la Utilització dels Fons
8. Principi de Presentació dels Comptes Anuals i del Compliment de les Obligacions Legals
9. Principi de Promoció del Voluntariat
10. Bibliografia

## **0. Introducció**

La Fundació Pasqual Maragall disposa d'uns valors i d'una política pròpia de transparència i retiment de comptes per orientar la seva actuació, mitjançant la definició d'uns objectius, criteris i eines. La Fundació és una organització que vol ser eficient i rigorosa, orientada a resultats, transparent i compromesa amb el retiment de comptes a la societat. I pel que fa a la recerca científica, compromesa a que les nostres pràctiques tinguin la màxima qualitat i integritat.

La Fundació vol contribuir a vèncer una malaltia que no fa cap tipus de distinció, cercant col·laboracions i complicitats en tots els àmbits i sectors, al marge de qualsevol ideologia, amb l'únic objectiu de frenar el seu avenç i millorar el dia a dia de les persones que la pateixen.

A continuació es presenten un conjunt de principis i compromisos. Aquesta relació es considera en permanent evolució i oberta a qualsevol adaptació que sigui pertinent i necessària. Per aquest motiu, també s'han definit i implantat plans d'acció concrets per tal de millorar de forma contínua les nostres pràctiques.

La Fundació i tots els seus membres es comprometen a aplicar i retre comptes de la present "Política de Transparència".

## **1. Principi de Funcionament i Regulació dels Òrgans de Govern**

La Fundació Pasqual Maragall disposa de dos òrgans de govern, el Patronat i la Comissió Executiva.

Pel que fa al Patronat:

- A) El Patronat és el màxim òrgan de la Fundació. Correspon al Patronat la representació de la Fundació, l'administració dels béns i drets que integren el seu patrimoni i la direcció de les activitats per al compliment de la seva finalitat (Art. 19.1. Estatuts FPM). El Patronat és un òrgan col·legiat que pot estar constituït per un mínim de 10 i un màxim de 25 membres, dels quals un màxim de sis seran vitalicis i la resta seran temporals (Art. 21.1. Estatuts FPM).
- B) El Patronat es reuneix en sessió ordinària un mínim de dos vegades a l'any i, en sessió extraordinària, sempre que el president ho consideri oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels seus membres (Art. 25.1. Estatuts FPM).
- C) Són obligacions dels patrons complir i fer complir les finalitats de la Fundació, concórrer a les reunions, executar els seus càrrecs amb la diligència que estableix la llei, mantenir i conservar els béns, drets i valors que integren el patrimoni de la Fundació i promoure la seva extinció d'acord amb el que disposen la legislació vigent i els presents Estatuts (Art. 22.1. Estatuts FPM).

- D) El nom dels membres que componen el Patronat i els seus càrrecs són públics, així com la seva professió fora de l'entitat. Es pot accedir a aquesta informació a través de la pàgina web de la Fundació i de la memòria anual d'activitats.
- E) El càrrec de patró no és retribuït, per bé que els patrons tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó de l'exercici del càrrec. Si un patró exerceix funcions directives, serà retribuït específicament per les responsabilitats i no pas per la seva condició de patró. Tot això, sense perjudici del previst en els articles 332-2 i 332-10 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya (Art. 22.4. Estatuts FPM).
- F) Els patrons temporals tenen una durada de quatre anys, poden ser reelegits indefinidament per períodes d'igual durada per majoria simple dels membres vitalicis del Patronat. (Art. 21.4. Estatuts FPM). La durada del càrrec dels patrons que són membres del Patronat per la seva condició de membres del Consell de Mecenatge serà la mateixa, sempre que mantinguin la seva condició de membres del Consell de Mecenatge; en cas de perdre aquesta condició, el referit patró serà cessat del càrrec de patró (Art. 21.5. Estatuts FPM).
- G) La Fundació compta amb uns mecanismes aprovats pel Patronat els quals eviten situacions de conflictes d'interessos (Art. 26.5 Estatuts FPM i Punt 12 Codi de Bones Pràctiques FPM).
- H) Les persones que formen part dels òrgans de govern de la Fundació i que hagin obtingut càrrecs electes o que hagin estat nomenades per exercir càrrecs amb responsabilitat política suspendran temporalment la seva participació als òrgans de la Fundació mentre es mantingui aquesta condició. Aquesta incompatibilitat no s'aplicarà quan es tracti de persones que formin part dels òrgans de govern de la Fundació en representació d'administracions públiques o entitats relacionades.

Pel que fa la Comissió Executiva:

- A) La Comissió Executiva és un òrgan delegat nomenat pel Patronat que exerceix funcions de seguiment ordinari i impuls de les activitats de la Fundació, així com aquelles altres competències delegades que es preveuen als Estatuts (art. 29.4 Estatuts FPM).
- B) És formada per un mínim de tres patrons i un màxim de deu, i presidida per un vicepresident o pel president del Patronat.

## **2. Principi de Claredat i Publicitat de la Finalitat Social**

Els Estatuts de la Fundació es poden consultar a la pàgina web.

La Fundació segueix directrius basades en els principis de transparència, comportament ètic i respecte mutu. Està inscrita a la Coordinadora Catalana de Fundacions la qual cosa exigeix l'acompliment dels seus Estatuts, el Codi Ètic per a les Fundacions Catalanes i el compromís de Bon Govern de les Fundacions.

- A) La finalitat de la Fundació és clara, precisa i delimitada. Es detalla en els seus Estatuts de la manera següent: “La Fundació té per objecte promoure la recerca científica i la intervenció social en l'àmbit de l'Alzheimer, de les malalties neurodegeneratives relacionades i de les neurociències en general” (Art. 6.1. Estatuts FPM).
- B) Totes les activitats que es realitzen estan encaminades a la consecució d'aquesta finalitat social de manera que la Fundació no porta a terme activitats que no estan explícitament contemplades en els seus Estatuts. Anualment es poden consultar totes les activitats realitzades en la memòria anual d'activitats, la qual és accessible a la seva pàgina web.
- C) La finalitat social és coneguda per tots els membres de l'organització, incloent els voluntaris i és de fàcil accés pel públic.

## **3. Principi de Planificació i de Seguiment de les activitats**

- A) El Patronat elabora i aprova el pressupost anualment (Art. 24.3 Estatuts FPM). Igualment, aprova els plans d'actuació de la Fundació, dirigeix les seves activitats, així com executa els pressupostos i vetlla per l'execució del pla anual d'activitats. Existeix un pla estratègic de la Fundació a tres anys vista, el qual engloba a tota l'organització amb objectius quantificables. La planificació és aprovada pel Patronat (Arts. 24.3. i 29.4 Estatuts FPM).
- B) Les activitats de la Fundació es duen a terme d'acord amb les finalitats fundacionals detallades en els Estatuts i són determinades i decidides pel Patronat de la Fundació (Art. 7.1. Estatuts FPM)

La Fundació compta amb sistemes interns de seguiment, avaluació i mesura de l'impacte de les seves activitats.

- C) Es realitzen auditories específiques per als projectes finalistes. Quan aquesta auditoria no és requerida expressament, la Fundació du a terme reunions conjuntes de seguiment, amb caràcter periòdic, per tal que el finançador pugui conèixer l'evolució del projecte al qual ha donat el seu suport. Per altra banda, en finalitzar tot projecte

s'elabora una memòria justificativa dels objectius assolits mitjançant el finançament disposat.

- D) La Fundació compta amb uns criteris i un procés per a la selecció d'activitats aprovades pel Patronat (Punt 4 Codi de Bones Pràctiques FPM).

#### **4. Principi de Comunicació i imatge Fidel en la informació**

- A) Les campanyes de publicitat, les de captació de fons i qualsevol altre informació pública de la Fundació reflecteixen de manera fidel i sense ambigüitats els objectius de l'entitat.
- B) Periòdicament, i un mínim de dues vegades a l'any, per mitjà de correu postal i/o correu electrònic, s'informa els socis, donats i col·laboradors dels projectes on s'estan invertint els recursos i de les activitats realitzades per la Fundació. També es realitzen esdeveniments de retiment de comptes als seus col·laboradors, tal com jornades de portes obertes, actes de socis, etc. amb la finalitat de realitzar un balanç de les activitats realitzades i apropar l'organització a totes les persones interessades.
- C) La pàgina web recull la informació actualitzada de les activitats de la Fundació. A més, la Fundació compta amb un correu electrònic dirigit a facilitar la comunicació amb tercers.
- D) Anualment es publica la memòria d'activitats de la Fundació, la qual recull informació respecte de les activitats realitzades al llarg de l'any, l'origen i la destinació dels recursos, les entitats i empreses que col·laboren amb la Fundació, i els noms dels membres del Patronat i de l'equip de treball, entre altres dades d'interès.
- E) Pel que fa a l'origen i la destinació dels recursos, anualment i, a través de la pàgina web, la Fundació fa públics els comptes anuals i el corresponent informe d'auditoria.

#### **5. Principi de Transparència en el Finançament**

- A) Les activitats de captació de fons privats i públics, el seu cost i la seva recaptació anuals (mecenes, socis, donants, actes i esdeveniments) es troben detallades a la memòria anual, i es poden consultar a través de la pàgina web de la Fundació.
- B) Els projectes en curs de la Fundació són públics a través de la pàgina web, allà es detallen els finançadors de cadascun d'ells i la seva classificació segons la quantitat aportada a la Fundació.
- C) Anualment es publica i documenta la imputació dels fons recaptats a les diverses activitats de la Fundació.

- D) La Fundació Pasqual Maragall ha implementat les mesures necessàries per complir el Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (GDPR), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En conseqüència, en cas de sol·licitar dades personals, la Fundació inclou en els seus suports de recollida de dades la informació pertinent segons la legislació vigent. D'altra banda, en compliment de la GDPR es disposa d'un Codi de Bones Pràctiques específic sobre aquest tema, el qual els empleats i col·laboradors externs coneixen i respecten.
- E) La Fundació compta amb uns criteris de relació amb empreses i entitats col·laboradores aprovats pel Patronat (Punt 5 Codi de Bones Pràctiques FPM).
- F) Els acords de mecenatge i convenis de col·laboració amb empreses i institucions estan formalitzats per escrit. En ells també es detallen els acords de cessió del logotip de l'entitat.
- G) Per tal de garantir l'origen lícit dels recursos obtinguts per la Fundació, s'ha creat un procediment normalitzat de treball (PNT) que s'anomena "Control Intern per a la Prevenció del Blanqueig de Capital", protocol del qual tots els treballadors en són coneixedors. Aquest protocol es recolza en la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de Prevenció del Blanqueig de Capitals i de Finançament del Terrorisme (LPBC).

## **6. Principi de Pluralitat en el Finançament**

- A) Les fonts de finançament que nodreixen la Fundació són, tal i com es detalla en l'article 11 dels Estatuts:
- Les aportacions periòdiques dels col·laboradors.
  - Les aportacions i donacions que pugui fer a favor seu qualsevol altre persona física o jurídica.
  - Els ingressos que per retribuir els costos dels seus serveis aportin els seus beneficiaris.
  - Les herències, llegats i qualsevol altra disposició testamentària a favor seu.
  - Els rendiments derivats de l'explotació del seu patrimoni.
  - Les subvencions, crèdits preferents i qualsevol altre tipus d'ajut que rebi de qualsevol entitat pública o privada de qualsevol organisme.
- B) El finançament de la Fundació està diversificat i garanteix la independència de l'organització en la presa de decisions.
- C) El finançament diversificat també garanteix l'estabilitat i la continuïtat de la Fundació en cas que alguna de les fonts de finançament desaparegui. Per aquest motiu, cap dels finançadors aporta més del 50% dels ingressos totals de l'organització en termes anuals de manera recurrent.

## **7. Principi de Control en la Utilització dels Fons**

- A) La Fundació disposa d'informació rigorosa pel que fa l'origen i la destinació dels recursos, el seu seguiment es fa mitjançant una comptabilitat analítica segregada per projectes i activitats. És a dir, es disposa d'un sistema per conèixer el grau de consecució dels plans interns de l'entitat, i per a la seva posterior comparació amb els objectius preestablerts.
- B) Existeix un detall dels proveïdors i col·laboradors de l'activitat de la Fundació i un protocol per a la seva selecció (Punt 7 Codi de Bones Pràctiques FPM). Així mateix existeix un procediment intern de compres, aprovisionaments i notes de despesa aprovat prèviament per la Direcció.
- C) La Fundació elabora un pressupost anual amb la corresponent memòria explicativa, i practica la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'any anterior. Ambdós són elaborats i aprovats pel Patronat (Art. 24.3.e Estatuts FPM). La Comissió Executiva en fa el seu seguiment ordinari.
- D) D'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, cal aplicar almenys un 70% dels ingressos nets anuals que s'obtenen al compliment de les finalitats fundacionals. El seu càlcul consta en els comptes anuals de la Fundació. La resta s'ha d'aplicar al compliment diferit d'aquestes finalitats o a l'increment dels fons propis de la Fundació i la seva aplicació és aprovada pel Patronat. Aquesta aplicació ha de ser efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar des de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.
- E) Les inversions compleixen uns requisits de prudència raonable, amb un perfil de risc baix.
- F) La Fundació compta amb un codi de conducta per a la realització d'inversions financeres aprovat pel Patronat (Punt 10 Codi de Bones Pràctiques FPM).
- G) La Fundació respecta la voluntat dels donants i s'estableixen sistemes de seguiment dels fons rebuts per a finalitats concretes (Punt 3.5 Codi de Bones Pràctiques FPM).

## **8. Principi de Presentació dels Comptes Anuals i del Compliment de les Obligacions Legals**

- A) La institució està al corrent de les seves obligacions legals, tributàries, fiscals i en matèria de Seguretat Social.
- B) Es presenten els comptes anuals al Protectorat de Fundacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del qual l'accés a aquesta informació es fa pública. D'altra banda, la Fundació sotmet anualment els seus comptes a una auditoria externa.

## **9. Principi de Promoció del Voluntariat**

- A) La Fundació promou la participació de voluntaris en els seus esdeveniments. Aquests esdeveniments poden ser de caire divulgatiu de l'activitat de la Fundació, la malaltia d'Alzheimer o activitats de captació de fons.
- B) La Fundació disposa de diferents plans d'informació i/o de formació de voluntaris en les quals es reforça el coneixement del voluntari sobre la missió i funcionament de la Fundació, així com la finalitat de l'acte i la importància de la seva participació en l'esdeveniment.
- C) Pel correcte funcionament del voluntariat, es disposa d'una assegurança conjunta per als voluntaris participants.
- D) Finalment, els voluntaris i la Fundació han de signar un document de compromís on queden establerts els drets i deures de les dues parts, d'acord amb els criteris establerts a la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

## 10. Bibliografia

- Estatuts de la Fundació Pasqual Maragall
- “Codi de bones pràctiques en transparència i retiment de comptes”, procediment normalitzat de treball de la FPM
- Codi Ètic per a les Fundacions Catalanes, Coordinadora Catalana de Fundacions
- Bon Govern de les Fundacions, Coordinadora Catalana de Fundacions
- Fundación Lealtad:  
<http://www.fundacionlealtad.org/web/jsp/informateycolaboraong/informateparadonar/principios.jsp>
- European Foundation Centre <http://www.efc.be/>
- Intermón Oxfam:  
<http://www.oxfamintermon.org/es/quienes-somos/cuentas-claras>
- Creu Roja\_  
<http://www.cruzroja.es/donantes/transparencia.html>
- Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques]
- Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (GDPR)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

**L'estructura d'aquest document està basada en els “Principios de Transparencia y Buenas Prácticas” de la Fundación Lealtad.** La *Fundación Lealtad* és una institució sense ànim de lucre pionera a Espanya, la qual va ser constituïda al 2001. La seva missió és fomentar la confiança de la societat en les entitats sense ànim de lucre per aconseguir un increment de les donacions, així com de qualsevol altre tipus de col·laboració.

Addicionalment, s'han tingut en compte els “Principles of Good Practice” de l'European Foundation Centre. L'EFC és una associació internacional sense ànim de lucre, creada amb el propòsit de promoure la tasca de les fundacions i fundacions corporatives a Europa.

Per altra banda, també s'han contrastat els documents de “Polítiques de transparència” vigents de Creu Roja i Intermón Oxfam.